

※Please type or print clearly

大学院外国人研究生入学願書

(Graduate School Application for International Research Students)

東京大学大学院 教育学 研究科長 殿

(To the Dean of the Graduate School of Education , the University of Tokyo)

写真貼付欄
〔最近3ヶ月以内に撮影のもの〕
(4cm×3.5cm)

Photo
Taken within
the past 3 Months

国 籍

(Nationality)

フリガナ

氏 名 (Name in Full)

(in Native Language)

(Family Name)

(First Name)

(Middle Name)

ローマ字 (in Roman Letters)

※パスポートに記載の英字氏名 (Must be identical to your name in Roman letters on your passport)

(Family Name)

(First Name)

(Middle Name)

生年月日

(Date of Birth)

年

月

日生

性別 (Sex)

男

女

(Year)

(Month)

(Day)

(Male)

(Female)

住 所

(〒

)

(Current Address&Postal Code)

電話

(Tel.No.)

本国連絡先

(Permanent Address)

日本国内における連絡者 (Contact in Japan)

氏 名

(Name in Full)

本人との関係

(Relationship to Applicant)

住 所

(〒

)

(Current Address&Postal Code)

電話

(Tel.No.)

私は、貴大学大学院 教育学 研究科において、下記事項を研究したいので、許可願います。

(As stated below, I hereby apply for admission to the University of Tokyo, Graduate School of Education.)

研究期間 (Term of Research)	年 (Year)	月 (Month)	日 (Day)	～	年 (Year)	月 (Month)	日 (Day)
志望コース (Division)							コース (Major)
研究事項 (Research Theme)							

署 名

Signature

提出日

Date

学歴(Educational Background)

	学校名及び所在地 (Name and Address of school)	正規の修学年数 Officially Required Years for Graduation	入学及び卒業年月 Year and Month of Entrance and Completion (Expected)	修学年数 Period of Schooling You have Attended	専攻科目 Major Subject	学位 —資格— Diploma or Degree Awarded
初等教育 (Elementary Education)	学校名 (Name)	年 (Yrs)	入学 (From yyyy.mm)	年 (Yrs)		
小学校 (Elementary School)	所在地 (Location)		卒業 (To yyyy.mm)			
中等教育 (Secondary Education)	学校名 (Name)	年 (Yrs)	入学 (From yyyy.mm)	年 (Yrs)		
	所在地 (Location)		卒業 (To yyyy.mm)			
中学及び高校 (Lower and Upper Secondary School)	学校名 (Name)	年 (Yrs)	入学 (From yyyy.mm)	年 (Yrs)		
	所在地 (Location)		卒業 (To yyyy.mm)			
高等教育 (Higher Education)	学校名 (Name)	年 (Yrs)	入学 (From yyyy.mm)	年 (Yrs)		
大学 (Undergraduate Level)	所在地 (Location)		卒業(見込) (To yyyy.mm)			
大学院 (Graduate Level)	学校名 (Name)	年 (Yrs)	入学 (From yyyy.mm)	年 (Yrs)		
	所在地 (Location)		卒業(見込) (To yyyy.mm)			
以上を通算した全学校教育修学年数 (Total Years of schooling Listed Above)		年 (Yrs)		年 (Yrs)		

(注) 上欄に書ききれない場合には、適当な別紙に記入して添付する。

(In case the space above is not sufficient, please attach another sheet.)

職歴(Employment Record. Begin with the most recent employment, if applicable.)

勤務先及び所在地 (Name and Address of Organization)	勤務期間 (Period of Employment)	職名 (Position)	職務内容 (Type of Work)
	(From) (To)		
	(From) (To)		
	(From) (To)		

添付資料(Accompanying Documents)

1. 出身大学の卒業(見込)証明書及び学位証明書

(Graduation (Expected) Certificate and Diploma Issued by University or College Attended.)

2. 出身大学の成績証明書

(Transcript of Scholastic Recod Issued by all University or College Attended.)

3. 出身大学・大学院の学長、学部長、学科主任教授又は指導教員よりの推薦書

(Recommendation from the president, Dean, Department Chairman or Faculty Advisor.)

4. 日本語能力検定試験認定結果及び成績に関する証明書

(A Japanese-Language Proficiency Test Certificate of Result and Scores.)

※出願資格(3)により出願する者のうち身体教育学コースに出願する者はTOEFL®公式スコアの提出をもってこれに代えることができる。

(※An official TOEFL® score may be substituted for a Japanese-Language Proficiency Test Certificate of Result and Scores, only for applicants to the Division of Physical and Health Education.)

5. 住民票の写し(現に、日本国に在住している者のみ提出すること)

(For Applicants Residing in Japan, A Copy of Residence Certificate.)

6. 研究科指定書類

(Other documents, if any, required by the Department to which you are applying.)

検定料振込依頼書

※志願者へのお願い

- 1.太枠で囲まれている記入欄は、全て黒ボールペンで記入してください。
- 2.必ず窓口で払い込み、ATM、インターネット等は利用しないでください。
- 3.三井住友銀行本支店にて振込の場合の振込手数料は無料となりますが、他行から振込の場合の振込手数料はご負担願います。
- 4.「検定料振込金受付証明書 (C票)」は大学に提出してください。
- 5.ゆうちょ銀行・郵便局からの振込はできません。

東京大学大学院教育学研究科 大学院外国人研究生

キリトリ

東京大学大学院教育学研究科大学院外国人研究生

A票

振込依頼書

振込締切日(金融機関取扱期限)
令和2年4月22日(火)

(「東京大学大学院教育学研究科」検定料)

ご依頼日				科目					
平成 年 月 日				電信扱		手数料			
振込先	三井住友銀行 東京第一支店			金額		百万	千	円	
受取人	預金種目	普通	口座番号	9519552	金額		9	8	
	(フリガナ) トウキョウダイガク 東京大学					0	0		
志願者氏名	(フリガナ)			出納印					
	(おとな)								
(電話番号)									

※【取扱金融機関へのお願い】

- 1. 収納印はA・B・C票の3ヶ所にもれなく押印してください。
- 2. B・C票は、必ず依頼人へお返ください。

(取扱金融機関保管用)

B票

振込金受取書

(「東京大学大学院教育学研究科」検定料)

平成	年	月	日				
金額	百万	千	9	8	0	0	円
振込先	三井住友銀行 東京第一支店						
受取人	トウキョウダイガク 東京大学						
志願者氏名	(フリガナ)						
出納印						手数料	円
					収入印紙		

振込締切日(金融機関取扱期限)
令和2年4月22日(火)

(志願者保管用)

C票

「東京大学」
検定料振込金受付証明書

(「東京大学大学院教育学研究科」検定料)

平成	年	月	日				
	百万	千	9	8	0	0	円
振込先	三井住友銀行 東京第一支店						
受取人	トウキョウダイガク 東京大学						
志願者氏名	(フリガナ)						
出納印							

(大学提出用)

(貼付用紙)

東京大学大学院教育学研究科
大学院外国人研究生
検定料振込金受付証明書貼付欄

--

研 究 計 画 書

(Research Plan)

志望コース (Division)			
氏名 (Full Name) (use English alphabet)	(Family Name)	(First Name)	(Middle Name)
研 究 事 項 (Research Theme)			

この欄には、研究目的、研究計画・研究方法、この研究の特色、この研究についての内外の先行研究の状況等を記入すること。

Please provide your research theme in detail making sure to include the research aims, plans, approaches, the originality of your research, and the current status of studies by you and others (or by your group and other groups) relevant to this research.

1 枚目の続き（この面は使用しなくてもよい。）
(Continue on this page if necessary)

留学計画書

Plan of Student Life in Japan

国 籍 Nationality	
氏 名	カタカナ in Katakana
Name in Full	
	漢 字 in Chinese Characters (Kanji)
(漢字名をもっている者は、カタカナとローマ字でふりがなをつけること。)	ローマ字 in Roman Block Letters
外国人研究生に入学した場合の学資・生活費の出所	① (国政府) *Please fill in the name of the government.
The source of living and school expenses in Japan.	② (奨学金) *Please fill in the name of scholarship.
奨学金受給者は、奨学生を証明するものを添付すること(コピー可)	③自費 (自国から月額 円の送金を予定している。)
Those who will receive scholarship are requested to attach a copy of a certificate.	Self-support (Yen is expected from the home country every month.)
	④その他 Other sources ()

選考結果連絡先シート

選考結果を通知するための連絡先を記入してください。

Please fill in the name and the address, which you want to get a selection result notice.

名前
Name

--

住所
Address

--

郵便番号
Post code

--

電話番号
Phone number

--

FAX番号
Facsimile number

--

Eメールアドレス
E-mail address

* 願書提出後、変更があった場合はすぐにお知らせください。

If you change your address after you submit the application, please let us know as soon as possible.

東京大学大学院教育学研究科
学生支援チーム（国際交流担当）
Email: gakuseishien@p.u-tokyo.ac.jp

出願書類チェックリスト（東京大学大学院 大学院外国人研究生）

氏名 (Full Name) :

提出する前に出願要項およびQ&Aを確認の上、もう一度記入内容等を確認してください。

提出する書類の口欄に✓印を付け本紙も同封してください。

本チェックリストを表紙とし、以下の順に並べて封入し送付してください。

check ☑	提出書類	注意事項
☐	①大学院外国人研究生入学願書	・「名前のフリガナ」、「本国連絡先」、「日本国内における連絡者」も忘れずに記入すること。 ・署名欄は自筆で記入すること。コピーや電子署名は不可。 ・「学歴」欄の入学年月および卒業年月が②出身大学卒業（見込）証明書及び学位証明書と一致していること。 ・「学歴」欄の正規の修学年数と実際の修学年数が一致しない場合は、「学位」欄に理由を明記すること。 ・交換留学した場合は、「学歴」欄の「学位」欄に留学先大学と留学期間を明記すること。
☐	②卒業（見込）・修了（見込）証明書及び学位（見込）証明書	・大学在籍者は「卒業見込み証明書」および「取得予定学位証明書」を提出すること。
☐	③成績証明書	
☐	④推薦書	
☐	⑤日本語能力試験 「認定結果及び成績に関する証明書」	・出願資格(3)により出願する者のうち身体教育学コースに出願する者は、TOEFL公式スコアの提出をもってこれに代えることができる。
☐	⑥検定料	・別紙「東京大学大学院教育学研究科検定料払込方法」を参照すること。
☐	⑧研究計画書	・願書に記載した「研究事項」と一致していること。
☐	⑦ 写真（縦4cm×横3.5cm）	
☐	⑨留学計画書	・「外国人研究生に入学した場合の学資・生活費の出所」で、「自費」を選択した場合の月額、日本円に換算した額を記入すること。
☐	⑩ 住民票の写し	
☐	⑪ 選考結果連絡先シート	