

令和 7 (2025) 年度
東京大学大学院教育学研究科
大学院科目等履修生出願要項
(継続履修者・S1S2 用)

1. 受入人員

大学経営・政策コース 若干名

2. 出願資格

教育学研究科大学院科目等履修生として令和 6 年 4 月以降に入学した者。

3. 在学期間

令和 7 年度 S1S2 ターム

4. 出願手続

(1) 受付期間

令和 7 年 1 月 8 日 (水) ~1 月 15 日 (水)

(2) 書類提出先

本研究科ウェブサイトの指定されたウェブページ (別紙参照) にアクセスし、指示に従って必要事項を入力の上、所定の提出用 URL にアップロードすること。

5. 提出書類

(1) 大学院科目等履修生科目履修申告書

(2) 大学院科目等履修生志望理由書

(当該科目の履修を志望する動機・目的等を 4,000 字以内の日本語で記入すること。)

6. 令和 7 年度 S1S2 受講可能科目

(S1S2 授業期間: 令和 7 年 4 月 4 日~令和 7 年 7 月 31 日)

時間割 コード	講義題目 (科目名)	単 位	担当教員	主な内容	曜日・時限
23-214-07	大学経営政策各論 (1)	2	福留 東土 他 (予定)	大学教育カリキュラム のイノベーション	土曜日・ 5 時限 (16:50~ 18:35)

(注)

令和 7 年度本研究科授業日程は下記のとおりです (補講期間を含む)。

S1: 令和 7 年 4 月 4 日 (金) ~令和 7 年 6 月 3 日 (火)

S2: 令和 7 年 6 月 4 日 (水) ~令和 7 年 7 月 31 日 (木)

A1：令和年10月2日（木）～令和7年11月27日（木）
A2：令和7年11月28日（金）～令和8年1月31日（土）

7. 選考方法

書類および過去の履修状況に基づき選考する。

8. 履修許可通知

選考の結果については、2月中に出願時のメールアドレスに通知する。

9. 授業料

1単位につき14,800円【予定額】（授業料＝総単位数 × 14,800円）

（注）上記納付金額は、予定額であり、在学中に学生納付金改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金額が適用される。

10. 注意事項

- (1) 大学院科目等履修生は学期毎に入学を受け付ける。
- (2) 本研究科で大学院科目等履修生の対象科目として承認された科目のみ、履修することができる。
- (3) 履修期間終了後、引き続き履修したい場合は、本研究科のウェブサイトから指定されたウェブページにアクセスし、指示に従って「大学院科目等履修生科目履修申告書」及び「大学院科目等履修生志望理由書」を提出し、選考の結果、許可を受けた者は延長することができる。但し、履修期間の最長は、入学年度から次年度の3月まで（S1S2入学者は2年間、A1A2入学者は1年6ヶ月）とする。

11. 問い合わせ・連絡先

〒113-0033 東京都文京区本郷7丁目3番1号

東京大学大学院教育学研究科事務部学生支援チーム（大学院担当）

電話 03-5841-3908（平日9時30分～12時／13時～17時）

Mail gakuseishien.p@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

東京大学大学院教育学研究科
大学院科目等履修生出願書類等作成手順
(継続履修者)

東京大学大学院教育学研究科

【大学院科目等履修生 科目履修申告書・志望理由書】

以下のウェブサイトへアクセスください。

<https://utas-ew.adm.u-tokyo.ac.jp/campusew/?logintype=m>

※ウェブサイトの公開は出願期間（開始日 0:00～終了日 23:59、いずれも日本時間）とする。

①ログイン画面

最初にログインする場合は「初めてご利用される方」であるため、緑色の「新規ユーザ登録」をクリックする。

②新規ユーザ登録

必要事項を入力して登録ボタンをクリックする。ログイン ID は【NMaRVe6fAV】である。

パスワード通知のメールを受け取る。ここに記載されているパスワードが初期パスワードとなる。

③初期パスワードによるログイン、初期パスワード変更

登録完了メールで送られてきた初期パスワードでログインし、初期パスワード変更する。

④初期画面

初期パスワード変更し登録すると初期画面が表示される。

科目履修申告書の作成にあたっては、「【継続】大学院科目等履修生（科目履修申告書）」の「開始/Start」をクリックしてデータ等入力する。

志望理由書の作成にあたっては、「【新規・継続】大学院科目等履修生（志望理由書）」の「開始/Start」をクリックして入力する。

④提出

「印刷/Print」をクリックして保存の上、以下の提出用 URL より PDF ファイルをアップロードする。

提出時、ファイル名を次のようにすること。

科目履修申告書→「(氏名)・科目履修申告書」

志望理由書→「(氏名)・志望理由書」

なお、所定の様式以外のファイル・データをアップロードすることは認められない。

【提出用 URL】

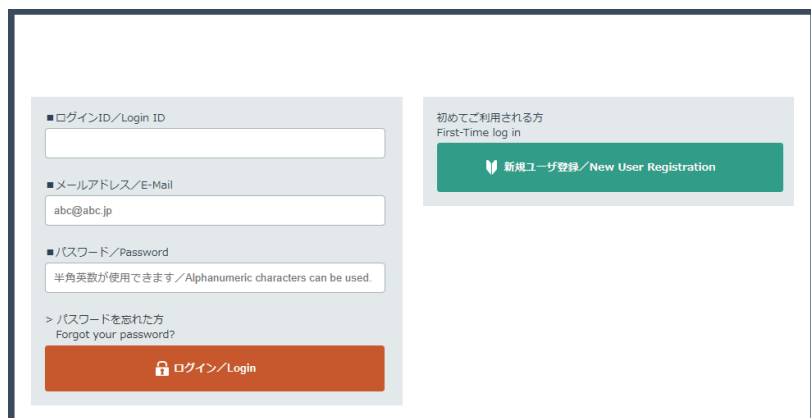
https://univtokyo.sharepoint.com/:f:/t/msteams_4bfb9d-47/EjSk4zFX2TJFqdVGxti7jWcB16j4rrXV3f6AbNfqClXOw

アクセス方法

【ログインページ】 <https://utas-ew.adm.u-tokyo.ac.jp/campusew/?logintype=m>

①ログイン画面

最初にログインする場合は「初めてご利用される方」であるため、緑の「新規ユーザ登録」ボタンをクリックする。



②新規ユーザ登録

必要事項を入力して登録ボタンをクリックする。

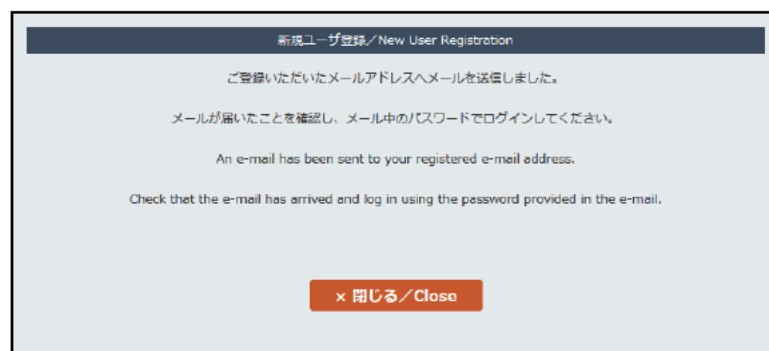
ログイン ID は以下のとおり。(余分なスペース等を入力しないようご注意ください。)

NMaRVe6fAV



③確認メッセージ

登録ボタンをクリックすると確認メッセージが表示される。



④登録完了メール

登録したメールアドレスにパスワード通知のメールが届く。記載されているパスワードが初期パスワードとなる。

⑤初期パスワードによるログイン

登録完了メールで送られてきた初期パスワードでログインする。

⑥初期パスワード変更

初期パスワード変更を要求される。設定可能なパスワードについては注意書きをよく読んで変更する。

- 10～21文字で指定してください。
10 to 21 characters must be used.
- 日本語は使用できません。(太郎、たろう、タロウなど)
you cannot use Japanese (taro such as 太郎, たろう, タロウ)
- 英字・数字を少なくとも 1文字 使用しなくてはなりません。(aBc123, zz00123 など)
At least one alphanumeric character must be used (aBc123, zz00123 etc.).
- 英字の 大文字 と 小文字 は区別されます。(A a など)
Capitals and small letters of the alphabet will be distinguished (i.e. A, a, etc.)
- スペース(半角・全角) は使用できません。
you cannot use space (half / full size)

⑦初期画面

初期パスワード変更し登録すると初期画面が表示される。該当の項目の「開始/START」をクリックし入力画面へ進む。

出願期間外は「開始/START」ボタンは表示されない。

【新規】大学院科目等履修生（履修・振込依頼書）	期間外 Outside of the designated period.
【継続】大学院科目等履修生（科目履修申告書）	期間外 Outside of the designated period.
【新規・継続】大学院科目等履修生（志望理由書）	期間外 Outside of the designated period.

⑧2回目以降のログイン

ログイン ID、登録メールアドレス、自身で設定したパスワードを入力して「ログイン/Login」をクリックして入力画面に進む。

大学院科目等履修生志望理由書

氏 名

※ これはサンプルです。

当該科目の履修を志望する動機・目的等を日本語で記入ください。
志望理由書の字数は4,000字程度以内で作成してください。（1枚2,000字程度）

SAMPLE

SAMPLE

SAMPLE

1枚目の続き（この面は使用しなくてもよい。1枚2,000字程度。）

SAMPLE

SAMPLE

SAMPLE