

「公認心理師試験（A・B ルート）学部科目確認票について

○公認心理師試験受験資格を得るために必要な学部科目の履修確認を希望する者は、以下のとおり、「公認心理師試験（A・B ルート）学部科目確認票」の手続きをしてください。

1. 申請者は、教育学部・教育学研究科大学院のホームページ(HP)にある「公認心理師について」にアクセスします。そこから「公認心理師試験（A・B ルート）学部科目履修確認票」（以下、「確認票」と表記します）の書式をダウンロードし、プリントアウトしてください。

2. 同ページに表示されている各年度の＜学部科目表＞にアクセスし、その表に基づいて自分が修得した科目が対応科目となっているかどうか確認してください。その上で、ご自身で履修科目を「確認票」に記入してください。

3. 「確認票」の記載の際には、「確認票」末尾に掲げられている「記入要領」を熟読し、記載漏れがないよう注意してください。

4. 記載済みの①「確認票」②「学部前期課程成績証明書」③「所属学部後期課程成績証明書」の3点を封筒に入れ、臨床心理学コースの事務担当者まで持参するか、あるいは、郵便にて以下に郵送してください。なお、封筒には「公認心理師（A・B ルート）学部科目履修確認票在中」と朱書してください。

〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1

東京大学大学院教育学研究科臨床心理学コース・公認心理師係

5. 上記の封筒には、必要な額の切手を貼り返信先の住所および氏名を明記した返信用封筒を必ず同封してください。

6. 大学では、提出された前述3点の書類と各年度の学部科目表に基づき確認作業を行います。

7. 確認後、提出された確認票の記載内容が正しかった場合には、確認票の表面の「学部記入欄」に【済・日付】のスタンプを押し、成績証明書とともに返送します。また、記載内容に誤りや不明な点があった場合には、その旨を確認表に記載し、確認票と成績証明書を返送します。なお、確認には、2週間程度の期間を要しますので、余裕をもって申し込んでください。

※注意事項※

公認心理師は個人申請による資格です。受験資格を満たしているかどうかについては、ご自身が修得した科目と読み替え科目対応表をもとに、まずはご自身でご判断ください。