

		質問内容	回答
応募全般	1	大学(大学院)の研究生ですが応募できますか。	研究生は対象としておりません。
	2	法科大学院の学生も応募の資格はありますか。	あります。
	3	他の奨学金と守谷育英会奨学金の両方受給できますか。	当財団は併願、併給共に認めております。他の奨学財団では、二重受給を禁止する場合がありますので、ご注意願います。
	4	採用する上での条件は、何を重視するのですか。	応募書類全てを見て、選考いたします。
	5	大学別の枠はありますか。	特にありません。
	6	私は〇〇大学の奨学金の担当をしています。 応募者を何名位に絞って推薦すれば良いですか。	当財団では、応募者数の制限はありません。取り纏め方法や選考方法は各大学窓口に一任しております。 (毎年非常に応募者が多く、応募大学が100校以上あり、仮に1校1名ずつ採用しても採用予定人数を超えてしまうという状況ですので、ご理解のほどお願い申し上げます。)
	7	卒業後に奨学金の返済義務はありますか。	当財団の奨学金は給与ですので、返済の義務はありません。
	8	卒業後に進路の制約はありますか。	制約はありません。
	9	守谷育英会の発足経緯と目的は何ですか。	(株)守谷商会の創業70周年記念事業の一環として、1972年に公益法人として設立しました。 学業・人物ともに優秀で、経済的理由により修学が困難な方に対して奨学援助を行っています。
応募方法	10	大学側が守谷育英会の締切日より早めに設定しているのですが。	各大学窓口を通して応募をお願いしているため、大学の締切日に合わせてください。
	11	応募書類を守谷育英会へ直接送付して良いですか。	各大学窓口を通して、応募してください。
願書	〈国籍〉	12 国籍は日本ではありませんが、日本の永住権を持っています。参考資料は "日本人用"ですか、"留学生用"ですか。	あなたの環境を考えて、書きやすい方を使用してください。 ただし、様式1-1/3の留学生用枠内は記入してください。 日本人用を選択した場合、住民票の添付は不要です。(学校が都内の場合) 所得証明書は添付ください。
		13 職歴の欄で2ヶ月以上の不定期雇用も含むとありますが、 アルバイトも含まれますか。	含まれます。
	〈家族状況〉	14 家族状況欄で別所帯の兄弟姉妹はどう記入するのですか。	兄弟姉妹は全員記入してください。別所帯、別生計の場合、その旨わかるよう明記してください。 枠が足りない場合には、裏面に記載いただいても結構です。
		15 家族状況欄で兄弟が学生の場合、職業欄はどう書けばいいですか。	学校名、学部、学年を記入してください。大学院生の場合は修士、博士と学年を記入してください。
		16 前年度まで仕事をしていましたが、退職して今年度収入の見込みがわからない 場合、収入欄はどう記入すればいいですか？	前年の所得証明書を添付の上、収入欄には前年の収入額を記載ください。 備考欄には状況がわかるように、必要な説明を記載してください。
	〈奨学金〉	17 離別者の年収が分からない場合はどうしたらいいですか。	備考欄に不明と記入してください。
		18 貸与奨学金の受給総額はどのように記入すればいいのですか。	過去に受給したものから、今後受給が確定している奨学金の、卒業時点での総額を記入してください。 例) 下記2つの財団から支給されている場合、受給総額は300万円となります。 財団A: 2026年4月～2029年3月迄、毎月5万円支給予定の場合、3年間×(5万円×12ヶ月)=180万円 財団B: 2025年4月～2026年3月迄、毎月10万円支給されていた場合、12ヶ月×10万円=120万円

Q & A 2026

	質問内容	回答
〈経済状況〉	19 年間授業料は設備費を含んだ金額を記入するのですか。	施設設備費を含みます。(入学金は含みません。)
	20 私は自宅通学生ですが、経済状況欄はどう記入すればいいですか。	収入支出欄(様式1-3/3)は、応募者個人の収入支出を記載いただくものなので、負担している支出がなければ、0円と記入してください。 金額の横に「両親負担」等、同居の旨が分るように記載してください。
	21 経済状況欄の収支の合計が合わないのですが。	収支が合わなくても構いません。現状をありのままに記入してください。
〈身元保証人〉	22 身元保証人がいません。誰になってもらえば良いですか。	あなたが当財団の奨学生として相応しいということを、保証してくださる方にお願いしてください。 先生、アルバイト先上司の方 等。当財団の奨学金は給与のため、返済の保証人ではありませんので、その旨ご説明の上、依頼願います。ただし、学生は不可とします。
〈研究テーマ〉	23 法科大学院に通っているのですが、研究テーマは特にありません。 様式2の研究テーマはどう書けばいいですか。	テーマは書かなくて結構です。学校で学ばれていることを具体的に記入してください。
〈推薦書〉	24 推薦書は自筆となっていますが、サインのみ手書きではダメですか。	必ず全文自筆でお願いします。
	25 推薦書が自筆という趣旨は何ですか。	今回の応募のために推薦者ご本人が書いてくださったということがわかるように、自筆でお願いしています。お手数ですが、必ず自筆で記入していただいてください。
	26 推薦書は指導教員とありますが、私はゼミに入っていないです。	あなたのことをよく知っている先生にお願いしてください。卒業した学校の先生でも結構です。 推薦書には、応募者と推薦者との関係を記載いただくよう依頼してください。
	27 推薦書は書式自由とありますが、用紙の規定はありますか。	ありません。大学の便箋や一般の便箋でも結構です。 推薦書は選考に際し、応募者について知るための重要な書類です。事務局としては応募者の人柄、家庭環境、経済状況、学術関係等を詳しく記載していただきたいので、御校指定以外の用紙に記入いただくこともご検討ください。
	28 推薦書にはどのようなことを書けば良いのですか。	内容については、基本的に推薦者の方にお任せしています。推薦者と応募者の関係、応募者が奨学生としてふさわしい学生であること、奨学金を必要としている理由等が記載されていることが望ましい内容です。(先生に現在の状況をよくお話しいただき、作成をお願いしてください。)
	29 推薦書は英語でも良いですか。	結構です。ただし、英語以外の言語で推薦書を作成する場合は訳文を添付してください。
	30 所得証明書は何を添付すれば良いですか。	源泉徴収票、所得証明書、非課税証明書、確定申告書(控)など。 所得が記入されているものであれば、構いません。(コピー可) 主たる家計支持者1名分で結構です。
〈成績証明書〉	31 成績証明書は原本のみですが、私は留学生で成績証の原本が1部しかなく、原本をつけることができないのですが。	オリジナルが一部しかない場合、コピーをとって大使館で原本証明をしてもらってください。 原則は大使館で原本証明をお願いしたいのですが、原本証明を入手するのに時間がかかる場合は、大学窓口で「原本と相違ない」と一筆書いてもらい、学生課印の押印でも結構です。
	32 成績証明書に開封無効とありますが、成績カウントの際、本人が開封して良いですか？	開封して結構です。
	33 成績が10段階評価ですが、評価・科目数をどのように記入すれば良いですか。	10及び9を5に、8及び7を4に、6以下はそれ以下とみなして記入願います。
〈面接〉	34 面接日の変更はしていただけますか。	申し訳ありませんが、変更できません。