

令和9(2027)年度4月入学
東京大学大学院教育学研究科
大学院外国人研究生入学出願要項

東京大学大学院教育学研究科

- 出願の際、書類不備のものは受け付けない。
- 出願受付期間以外は、いかなる理由があっても願書は受理しない。また、書類提出後は、どのような事情があっても、内容の変更は認めず、また、一度提出された書類の返却はしない。
- 提出書類は、オリジナルを提出すること(コピーは不可)。原本証明のない証書のコピーは受け付けない。
- 日本語または英語以外で記載されている提出書類がある場合は、日本語訳(出願者の訳で可)を添付すること。

募集するコースは以下の通りとする。

専 攻	コース	募集有・無
総合教育科学専攻	教育学コース※	有
	比較教育社会学コース	有
	生涯学習基盤経営コース	有
	大学経営・政策コース	有
	教育心理学コース	有
	臨床心理学コース	
	身体教育学コース	有
学校教育高度化専攻	教職開発コース	有
	教育内容開発コース	
	学校開発政策コース	有

※「基礎教育学コース」は、令和6年4月1日より「教育学コース」に名称変更しました。

令和8年4月以降の入学者の所属は「教育学コース」となります。

1. 出 願 資 格

外国籍を有する者で、次の条件のいずれかを満たし、かつ本研究科における研究に必要な日本語の能力(日本語能力試験 N1以上の日本語能力)を有する者(ただし、出願資格(4)により出願する者のうち身体教育学コースに出願する者については、日本語能力を問わない)。

- (1) 大学を卒業した者(または入学までに卒業見込みの者)
- (2) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者(または入学までに修了見込みの者)
- (3) 外国の大学その他の外国の学校において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者(または入学までに授与される見込みの者)
- (4) 修士の学位又は専門職学位を得た者及び入学までに修士の学位又は専門職学位を得る見込みの者
- (5) 本研究科において適当と認めた者

2. 出 願 手 続

(1) 出願期間

令和8年10月2日(金)ー令和8年10月14日(水)必着

(2) 願書等提出方法

「提出書類等」を一括して封筒に入れ、表書きに「大学院外国人研究生出願書類在中」と朱書きのうえ、**書留・速達郵便**とすること(窓口提出は不可)。海外から郵送する場合もこれに準ずる。

(日本国内からの出願)

〒113-0033 東京都文京区本郷7丁目3番1号

東京大学大学院教育学研究科事務部学生支援チーム

(海外からの出願)

Student Support Team

Graduate School of Education

The University of Tokyo

7-3-1 Hongo, Bunkyo-ku, Tokyo 113-0033, Japan

(3) 提出書類等

※本研究科の公式ウェブサイト(<http://www.p.u-tokyo.ac.jp/>)から指定されたウェブページアクセスし、指示に従って必要事項を入力すること。

※入力後、内容を印刷するよう指示が出るので、「A4 版・片面・カラー印刷」にて印刷した用紙を、他の必要書類と併せて郵送すること。

	提出書類等	オンライン出願	郵送	
①	入学願書	○	○	オンライン出願フォーム入力及びその内容を印刷して郵送すること。1 枚目に直筆署名(デジタル署名不可)および提出日を印刷した用紙に直接記入すること。
②	卒業(見込)・修了(見込)証明書及び学位取得(見込)証明書 ※卒業(修了)証書の原本を提出しないでください。 ※オンライン証明書の提出は不可。(中国の大学・大学院を卒業・修了した者については、欄外の(注)を参照。)	—	○	取得学位(見込)の記載があるもの。 例: Bachelor degree of ○○、学士(○○学) 出願資格(4)により出願する者は、出身大学院の修士(又は専門職学位)の修了(見込)証明書及び学位取得(見込)証明書を提出すること。 コピーは不可。 公的機関(公証人・公証処・在在邦外国人公館等)において作成された証明書は不可。 学位記の原本しかない場合や、出身大学・大学院で証明書を発行しない場合は、卒業(修了)証書の原本のコピーに出身大学・大学院の公的な印が押印されたものを提出すること。 出身大学・大学院が対応しない場合は、その旨を記載した理由書(様式任意)を出願者が作成し提出すること。
③	成績証明書 ※オンライン証明書の提出は不可。(中国の大学・大学院を卒業・修了した者については、欄外の(注)を参照。)	—	○	学部の成績を証明するもの。 出願資格(4)により出願する者は、修士(又は専門職学位)の成績を証明するもの。 コピーは不可。 公的機関(公証人・公証処・在在邦外国人公館等)において作成された証明書は不可。 成績表等の原本しかない場合や、出身大学・大学院で証明書を発行しない場合は、成績表等の原本のコピーに出身大学・大学院の公的な印が押印されたものを提出すること。 出身大学・大学院が対応しない場合は、その旨を記載した理由書(様式任意)を出願者が作成し提出すること。 なお、成績証明書に交換留学などで得た単位を認定した単位がある場合は、認定前の成績証明書を併せて提出すること。(コピー可とする。)
④	推薦書(1 通)	—	○	様式は任意。和文または英文での作成とする。 出願資格となる出身大学・大学院の長(学部・研究科長含む)、又は出願資格となる出身大学・大学院で指導教員であった者が作成したもの。 以下の①～④を必ず内容に含むこと。 ①作成年月日 ②推薦者の所属、職名、氏名、直筆署名(デジタル署名可) ③推薦される者(出願者)の氏名 ④推薦する理由

⑤	日本語能力試験 N1 合格を証明する「認定結果及び成績に関する証明書 N1」 (財団法人日本国際教育支援協会が発行した提出用の証明書に限る)	—	○	コピー不可。 出願者から原本を提出(郵送)すること。(財団法人から本研究科への直接郵送は受け付けない。) 「日本語能力認定書」は受け付けない。(郵送不要) N1 を受験済みだがまだ証明書が発行されていない場合に限り、その旨を明記した理由書(様式任意)の提出で代えることができる。 N1 合格の試験結果がインターネットで確認できる場合は、その画面を印刷したものも併せて提出すること。 ただし、出願資格(4)により出願する者のうち身体教育学コースに出願する者は、TOEFL 公式スコア(「Test Date Scores」)の提出をもってこれに代えることができる。
⑥	検定料	—	○	9, 800円 銀行振込又はコンビニエンスストアでの払込、ペイジー対応ATM、ペイジー対応ネットバンク、ネット専門銀行での払込若しくはクレジットカードでの払込のいずれかに限る。いずれの場合においても振込手数料又は払込手数料は出願者本人の負担となる。外国送金での振り込みは受け付けない。 ただし、外国人出願者のうち日本政府(文部科学省)奨学金留学生は納付不要。その場合、日本政府(文部科学省)奨学金留学生候補者であるという証明となるもの(一次選考通過の旨が記載された書類等のコピー)を同封すること。 振込又は払込は、令和8年10月2日(金)以降にすること。 【銀行振込の場合】 所定の振込依頼書に必要事項を記入のうえ、最寄りの金融機関(ゆうちょ銀行・郵便局不可)から振り込むこと(ペイジー対応ATM、ペイジー対応ネットバンク、ネット専門銀行での所定の方法での払込の場合を除き、ATM、インターネット等は利用しないこと)。 振り込みの際、振込金受取書(B票)及び検定料振込金受付証明書(C票)を受け取り、検定料振込金受付証明書(C票)を貼付用紙の所定欄に貼り付けること。 【コンビニエンスストアでの払込の場合】 コンビニエンスストアは、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマートに限る。払込に関する操作手順や注意事項については、別紙「東京大学大学院教育学研究科検定料払込方法」を参照の上、払い込むこと。払込後、「入学検定料・選考料 利用明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、貼付用紙の所定欄に貼り付けること。 【ペイジー対応ATM、ペイジー対応ネットバンク、ネット専門銀行での払込の場合】 払込に関する操作手順や注意事項については、別紙「東京大学大学院教育学研究科 検定料払込方法」を参照の上、払い込むこと。払込後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類に同封すること。 【クレジットカードでの払込の場合】 クレジットカードは、ビザカード、マスターカード、JCBカード、アメリカン・エクスプレスカードが利用可能。払込に関する操作手順や注意事項については、別紙「東京大学大学院教育学研究科検定料払込方法」を参照の上、払い込むこと。払込後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類に同封すること。

⑦	写真データ	○	—	オンライン出願フォームでデジタル画像(3か月以内に撮影したもので、上半身正面脱帽のもの)をアップロード(入学願書に写真が載っていることを確認)すること。
⑧	研究計画書	○	○	オンライン出願フォーム入力及びその内容を印刷して郵送すること。日本語にて作成すること。 ただし、出願資格(4)により出願する者のうち身体教育学コースに出願する者は、英語での記入を認める。
⑨	住民票の写し	—	○	現在日本に在住している者のみ提出すること。コピー不可。

(注) 中国の大学・大学院を卒業・修了した者の証明書の提出について

【卒業証明書又は修了証明書】・・・①～③のいずれかを提出してください。

②または③を提出する場合は、併せて「毕业证书」のコピーも同封すること。

① 出身大学が発行した証明書(原本・公印入り)

② 中国高等教育学生信息网(CHSI)又は CHSI 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構が発行する「Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate」

③ 中国高等教育学生信息网(CHSI)が発行する「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」をオンラインで取得し印刷したもの

【学位取得証明書】・・・①～③のいずれかを提出してください。

②または③にて提出する場合は、併せて「学位证书」のコピーも同封すること。

① 出身大学が発行した証明書(原本・公印入り)

② 中国高等教育学生信息网(CHSI)又は CHSI 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構が発行する「Verification Report of China Higher Education Degree Certificate」

③ 中国高等教育学生信息网(CHSI)が発行する「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」をオンラインで取得し印刷したもの

【成績証明書】・・・①～③のいずれかを提出してください。

②または③にて提出する場合は、併せて「成績証明書」のコピーも同封すること。

① 出身大学が発行した証明書(原本・公印入り)

② 中国高等教育学生信息网(CHSI)又は CHSI 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構が発行する「Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript」

③ 中国高等教育学生信息网(CHSI)が発行する「Online Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript」をオンラインで取得し印刷したもの

オンライン証明書しか発行されない(出身大学・大学院が紙の証明書の発行を行っていない)場合に限り、オンライン証明書の提出を認める。登録・発行費用は出願者が負担すること。ウェブ認証の有効期限切れ等の理由により、本研究科がオンライン証明書を確認できない場合は出願書類不備とみなす。

※中国の大学・大学院を卒業見込・修了見込の者は、オンライン証明書の提出は不可であるため注意すること。

3. 選 考 方 法

出願書類に基づいて、書類選考及び面接(場合により面接を行わないことがある)を行う。

4. 選 考 結 果

令和8年12月下旬頃までに通知する。

尚、電話やメールにての問い合わせには一切応じない。

5. 入 学 手 続

大学院外国人研究生として入学を許可された者は、通知される入学手続要領に記載の指定期日までに、所定の入学手続を行い、入学金及び授業料を納入すること。指定された日までに、所定の入学手続を完了しない者は、入学許可を取り消される。

入 学 料 84,600円

授 業 料 346,800円(年額)

(金額は、変更される場合がある。)

6. 研 究 期 間

大学院外国人研究生の研究期間は、1年とする。

ただし、同一の研究事項について1年を限度として延長を許可されることがある。

7. 研究経過報告書の提出

外国人研究生として入学を許可された者は、研究期間終了時の指定された日までに研究経過報告書(本研究科指定用紙)を提出すること。

8. 注 意 事 項

- (1) 出願の際、書類不備のものは受け付けない。
- (2) 出願受付期間以外は、いかなる理由があっても願書は受理しない。また、書類提出後は、どのような事情があっても、内容の変更は認めず、また、一度提出された書類の返却はしない。
- (3) 入学願書における履歴等について虚偽の記載をした者は、入学後においても遡って入学を取り消すことがある。
- (4) 提出書類は、オリジナルを提出すること(コピーは不可)。原本証明のない証書のコピーは受け付けない。
- (5) 日本語または英語以外で記載されている提出書類がある場合は、日本語訳(出願者の訳で可)を添付すること。
- (6) 財団法人日本国際教育支援協会が発行する日本語能力試験「認定結果及び成績に関する証明書」については、こちらのサイトを参照すること:
日本語能力試験「認定結果及び成績に関する証明書」発行について
<http://www.jlpt.jp/certificate/index.html>
<http://info.jees-jlpt.jp/certificate/>
- (7) TOEFL公式スコア請求方法の詳細については国際教育交換協議会のサイトを参照すること:
https://www.toefl-ibt.jp/test_takers/toefl_ibt/scores.html
- (8) 入学手続までに「出入国管理及び難民認定法(昭和26年政令第319号)」による、本研究科入学に支障のない在留資格を有すること。
- (9) 研究生として「留学」の在留資格で活動可能な期間は、他大学での研究生在学期間を含め特段の事情のある場合を除き「最長2年」までとなるので、出願前に十分に確認すること。
- (10) 東京大学では、「外国為替及び外国貿易法(外為法)」に基づいて「東京大学安全保障輸出管理規則」を定めて、技術の提供及び貨物の輸出の観点から学生の受入れ前及び在学中に、厳格な安全保障輸出管理を行っている。特に外国人留学生及び一部の日本人学生については、受入れ前の審査を必須としている。従って、外為法上規制されている事項に該当する場合は、たとえ入学試験の選抜により最終合格しても、その後入学が許可できない場合や入学後の希望する研究活動に制限がかかる場合があるので注意すること。
- (11) 出願に当たって知り得た氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選考、②選考結果の通知、③合格者に係る入学手続業務を行うために利用する。また、同個人情報は、入学者のみ①教務関係(学籍、修学等)、②学生支援関係(健康管理、奨学金申請、図書館の利用等)、③授業料徴収に関する業務を行うために利用する。
- (12) 他大学や本大学他研究科・教育部と重複して入学することはできない。
- (13) 問い合わせ・連絡先は次のとおり。

〒113-0033 東京都文京区本郷7丁目3番1号

東京大学大学院教育学研究科事務部学生支援チーム

Email: gakuseishien.p@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

大学院外国人研究生出願に係るQ&A

※出願を希望する方は、出願要項をよく通読のうえ、手続きを行ってください。

※出願期限を過ぎた場合や書類不備の場合は、いかなる理由があっても受け付けることができませんので、ご注意ください。

※必要に応じて提出書類の他に、別途書類提出を求める場合がありますので、その場合は早急にご対応願います。

※教育学研究科学生支援チーム(国際交流担当)から発信された確認等の E-mail を受信したときは、必ず返信をしてください。また、E-mail(携帯)の場合は、パソコンからの E-mail も受信できるよう設定ください。

※お問い合わせはメールにてお送りください。誤解が生じるのを避けるため、電話でのお問い合わせは受け付けておりません。

※出願書類の事前確認は行っていません。

※出願書類の作成にあたっては、黒のインクまたはボールペン(消えるボールペンは使用不可)を用い、楷書で記入してください。

出願全般について

Q. 正規(修士・博士)課程へ入学希望で、その前に研究生に出願することは可能ですか？

A. 大学院外国人研究生とは、指導教員のもとに特定事項の研究を行う外国人学生のことであり、正規(修士・博士)課程への入学を念頭とした、予備校としての機能・位置づけのものではありませんのでご注意ください。

Q. 指導を希望する教員とコンタクトを取りたいのですが、どのようにしたらいいですか？

A. 指導を希望する教員との事前相談は不要です。各教員の連絡先やメールアドレスを教えることはできません。

Q. 面接のため渡日する場合、ビザ発給のための手続きをしてもらえますか？

A. 渡航に関しては個々人の責任のもと、ご自身で全て行ってください。当研究科では身元保証人になるなどの対応もしておりません。

出願書類について

Q. 願書を持参し、窓口で直接提出することができますか？

A. 願書提出方法は、書留・速達郵便でのみ受け付けます。

Q. 願書の日本国内における連絡者は、誰を記入すれば良いですか？

A. 日本国内にいる親族等をご記入ください。なお、日本にいる友人をご記入いただいても結構です。

Q. 研究期間はいつからいつまでになりますか？

A. 研究期間は、4月入学の場合は4月1日～3月31日、10月入学の場合は10月1日～9月30日までとなります。

Q. 日本政府(文部科学省)奨学金留学生なので、検定料は納入しなくていいですか？

A. 検定料については日本政府(文部科学省)奨学金留学生候補者の場合、納付不要です。

その場合、日本政府(文部科学省)奨学金留学生候補者であるという証明となるもの(一次選考通過の旨が記載された書類等のコピー)を同封してください。

なお、国費一次選考通過者の場合、文部科学省のスケジュールに合わせる都合上、選考時期を私費の出願者とは別途設けるなどの措置を取ることがあります。

国費一次選考を通過した時点から日本政府(文部科学省)奨学金留学生候補者とみなしますので、その段階で東京大学大学院教育学研究科学生支援チーム(国際交流担当)へご連絡ください。

ただし、出願資格や提出書類については私費留学生出願者と全て同じ扱いとなります。

東京大学大学院 教育学研究科 検定料払込方法

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

学校一覧から、**東京大学大学院(国立大学法人)**を選択してください。

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。
※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に内容をよくご確認ください。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。



本学HP
からも
アクセス
できます！



2 お支払い

セブン-イレブン

【払込票番号:13ケタ】

●レジにて
「インターネット支払い」と
店員に伝え、印刷した【払込票】
を渡すか、【払込票番号】を
伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

ファミリーマート

【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】

マルチコピー機へ
↓
代金支払い
↓
番号入力画面に進む
↓
【お客様番号】【確認番号】入力

ローソン・ミニストップ

【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】

Loppiへ
各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス
【お客様番号】【確認番号】入力

レジで代金を支払い、「入学検定料・選考料
取扱明細書(チケット)」を受け取ってください。

ページ対応ATM

ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他

「税金・各種料金(ページ)」
を選択
↓
収納機関番号に【58021】と入力
↓
【お客様番号】【確認番号】を入力
↓
支払方法を選択
(現金またはキャッシュカード)し、
検定料をお支払い

ページ対応ネットバンク

ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他

ネットバンキングにログインし、
「税金・各種料金の払込(ページ)」
をクリック
↓
収納機関番号に【58021】と入力
↓
【お客様番号】【確認番号】を入力
↓
画面上で金額を確認し、
検定料をお支払い(口座引落扱い)

ネット専門銀行

楽天、auじぶん、PayPay銀行他

お申し込み確定画面から
『ネットバンクでの支払い』
をクリック
↓
支払う銀行を選択して、
インターネットバンキングにログイン
※一度、ブラウザを開いていた場合は、E-支払いサイトの
「申込内容照会」からログインしてください。
その際には、1ケタの暗証番号が必要です。
↓
払込内容を確認し、
検定料をお支払い(口座引落扱い)



※お支払いされるカードの名義人は、
受験生本人でなくても構いません。
但し、「基本情報入力」画面では、
必ず受験生本人の情報を入力してく
ださい。

Web申込みの際に、
支払いに利用するカードを選択
↓
画面の指示に従い、
支払手続を行ってください。

支払い完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と
【生年月日】を入力して【収納証明書】を印刷してください。 ※プリンタのある環境が必要です。

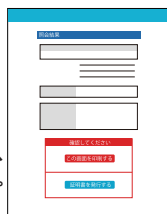
3 出 願

【コンビニエンスストア以外でお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」に
アクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と
【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類
に同封して出願。

<注意>

プリンタのある環境が必要です。
スマートフォンでお申込みされた方は、
プリンタのある環境でご利用ください。



【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、
所定の貼付台紙に貼る。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに
「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載
されている欄はご使用にならないでください。
「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



※当サイトにてお支払いされた場合、
「取扱金融機関出納印」は不要です。

⚠ 注意事項

- 出願期間を入試要項等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機での操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでの申込みと同時に支払いが完了しますので、23:00までにお手続きしてください。
- 「検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 一度お支払いされた検定料は返金できません。
- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

●取扱コンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

■お支払い期間

大学院外国人研究生 (2026年10月入学)	2026年 4月 3日(金) ~ 2026年 4月 15日(水)
大学院外国人研究生 (2027年4月入学)	2026年10月 2日(金) ~ 2026年10月 14日(水)

THE UNIVERSITY OF TOKYO (Graduate Schools)

How to make a Payment of Examination Fee by Credit Card

24 hours a day, 365 days a year, you can pay anytime! Easy, Convenient and Simple!

You can make a payment with your Credit Card

VISA



Web Application -- Credit Card Transaction

Access

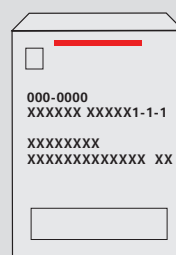
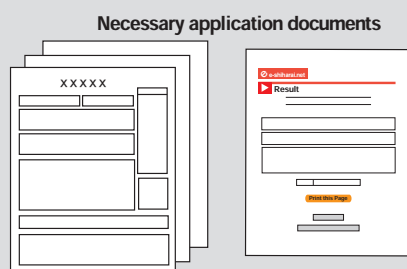
<https://e-shiharai.net/english/>



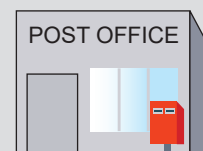
You can access from our website too !

- | | |
|---|--|
| 1. Top Page | Click "Examination Fee". |
| 2. Terms of Use and Personal Information Management | Please read the Terms of use and Personal Information Management.
Click "Agree" button located in the lower part of this page if you agree with these terms.
Click "Not agree" button located in lower part of this page if you do not agree with these terms. |
| 3. School Selection | Click "The University of Tokyo (Graduate Schools)". |
| 4. School Information | Read the information carefully and click "Next". |
| 5. Category Selection | Choose First to Fourth Selection and add to Basket. |
| 6. Basket Contents | Check the contents and if it is OK, click "Next". |
| 7. Basic Information | Input the applicant's basic information.
Choose your credit card and click "Next". |
| 8. Credit Card Information | Input Credit Card Number (15 or 16-digits) , Security Code and Expiration date. |
| 9. Application Result | All of your application information is displayed. Check and Click "Confirm". |
| 10. Credit Card Payment Completed | Click "Print this page" button and print out "Result" page. |

Enclose the printed "Result" page in an application envelope with other necessary application documents.



Mail it from Post office



[NOTICE/FAQ]

- During payment periods and application periods mentioned in the application documents, you can make a payment anytime. Please confirm from application documents and complete payment in time for the application period.
- On the last date of the payment period, please finish card settlement procedure by 11:00pm Japan time.
- A fee is added to Examination fee. For further info, please visit our website.
- Please note that refund is not possible once you have made a payment of Entrance examination fee.
- It is possible to use a card which carries a name different from that of the applicant. However, please make sure that the information on the basic information page is the applicant's information.
- If you did not print out "Result" page, you can check it later on Application Result page. Please enter "Receipt Number" and "Birth Date" to redisplay.
- Please directly contact the credit card company if your card is not accepted.

For questions or problems not mentioned here, please contact :

E-Service Support Center Tel : +81-3-5952-9052 (24 hours everyday)

Application