

令和 5（2023）年度
東京大学大学院教育学研究科
大学院科目等履修生出願要項
（継続履修者・S1S2 用）

1. 受入人員

大学経営・政策コース 若干名

2. 出願資格

教育学研究科大学院科目等履修生として令和 4 年 4 月以降に入学した者。

3. 出願手続

(1) 受付期間

令和 5 年 2 月 6 日（月）～2 月 13 日（月）

〔令和 5 年 2 月 13 日（月）までの消印のあるものは受け付ける。〕

(2) 書類提出先

- ・ 「科目履修申告書、他（大学院科目等履修生・継続用）在中」と朱書きした封筒に入れて、書留・速達郵便とすること。

- ・ 送付先 〒113-0033 東京都文京区本郷 7 丁目 3 番 1 号

東京大学大学院教育学研究科事務部学生支援チーム（大学院担当）

4. 提出書類

(1) 科目履修申告書（大学院科目等履修生・継続用）

(2) 大学院科目等履修生志望理由書

（当該科目の履修を志望する動機・目的等を 4,000 字以内の日本語で記入すること。）

(3) 返信用封筒 1 通（角形 2 号封筒に 140 円切手を貼り、出願者の住所・宛名を記入したもの。）

5. 履修許可通知及び授業料の納付

選考の結果、履修を許可された者には「履修許可通知書」及び「授業料振込依頼書」を、不許可となった者には「履修不許可通知書」を 3 月中にそれぞれ本人宛に郵送する。

6. 令和 5 年度 S1S2 受講可能科目

（S1S2 授業期間（予定）：令和 5 年 4 月 5 日～令和 5 年 7 月 31 日）

時間割コード	講義題目（科目名）	単位	担当教員	主な内容	曜日・時限
23-214-07	大学経営政策各論（1）	2	福留 東土 両角亜希子	多様性と包摂性を活かした大学経営	土曜・5 限 （16:50～ 18:35）

(注)

令和5年度本研究科授業日程は下記のとおりです（補講期間を含む）。

S1：令和5年4月5日（水）～令和5年6月2日（金）

S2：令和5年6月5日（月）～令和5年7月31日（月）

A1：令和5年10月3日（火）～令和5年11月28日（火）

A2：令和5年11月29日（水）～令和6年1月30日（火）

7. 選考方法

書類および過去の履修状況に基づき選考する。

8. 授業料

1単位につき14,800円【予定額】（授業料＝総単位数×14,800円）

(注) 上記納付金額は、予定額であり、在学中に学生納付金改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金額が適用される。

9. 注意事項

- (1) 大学院科目等履修生は学期毎に入学を受け付ける。
- (2) 本研究科で大学院科目等履修生の対象科目として承認された科目のみ履修することができる。
- (3) 履修期間終了後、引き続き履修したい場合は、「科目履修申告書（大学院科目等履修生・継続用）」及び「大学院科目等履修生志望理由書」（8月以降交付予定）を提出し、選考の結果、許可を受けた者は延長することができる。但し、履修期間の最長は、入学年度から次年度の3月まで（S1S2入学者は2年間、A1A2入学者は1年6ヶ月）とする。

(参考) 令和5年度A1A2開講予定科目

(A1A2授業期間（予定）：令和5年10月3日～令和6年1月30日)

時間割コード	講義題目（科目名）	単位	担当教員	主な内容	曜日・時限
23-214-08	大学経営政策各論(2)	2	両角 亜希子 林 隆之 齋藤 芳子	科学技術イノベーション政策と研究マネジメント（仮）	土曜・4限 (14:55 ～16:40)

10. 問い合わせ・連絡先

〒113-0033 東京都文京区本郷7丁目3番1号

東京大学大学院教育学研究科事務部学生支援チーム（大学院担当）

電話 03-5841-3908（平日午前10時～正午／午後1時～4時）

【令和5年度・S1S2用】

科目履修申告書 (大学院科目等履修生・継続用)

年 月 日

東京大学大学院教育学研究科長 殿

入学年・学期 ____年 ・ ____学期

履修生証番号 _____

ふ り が な
氏 名 _____ 印

私は、貴大学大学院教育学研究科において、下記科目を履修したいので許可願います。

記

時間割コード	講義題目 (科目名)	単位数	履修する科目に「○」を付すこと
23-214-07	大学経営政策各論 (1)	2	
計	<u>1</u> 科目	2 単位	

大学院科目等履修生志望理由書

ふりがな 氏名	
------------	--

- (1) この用紙を表紙として使用してください。
- (2) 本文はA4サイズ用紙を別紙として添付し、当該科目の履修を志望する動機・目的等を日本語で記入し、この表紙とともに左上をホチキスで止めてください。
- (3) 記入する文章の字数は、4,000字以内とし、ワープロ等で作成してください。