

## リサーチ・アシスタント募集要項

東京大学大学院教育学研究科附属  
バリアフリー教育開発研究センター

バリアフリー教育開発研究センターでは、  
「小中学校教諭の合理的配慮理解に関する研究プロジェクト」に参画し、  
調査データの整理・分析を実施する  
リサーチ・アシスタントを募集します。

### 記

1. 職種： リサーチ・アシスタント
2. 募集期間： 2021年10月13日～2021年11月10日 ※必着
3. 募集人員： 1名
4. 委嘱する学術研究の内容（業務）：
  - ・授業（小学校）の録画データの整理
  - ・統計ソフト（Rが望ましい）を使用してのアンケートデータ分析
  - ・その他の活動（研究会運営等）の補助
5. 応募書類：
  - ・リサーチ・アシスタント研究業務計画書（様式1） 1通
  - ・履歴書及び研究業績一覧（様式は問わない） 1通
6. 応募資格：

大学院教育学研究科総合教育科学専攻または学校教育高度化専攻に2021年10月現在、在籍中である博士課程学生

上記委嘱内容について、研究上の知見(統計処理を含む)と関心を有し、研究プロジェクトに主体的に参画する意思のある者

※日本学術振興会の特別研究員や東京大学の定める短時間勤務有期雇用職員(東京大学柏図書館を除く)に採用されている者や国費留学生は応募資格を認めないが、博士課程研究遂行協力費の受給者には応募資格を認める。その他のRA経費の支援を受けている者の申請は認めない。委嘱期間中、休学を予定する者は申請できない。

7. 研究業務月額単価： 5万円（月額単価の日割り支給は行わない）

8. 委嘱期間（予定）： 2021年12月1日～2022年3月31日（4ヶ月）

※勤務は週2日（計5時間程度；曜日や時間帯については応相談）

9. 委嘱内容の評価： 委嘱期間終了後、リサーチ・アシスタント研究業務終了報告書(様式2)を提出。教育学部の評価委員会において、研究業務の実施内容及び遂行経過の審査及び評価を行う。

10. 応募書類の提出先： 応募用紙フォーマットに基づき作成し、件名を「バリアフリー教育開発研究センターリサーチ・アシスタント応募書類」として、以下のメールアドレス宛に提出してください。

提出用メールアドレス：[cbfe@p.u-tokyo.ac.jp](mailto:cbfe@p.u-tokyo.ac.jp)（バリアフリー教育開発研究センター）

11. 備考：提出書類については、選考審査にのみ使用します。また、提出書類は返却いたしません。

以上