

教職・資格関係証明書 申請用紙(教育学部・教育学研究科の学生用)

◆◆記入上のご注意◆◆

- ・郵送で依頼される場合は、請求者が本人であることを確認できるもの(運転免許証などのコピー)を必ず同封してください。
- ・改姓等で、身分証明書と卒業・修了時の氏名が違う場合は、その旨備考欄に明示してください。

申請年月日

1. 証明書の種類と部数

・学力に関する証明書への証明、その他 ※該当するものにチェックを入れてください

- ☐ 学力に関する証明書(新課程用(平成28年改正法)) ☐ その他(TA委嘱証明書 等)
- ☐ 学力に関する証明書(上記以外)

免許種	教科	必要部数
☐ 中学一種		部
☐ 高校一種		部
☐ 中学専修		部
☐ 高校専修		部
☐ 小学校専修		部

・その他の証明書

- ☐ 教育職員免許状取得見込証明書(上の欄に免許種・教科をご記入ください) 部
- ☐ 教育実習期間証明書 部
- ☐ 介護等体験期間証明書 部
- ☐ 学芸員等の資格についての単位修得証明書(資格名:) 部
- ☐ その他証明書() 部

2. 申請される方について ※別途成績証明書等を同時に申請されている方は、氏名と学歴のご記載のみで結構です。

学籍番号						
氏名	フリガナ	姓	名	旧姓等(該当する場合のみ)		
	漢字					
生年月日						
住所	〒					
電話						
Email						
学歴 (本学在籍時やその前後も含めて、大学入学以降について記載してください)	在籍期間	入学・卒業・退学等の別	大学等名	学部・研究科	学科・専攻等	コース等
	自					
	至					
	自					
	至					
	自					
	至					
	自					

3. 使用目的

- ☐ 教育委員会への提出
- ☐ その他(具体的にご記入ください)

4. ご提出先

5. 備考(卒業・修了された方で、当時の学籍番号をご記憶の方は、こちらに記載してください)

--