

令和 5 (2023) 年度  
東京大学大学院教育学研究科  
大学院科目等履修生出願要項  
(新規履修者・S1S2 用)

1. 受入人員

大学経営・政策コース 若干名

2. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者
- (3) 大学を卒業した者と同等以上の学力があると本研究科が認めた者

(注)・上記(3)に該当する者は、事前に「10. 問い合わせ・連絡先」に相談すること

3. 入学時期

令和 5 年 4 月 S1S2 ターム

4. 出願手続

(1) 受付期間

令和 5 年 2 月 6 日 (月) ~ 2 月 13 日 (月)

[令和 5 年 2 月 13 日 (月) までの消印のあるものは受け付ける。]

(2) 願書提出先

- ・ 提出書類等を一括して「大学院科目等履修生出願書類在中」と朱書きした角形 2 号の封筒に入れて、書留・速達郵便とすること。
- ・ 送付先 〒113-0033 東京都文京区本郷 7 丁目 3 番 1 号  
東京大学大学院教育学研究科事務部学生支援チーム (大学院担当)

5. 提出書類等

- (1) 大学院科目等履修生入学願書
- (2) 科目履修申告書 (大学院科目等履修生用・新規用)
- (3) 大学院科目等履修生志望理由書

(当該科目の履修を志望する動機・目的等を 4,000 字以内の日本語で記入すること。)

- (4) 写真 1 葉 (縦 4cm×横 3cm) [入学願書に貼る]

- (5) 出身大学 (学部) の卒業証明書

※日本語又は英語以外で記載されているものについては、日本語訳を添付すること。

※願書に記載した氏名と証明書の氏名が異なる場合は、改姓名したことがわかる書類 (戸籍抄本等) を提出すること。

(6) 返信用封筒 1 通 (角形 2 号封筒に 140 円切手を貼り、出願者の住所・宛名を記入したもの。)

(7) 検定料 9,800 円 (「検定料振込金受付証明書 (C 票)」)

※納付方法 (銀行振込に限る)

振込は、令和 5 年 2 月 1 日 (水) 以降とし、所定の振込依頼書に必要事項を記入のうえ、最寄りの金融機関 (郵便局不可) から振り込むこと (ATM、インターネット等は利用しないこと)。

振り込みの際、振込金受取書 (B 票) 及び検定料振込金受付証明書 (C 票) を受け取り、検定料振込金受付証明書 (C 票) を同封すること。

## 6. 令和 5 年度 S1S2 受講可能科目

(S1S2 授業期間 (予定): 令和 5 年 4 月 5 日～令和 5 年 7 月 31 日)

時間割コード	講義題目 (科目名)	単位	担当教員	主な内容	曜日・時限
23-214-07	大学経営政策各論 (1)	2	福留 東土 両角亜希子	多様性と包摂性を活かした大学経営	土曜・5 限 (16:50～ 18:35)

(注)

令和 5 年度本研究科授業日程は下記の予定です (補講期間を含む)。

S1: 令和 5 年 4 月 5 日 (水) ～令和 5 年 6 月 2 日 (金)

S2: 令和 5 年 6 月 5 日 (月) ～令和 5 年 7 月 31 日 (月)

A1: 令和 5 年 10 月 3 日 (火) ～令和 5 年 11 月 28 日 (火)

A2: 令和 5 年 11 月 29 日 (水) ～令和 6 年 1 月 30 日 (火)

## 7. 選考方法

書類審査による。

## 8. 入学許可通知及び入学金・授業料の納付

(1) 選考の結果、履修を許可された者には「入学許可通知書」及び「入学手続要領」等を、不許可となった者には「入学不許可通知書」を 3 月中にそれぞれ本人宛に郵送する。

(2) 入学許可の通知を受けた者は、送付される入学手続要領により、3 月中の所定の期間内に必要な入学手続 (入学金・授業料の納付及び入学手続書類の提出) を行うこと。所定の期間内に入学手続を行わない場合には、入学しないものとして取り扱うので注意すること。

(3) 入学時に必要な経費

① 入学金 28,200 円 【予定額】

② 授業料 1 単位につき 14,800 円 【予定額】 (授業料 = 総単位数 × 14,800 円)

(注) 上記納付金額は、予定額であり、入学時又は在学中に学生納付金改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金額が適用される。

## 9. 注意事項

(1) 大学院科目等履修生は学期毎に入学を受け付ける。

(2) 本研究科で大学院科目等履修生の対象科目として承認された科目のみ、履修することができる。

(3) 履修期間終了後、引き続き履修したい場合は、「科目履修申告書 (大学院科目等履修生・継続用)」

及び「大学院科目等履修生志望理由書」(8月以降交付予定)を提出し、選考の結果、履修の許可を受けた者は、延長することができる。但し、履修期間の最長は、入学年度から次年度の3月まで(S1S2入学者は2年間、A1A2入学者は1年6ヶ月)とする。

(参考) 令和5年度 A1A2 開講予定科目

(A1A2 授業期間 (予定) : 令和5年10月3日~令和6年1月30日)

時間割 コード	講義題目 (科目名)	単 位	担当教員	主な内容	曜日・時限
23-214-08	大学経営政策各論 (2)	2	両角 亜希子 林 隆之 齋藤 芳子	科学技術イノベーション政策と研究マネジメント (仮)	土曜・4限 (14:55~ 16:40)

(4) 外国籍を有する者については、履修科目数の関係で、本研究科の科目等履修生では留学ビザを取得できないので留意すること。なお、選考の結果、科目等履修生としての入学を許可された場合であっても、履修許可期間中の在留資格を有さない場合は、入学後においても遡って入学を取り消すことがある。

#### 10. 問い合わせ・連絡先

〒113-0033 東京都文京区本郷7丁目3番1号

東京大学大学院教育学研究科事務部学生支援チーム (大学院担当)

電話 03-5841-3908 (平日午前10時~正午/午後1時~4時)

## 大学院科目等履修生入学願書

[ 新規 ]

(大学院教育学研究科)

ふりがな		性別	写真貼付欄 最近3ヵ月以内に撮影したもの
氏名	印	男・女	
生年月日	年 月 日生 (満 歳)		
国籍	(外国籍を有する者のみ記入すること)		
現住所	〒 —		
電話番号	— — 自宅・呼出 ( 方)		
E-Mail アドレス			
勤務先名称、住所、TEL	〒 — 電話 — —		
日中の連絡先	電話 — —		
本人の履歴  学歴・職歴等	年 月	高等学校卒業	
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
履修期間	令和5年4月 ~ 令和5年7月		
※検定料		※入学金	
		※授業料	

※欄は記入しないでください。

【令和5年度・4月入学者（S1S2）用】

科目履修申告書（大学院科目等履修生・新規用）

年 月 日

東京大学大学院教育学研究科長 殿

ふりがな  
氏 名 \_\_\_\_\_ 印

私は、貴大学大学院教育学研究科において、下記科目を履修したいので許可願います。

記

時間割コード	講義題目（科目名）	単位数	履修する科目に「○」を付すこと
23-214-07	大学経営政策各論（1）	2	
計	<u>1</u> 科目	<u>2</u> 単位	

# 大学院科目等履修生志望理由書

ふりがな 氏名	
------------	--

- (1) この用紙を表紙として使用してください。
- (2) 本文はA4サイズ用紙を別紙として添付し、当該科目の履修を志望する動機・目的等を日本語で記入し、この表紙とともに左上をホチキスで止めてください。
- (3) 記入する文章の字数は、4,000字以内とし、ワープロ等で作成してください。

# 検定料振込依頼書

※出願者へのお願い

- 1.太枠で囲まれている記入欄は、全て黒ボールペンで記入してください。
- 2.必ず窓口で払い込み、ATM、インターネット等には利用しないでください。
- 3.検定料振込金受付証明書(C票)は出願書類とあわせて提出してください。
- 4.三井住友銀行本店にて振込の場合の振込手数料は無料となりますが、他行から振込の場合の振込手数料はご負担願います。
- 5.ゆうちょ銀行からの振込はできません。

キリトリ

東京大学大学院教育学研究科 大学院科目等履修生

東京大学大学院教育学研究科 大学院科目等履修生

A票		B票		C票	
<b>振込依頼書</b>		<b>振込金受取書</b>		<b>「東京大学」 検定料振込金受付証明書</b>	
〔「東京大学大学院教育学研究科」検定料〕		〔「東京大学」検定料〕			
ご依頼日		年 月 日		年 月 日	
科目		金額		金額	
電信扱		9 8 0 0 円		9 8 0 0 円	
振込先		振込先		振込先	
三井住友銀行 東京第一支店		三井住友銀行 東京第一支店		三井住友銀行 東京第一支店	
受取人		受取人		受取人	
預金種目		トウキョウダイガク		トウキョウダイガク	
普通		東京大学		東京大学	
口座番号		出願者氏名		出願者氏名	
9519552		(フリガナ)		(フリガナ)	
東京大学					
出願者氏名		手数料		出納印	
(フリガナ)		円			
(おところ) (電話番号)		収入印紙			
※【取扱金融機関へのお願い】					
1. 収納印はA・B・C票の3ヶ所にもれなく押印してください。					
2. B・C票は、必ず依頼人へお返してください。					
(取扱金融機関保管用)		(志願者保管用)		(大学提出用)	