

令和 6 (2024) 年度
東京大学大学院教育学研究科
大学院科目等履修生出願要項
(継続履修者・S1S2 用)

1. 受入人員

大学経営・政策コース 若干名

2. 出願資格

教育学研究科大学院科目等履修生として令和 5 年 4 月以降に入学した者。

3. 出願手続

(1) 受付期間

令和 6 年 2 月 6 日 (火) ~ 2 月 13 日 (火)

(2) 書類提出先

・本研究科ウェブサイトの指定されたウェブページ (別紙参照) にアクセスし、指示に従って必要事項を入力すること。

4. 提出書類

(1) 大学院科目等履修生科目履修申告書

(2) 大学院科目等履修生志望理由書

(当該科目の履修を志望する動機・目的等を 4,000 字以内の日本語で記入すること。)

5. 履修許可通知及び授業料の納付

選考の結果については、3 月中に出願時のメールアドレスに通知する。

6. 令和6年度 S1S2 受講可能科目

(S1S2 授業期間：令和6年4月5日～令和6年7月29日)

時間割 コード	講義題目 (科目名)	単 位	担当教員	主な内容	曜日・時限
23-214-07	大学経営政策各論 (3)	2	福留 東土 鳥居 朋子 米澤 彰純	国際的視野からみる 高等教育の最新動向	土曜日・ 5時限 (16:50～ 18:35)

(注)

令和6年度本研究科授業日程は下記の予定です(補講期間を含む)。

S1：令和6年4月5日(金)～令和6年6月1日(土)

S2：令和6年6月3日(月)～令和6年7月29日(月)

A1：令和6年10月2日(水)～令和6年11月27日(水)

A2：令和6年11月28日(木)～令和7年1月31日(金)

7. 選考方法

書類および過去の履修状況に基づき選考する。

8. 授業料

1単位につき14,800円【予定額】(授業料=総単位数×14,800円)

(注) 上記納付金額は、予定額であり、在学中に学生納付金改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金額が適用される。

9. 注意事項

- (1) 大学院科目等履修生は学期毎に入学を受け付ける。
- (2) 本研究科で大学院科目等履修生の対象科目として承認された科目のみ、履修することができる。
- (3) 履修期間終了後、引き続き履修したい場合は、本研究科のウェブサイトから指定されたウェブページにアクセスし、指示に従って「大学院科目等履修生科目履修申告書」及び「大学院科目等履修生志望理由書」を提出し、選考の結果、許可を受けた者は延長することができる。但し、履修期間の最長は、入学年度から次年度の3月まで(S1S2 入学者は2年間、A1A2 入学者は1年6ヶ月)とする。

10. 問い合わせ・連絡先

〒113-0033 東京都文京区本郷7丁目3番1号

東京大学大学院教育学研究科事務部学生支援チーム(大学院担当)

電話 03-5841-3908 (平日午前9時30分～正午/午後1時～5時)

東京大学大学院教育学研究科
大学院科目等履修生出願書類等作成手順
(継続履修者)

東京大学大学院教育学研究科

【大学院科目等履修生科目履修申告書】

以下のウェブサイトへアクセスください。

<https://utas-ew.adm.u-tokyo.ac.jp/campusew/?logintype=m>

※ウェブサイトの公開は出願期間（開始日 0:00～終了日 23:59、いずれも日本時間）とする。

①ログイン画面

最初にログインする場合は「初めてご利用される方」であるため、緑色の「新規ユーザ登録」をクリックする。

②新規ユーザ登録

必要事項を入力して登録ボタンをクリックする。ログイン ID は【NMaRVe6fAV】である。

パスワード通知のメールを受け取る。ここに記載されているパスワードが初期パスワードとなる。

③初期パスワードによるログイン、初期パスワード変更

登録完了メールで送られてきた初期パスワードでログインし、初期パスワード変更する。

④初期画面

初期パスワード変更し登録すると初期画面が表示される。

「【継続】大学院科目等履修生（科目履修申告書）」の「開始/Start」をクリックしてデータ等入力する。

④提出

「印刷/Print」をクリックして保存の上、以下の提出用 URL より PDF ファイルをアップロードする。

提出時、ファイル名を「(氏名)・科目履修申告書」とすること。

<例> 赤門太郎・科目履修申告書.pdf

なお、所定の様式以外のファイル・データをアップロードすることは認められない。

https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/LQo0At_IxU7kEPTma4vqQp9mVScqFTGW4Er3o0X-028O

【大学院科目等履修生志望理由書】

①ダウンロード

以下の URL にアクセスし、所定の様式をダウンロードする。

<https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/EQo0A08IhV7MkfuqF0S7Z13Nd12DfnFE03uliGE7tASq>

②提出

内容記載後、下記の提出用 URL よりファイルをアップロードする。

提出時、ファイル名を「継続・氏名・志望理由書」とすること。 <例> 継続・赤門太郎・志望理由書.pdf

なお、所定の様式以外のファイル・データをアップロードすることは認められない。

https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/kQo3AohIRX7eyPT_16rkRRvrMEFbfO4uFSEJrwKzd9H