

「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」(A・Eルート)の 申請手続きについて

「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」の交付を希望する方は、以下の通り手続きをしてください。手続きのためには、教育学研究科が発行する「成績証明書(単位取得証明書)」が必要になりますので、事前に準備をお願いします。

1. 申請者は、教育学部・教育学研究科大学院のホームページ(HP)にある「公認心理師について」にアクセスします。そこから「公認心理師試験 大学院科目履修確認票」(以下、「確認票」と表記します)の書式をダウンロードし、プリントアウトしてください。
2. 「確認票」の記載の際には、「確認票」末尾に掲げられている「記入要領」を熟読し、記載漏れがないよう注意してください。
3. 「確認票」に示されている1～10の「大学院における必要な科目」のすべてについて、教育学研究科が発行した「成績証明書(単位履修証明書)」と照らし合わせながら、受講した年度とタームを所定欄に記入してください。
4. 記載済みの「確認票」を、「成績証明書」の原本と共に、郵便にて以下に郵送してください。在学生の場合は、個人の責任で、臨床心理学コース事務室に直接提出してもかまいません。

〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学大学院教育学研究科臨床心理学コース・公認心理師係

5. 書類の入った封筒には、「公認心理師試験 大学院科目履修確認票(A・Eルート)在中」と朱書してください。また、返信先の住所および氏名を明記して84円切手を貼った返信用封筒を同封してください。
6. 大学の方では、「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」(以下、「証明書」と表記します)交付の可否について、「確認票」に基づき審査を行います。審査には、2週間程度の期間を要しますので、余裕をもって申し込んでください。
7. 個別に「証明書」交付の可否を審査した後、可とされた場合には、「確認票」および「成績証明書」とともに「証明書」を申請者宛に返送します。否とされた場合には、その結果を「確認票」に記載し、「確認表」と「成績証明書」のみを返送します。

※注意事項※

公認心理師は個人申請による資格です。受験資格を満たしているかどうかについては、ご自身が修得した科目をもとに、まずはご自身で判断してください。