

教育学部・大学院教育学研究科 国際交流センター チューターの公募について

国際交流センター長

記

本学部・研究科国際交流センターにおいて、留学生の勉学・研究支援、留学生を含む学生間の交流支援、国際的な教育研究活動の支援等を行う国際交流センターチューターを公募します。

1. 職務内容

- (1) 留学生の日本語添削
- (2) 留学生の軽微な相談への対応
- (3) 国際交流センター主催イベントのサポート
- (4) 来室者へのワン・ストップ・サービス
- (5) 国際交流センターの備品（パソコン、プリンターなど）の維持・管理
- (6) その他、国際交流センター業務に関して必要な支援

2. 応募資格

大学院教育学研究科に在学する正規の大学院学生（国籍を問わない。休学中の場合は経済的理由に限る。）

留学生は申請時に「資格外活動許可」取得済である者

3. 勤務場所

国際交流センター室 ただし、感染症等の流行状況によって、オンライン勤務となる場合がある。

4. 勤務時間

月～金の11:00～17:00のうち採用予定者の勤務可能曜日・時間を調整の上、個々の勤務時間を決定する。ただし、1週間あたり2時間以上10時間程度以内とする。

5. 謝金単価

1時間あたり1,170円

6. 募集人数

若干名

7. 勤務開始時期

令和7年5月12日予定。ただし、選考状況により若干前後することがある。

8. 採用期間

令和8年3月31日まで

令和8年4月1日以降の勤務については、あらためて公募する。

9. 応募方法・期限

「国際交流センターチューター申請書」1部を令和7年4月25日(金)までに「10. 提出及び問い合わせ先」へ電子メールにて提出する。

10. 提出及び問い合わせ先

国際交流センター Email: exchange.p@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

国際交流センターチューター申請書

ふりがな 氏名			所属コース	コース
学年	修士／博士 年 ※修士、博士はそれぞれ○を付けてください		指導教員氏名	
連絡先(Email)			国籍・ 資格外活動許可 ※留学生のみ	資格外活動許可 有・無
勤務可能曜日・時間 (記入例)	曜日	可能な曜日に○を付けてください。↓	○を付けた曜日について、11:00-17:00の中から勤務可能な時間を記入してください。	
	月			
	火			
	水			
	木			
	金			
	月	○	11:30-14:30	
志 望 理 由				
特 記 事 項	(何か特に伝えておきたいことがある場合には記入してください。 例1：日本学術振興会特別研究員に採用されているので、週5時間までしか勤務できません。 例2：勤務可能な曜日は月と木ですが、どちらか一日の勤務を希望します。)			