

「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」(Dルート)の 申請手続きについて

「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」(経過措置 Dルート用)の交付を希望する方は、以下の通り手続きをしてください。手続きのためには、教育学研究科が発行する「成績証明書(単位取得証明書)」が必要になりますので、事前に準備をお願いします。

1. 申請者は、教育学部・教育学研究科大学院のホームページ(HP)にある「公認心理師について」にアクセスします。そこから「公認心理師試験 大学院対応科目履修確認票」(以下、「確認票」と表記します)の書式をダウンロードし、プリントアウトしてください。
2. 同ページに表示されている<読替科目表>にアクセスし、その表に基づいて自分が修得した科目が対応科目となっているかどうか確認してください。その上で、ご自身で履修科目を「確認票」に記入してください。
3. 「確認票」の記載の際には、「確認票」2ページ目に掲げられている「記入要領」を熟読し、記載漏れがないよう注意してください。
4. 記載済みの「確認票」を、卒業した学部の発行する「成績証明書(単位履修証明書)」の原本と共に、郵便にて以下に郵送してください。

〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学大学院教育学研究科臨床心理学コース・公認心理師係
5. その際、封筒に「公認心理師大学院科目履修確認票(Dルート) 在中」と朱書したうえ、必要な額の切手を貼った返信用封筒を同封してください。なお、返信用封筒には、返信先の住所および氏名を記入してください。
6. 大学の方では、「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」(以下、「証明書」と表記します)交付の可否について、「確認票」に基づき審査を行います。審査には、2週間程度の期間を要しますので、余裕をもって申し込んでください。
7. 個別に「証明書」交付の可否を審査した後、可とされた場合には、「確認票」および「成績証明書」とともに「証明書」を申請者宛に返送します。否とされた場合には、その結果を「確認票」に記載し、「確認表」と「成績証明書」のみを返送します。

※注意事項※

公認心理師は個人申請による資格です。受験資格を満たしているかどうかについては、ご自身が修得した科目と読み替え科目対応表をもとに、まずはご自身でご判断ください。