

令和4(2022)年度10月入学  
東京大学大学院教育学研究科  
大学院外国人研究生入学出願要項

東京大学大学院教育学研究科

- 出願の際、書類不備のものは受け付けない。
- 出願受付期間以外は、いかなる理由があっても願書は受理しない。また、書類提出後は、どのような事情があっても、内容の変更は認めず、また、一度提出された書類の返却はしない。
- 提出書類は、オリジナルを提出すること(コピーは不可)。原本証明のない証書のコピーは受け付けない。
- 日本語または英語以外で記載されている提出書類がある場合は、日本語訳(出願者の訳で可)を添付すること。

## 1. 出 願 資 格

外国籍を有する者で、次の条件のいずれかを満たし、かつ本研究科における研究に必要な日本語の能力(日本語能力試験1級以上の日本語能力)を有する者(ただし、出願資格(3)により出願する者のうち身体教育学コースに出願する者については、日本語能力を問わない)。

- (1) 大学を卒業した者(または入学までに卒業見込みの者)
- (2) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者(または入学までに修了見込みの者)
- (3) 修士の学位又は専門職学位を得た者及び入学までに修士の学位又は専門職学位を得る見込みの者
- (4) 本研究科において適当と認めた者

## 2. 出願手続

### (1) 出願期間

令和4年4月8日(金)ー令和4年4月20日(水)必着

### (2) 願書提出方法

「提出書類等」を一括して封筒に入れ、表書きに「大学院外国人研究生出願書類在中」(朱書き)と明記の上、書留・速達郵便とすること。なお、海外から郵送する場合もこれに準ずる。

送付先 〒113-0033 東京都文京区本郷7丁目3番1号

東京大学大学院教育学研究科事務部学生支援チーム

### (3) 提出書類等

- ① 大学院外国人研究生入学願書 本研究科所定の用紙に記入。
- ② 卒業(見込)・修了(見込)証明書及び学位(見込)証明書 取得学位の記載のあるもの。出身大学・大学院で証明書を発行しない場合は、卒業(修了)証書の原本のコピーに出身大学・大学院の印を押したものの。出願者本人によるコピーは不可。  
ただし、出願資格(3)により出願する者は、出身大学院の修士(又は専門職学位)の修了(見込)証明書及び学位(見込)証明書を提出すること。
- ③ 成績証明書 学部または修士(又は専門職学位)の成績を証明するもの。出身大学・大学院で証明書を発行しない場合は、成績表等の原本のコピーに出身大学・大学院の印を押したものの。出願者本人によるコピーは不可。  
ただし、出願資格(3)により出願する者は、出身大学院の成績証明書を提出すること。  
なお、交換留学した場合は、留学期間と成績がわかる証明書を提出すること。
- ④ 推薦書 出身大学の長(学部・研究科長含む)、又は指導教員のいずれかが作成したもので、推薦者の所属、職名、氏名、直筆署名(デジタル署名不可)のあるもの。1通(任意様式)。
- ⑤ 日本語能力試験「認定結果及び成績に関する証明書」 コピー不可。  
なお、「日本語能力認定書」は受け付けない。  
(財団法人日本国際教育支援協会 提出できない場合は、提出できない理由を明記した理由書(様式任意)が発行した提出用の証明書に限る) 提出すること。  
ただし、出願資格(3)により出願する者のうち身体教育学コースに出願する者は、TOEFL 公式スコアの提出をもってこれに代えることができる。

- ⑥ 検定料 9,800円  
銀行振込又はコンビニエンスストアでの払込、ペイジー対応ATM、ペイジー対応ネットバンク、ネット専業銀行での払込若しくはクレジットカードでの払込のいずれかに限る。いずれの場合においても振込手数料又は払込手数料は出願者本人の負担となる。外国送金での振り込みは受け付けない。  
ただし、外国人出願者のうち日本政府(文部科学省)奨学金留学生は納付しなくてよい。  
振込に関する詳細については、別紙「東京大学大学院教育学研究科検定料払込方法」を参照の上、納入すること。
- ⑦ 写真(縦4cm×横3.5cm) 3カ月以内に撮影したもので、上半身正面脱帽のものを願書に貼付すること。裏面に氏名を記入のこと。
- ⑧ 研究計画書 本研究科所定の用紙に、日本語で本人による記入。  
ただし、出願資格(3)により出願する者のうち身体教育学コースに出願する者は、英語での記入を認める。  
A4サイズ2枚以内に収めること。裏面等記入しないこと。
- ⑨ 留学計画書 本研究科所定の用紙に記入。
- ⑩ 住民票の写し 現在日本に在住している者のみ。コピー不可。
- ⑪ 選考結果連絡先シート 本研究科所定の用紙に記入。

### 3. 選考方法

出願書類に基づいて、書類選考及び面接(場合により面接を行わないことがある)を行う。

### 4. 選考結果

令和4年6月下旬頃までに通知する。

尚、電話やメールにての問い合わせには一切応じない。

### 5. 入学手続

大学院外国人研究生として入学を許可された者は、指定期日(合格通知と同時に送付する書類に記載されている期日)までに、所定の入学手続を行い、入学料及び授業料を納入すること。指定された日までに、所定の入学手続を完了しない者は、入学許可を取り消される。

入学料 84,600円

授業料 346,800円(年額)

(金額は、変更される場合がある。)

### 6. 研究期間

大学院外国人研究生の研究期間は、1年とする。

ただし、同一の研究事項について1年を限度として延長を許可されることがある。

### 7. 研究経過報告書の提出

外国人研究生として入学を許可された者は、研究期間終了時の指定された日までに研究経過報告書(本研究科指定用紙)を提出すること。

### 8. 注意事項

- (1) 出願の際、書類不備のものは受け付けない。
- (2) 出願受付期間以外は、いかなる理由があっても願書は受理しない。また、書類提出後は、どのような事情があっても、内容の変更は認めず、また、一度提出された書類の返却はしない。
- (3) 入学願書における履歴等について虚偽の記載をした者は、入学後においても遡って入学を取り消すことがある。
- (4) 提出書類は、オリジナルを提出すること(コピーは不可)。原本証明のない証書のコピーは受け付けない。
- (5) 日本語または英語以外で記載されている提出書類がある場合は、日本語訳(出願者の訳で可)を添付すること。
- (6) 財団法人日本国際教育支援協会が発行する日本語能力試験「認定結果及び成績に関する証明書」については、こちらのサイトを参照すること:  
日本語能力試験「認定結果及び成績に関する証明書」発行について  
<http://www.jlpt.jp/certificate/index.html>  
<http://info.jees-jlpt.jp/certificate/>
- (7) TOEFL公式スコア請求方法の詳細については国際教育交換協議会のサイトを参照すること:  
<http://www.cieej.or.jp/toefl/>

- (8) 東京大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて「東京大学安全保障輸出管理規則」を定めて、技術の提供及び貨物の輸出の観点から外国人留学生の受入れに際し厳格な審査を行っています。規制されている事項に該当する場合は、希望する研究活動に制限がかかる場合や研究ができない場合がありますので、ご注意ください。なお、詳細については、以下の本学安全保障輸出管理支援室ホームページを参照してください。

<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/export-control/ja/rule.html>

- (9) 出願に当たって知り得た氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選考、②選考結果の通知、③合格者に係る入学手続業務を行うために利用する。また、同個人情報は、入学者のみ①教務関係(学籍、修学等)、②学生支援関係(健康管理、奨学金申請、図書館の利用等)、③授業料徴収に関する業務を行うために利用する。

- (10) やむを得ない事情により渡日できない、あるいは渡日が遅れる場合は、指導教員の指導をオンラインで行うことがある。

- (11) 問い合わせ・連絡先は次のとおり。

〒113-0033 東京都文京区本郷7丁目3番1号

東京大学大学院教育学研究科事務部学生支援チーム(国際交流担当)

Email: [gakuseishien@p.u-tokyo.ac.jp](mailto:gakuseishien@p.u-tokyo.ac.jp)

## 東京大学大学院教育学研究科検定料振込方法

検定料9,800円は、銀行振込又はコンビニエンスストア若しくはクレジットカードにより振り込むこと。いずれの場合においても振込手数料又は払込手数料は出願者本人の負担となる。

ただし、日本政府（文部科学省）奨学金留学生は納付しなくてよい。

振込又は払込は、2022年4月8日（金）以降にすること。

### 【銀行振込の場合】

所定の振込依頼書に必要事項を記入のうえ、最寄りの金融機関（ゆうちょ銀行・郵便局不可）から振り込むこと（ペイジー対応ATM、ペイジー対応ネットバンク、ネット専門銀行での所定の方法での払込の場合を除き、ATM、インターネット等は利用しないこと）。

振り込みの際、振込金受取書（B票）及び検定料振込金受付証明書（C票）を受け取り、検定料振込金受付証明書（C票）を貼付用紙の所定欄に貼り付けること。

### 【コンビニエンスストアでの払込の場合】

コンビニエンスストアは、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマートに限る。払込に関する操作手順や注意事項については、別紙「東京大学大学院教育学研究科検定料払込方法」を参照の上、払い込むこと。払込後、「入学検定料・選考料 利用明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、貼付用紙の所定欄に貼り付けること。

### 【ペイジー対応ATM、ペイジー対応ネットバンク、ネット専門銀行での払込の場合】

払込に関する操作手順や注意事項については、別紙「東京大学大学院教育学研究科 検定料払込方法」を参照の上、払い込むこと。払込後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類に同封すること。

### 【クレジットカードでの払込の場合】

クレジットカードは、ビザカード、マスターカード、JCBカード、アメリカン・エクスプレスカードが利用可能。払込に関する操作手順や注意事項については、別紙「東京大学大学院教育学研究科検定料払込方法」を参照の上、払い込むこと。払込後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類に同封すること。

# 東京大学大学院 教育学研究科 検定料払込方法

## 1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

学校一覧から、**東京大学大学院(国立大学法人)**を選択してください。

※番号取得後に入カミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。  
※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に内容をよくご確認ください。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。



本学HP  
からも  
アクセス  
できます！



## 2 お支払い

**セブン-イレブン**  
【払込番号:13ケタ】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

**ファミリーマート**  
【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】

Famiポートまたはマルチコピー機へ

代金支払い

番号入力画面に進む

【お客様番号】 【確認番号】 入力

**ローソン・ミニストップ**  
【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】

Loppiへ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】 【確認番号】 入力

**ページ対応ATM**  
ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他

「税金・各種料金(ページ)」を選択

収納機番号に【58021】と入力

【お客様番号】 【確認番号】 を入力

支払方法を選択(現金またはキャッシュカード)し、検定料をお支払い

**ページ対応ネットバンク**  
ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他

ネットバンキングにログインし、「税金・各種料金の払込(ページ)」をクリック

収納機番号に【58021】と入力

【お客様番号】 【確認番号】 を入力

画面上で金額を確認し、検定料をお支払い(口座引落扱い)

**ネット専門銀行**  
楽天、auじぶん、PayPay銀行他

お申し込み確定画面から『ネットバンクでの支払い』をクリック

支払う銀行を選択して、インターネットバンキングにログイン

※一度、ブラウザを開き直した場合は、E支払いサイトの「申込内情報」からログインしてください。  
※その他は、11ケタの収納機番号が必要です。

払込内容を確認し、検定料をお支払い(口座引落扱い)

VISA, Mastercard, JCB, ICBC

※お支払いされるカードの義名人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

Web申込みの際に、支払いに利用するカードを選択

↓

画面の指示に従い、支払手続を行ってください。

レジで代金を支払い、「入学検定料・選考料取扱明細書(チケット)」を受け取ってください。

支払い完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力して【収納証明書】を印刷してください。 ※プリンタのある環境が必要です。

## 3 出願

**【コンビニエンスストア以外でお支払いの場合】**

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類に同封して出願。

**<注意>**  
プリンタのある環境が必要です。  
スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。

**【コンビニエンスストアでお支払いの場合】**

「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、所定の貼付台紙に貼る。

※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

※当サイトにてお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。

### ⚠ 注意事項

- 出願期間を入試要項等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでの申込みと同時に支払いが完了しますので、23:00までにお手続きしてください。
- 「検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 一度お支払いされた検定料は返金できません。
- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

●取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

### ■お支払い期間

大学院外国人研究生 (2022年10月入学)	2022年 4月 8日(金) ~ 2022年 4月 20日(水)
大学院外国人研究生 (2023年4月入学)	2022年10月 7日(金) ~ 2022年10月 19日(水)

# THE UNIVERSITY OF TOKYO (Graduate Schools) How to make a Payment of Examination Fee by Credit Card

24 hours a day, 365 days a year, you can pay anytime! Easy, Convenient and Simple!

You can make a payment with your Credit Card



Web Application -- Credit Card Transaction

Access

<https://e-shiharai.net/english/>

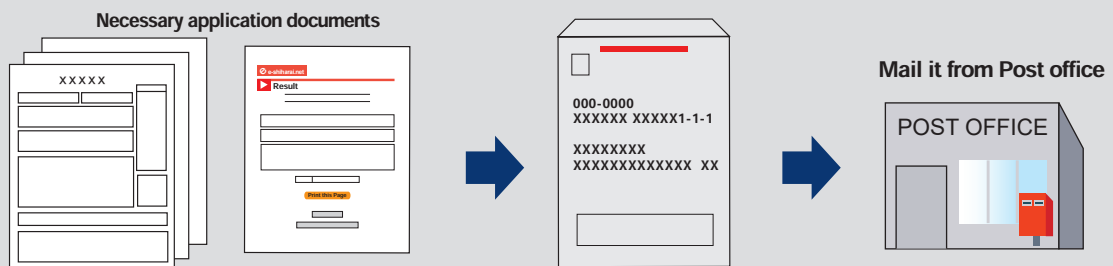


You can access from our website too!

1. Top Page	Click "Examination Fee".
2. Terms of Use and Personal Information Management	Please read the Terms of use and Personal Information Management. Click "Agree" button located in the lower part of this page if you agree with these terms. Click "Not agree" button located in lower part of this page if you do not agree with these terms.
3. School Selection	Click "The University of Tokyo (Graduate Schools)".
4. School Information	Read the information carefully and click "Next".
5. Category Selection	Choose First to Fourth Selection and add to Basket.
6. Basket Contents	Check the contents and if it is OK, click "Next".
7. Basic Information	Input the applicant's basic information. Choose your credit card and click "Next".
8. Credit Card Information	Input Credit Card Number (15 or 16-digits), Security Code and Expiration date.
9. Application Result	All of your application information is displayed. Check and Click "Confirm".
10. Credit Card Payment Completed	Click "Print this page" button and print out "Result" page.

Application

Enclose the printed "Result" page in an application envelope with other necessary application documents.



## [NOTICE/FAQ]

- During payment periods and application periods mentioned in the application documents, you can make a payment anytime. Please confirm from application documents and complete payment in time for the application period.
- On the last date of the payment period, please finish card settlement procedure by 11:00pm Japan time.
- A fee is added to Examination fee. For further info, please visit our website.
- Please note that refund is not possible once you have made a payment of Entrance examination fee.
- It is possible to use a card which carries a name different from that of the applicant. However, please make sure that the information on the basic information page is the applicant's information.
- If you did not print out "Result" page, you can check it later on Application Result page. Please enter "Receipt Number" and "Birth Date" to redisplay.
- Please directly contact the credit card company if your card is not accepted.

For questions or problems not mentioned here, please contact :

**E-Service Support Center Tel : +81-3-5952-9052 (24 hours everyday)**