

	4	<i>听</i> 只)
休	学	願
復	学	願
し在学	朝間页	15長願ノ

東京大学大学院教育学研究科

【手順1】 書類作成用ウェブページで提出書類(本研究科所定の様式)を作成

以下のウェブサイトへアクセスください。次ページの「(参考)アクセス方法」もご参照ください。 <u>https://utas-ew.adm.u-tokyo.ac.jp/campusew/?logintype=m</u>

①ログイン画面

最初にログインする場合は「初めてご利用される方」であるため、緑色の「新規ユーザ登録」をクリックする。

②新規ユーザ登録

必要事項を入力して登録ボタンをクリックする。ログイン ID は【oEWXseYP5z】である。

パスワード通知のメールを受け取る。ここに記載されているパスワードが初期パスワードとなる。

③初期パスワードによるログイン、初期パスワード変更 登録完了メールで送られてきた初期パスワードでログインし、初期パスワード変更する。

④初期画面

初期パスワード変更し登録すると初期画面が表示される。各項目の「開始/Start」をクリックしてデータ等を入力する。

⑤保存·印刷

入力完了後、「確認/Next」→「登録/Register」→「印刷/Print」へ進む。 「印刷/Print」をクリックして PDF ファイルにて保存・印刷する。

【手順2】 提出期限までに学生支援チームへ提出

保存・印刷後、指導教員とコース主任の承認印を得た上で、学生支援チーム窓口へ紙媒体で提出ください。 (PDF 等のメールでの提出は受理出来ません。)

- ・「休学願」を提出する場合、在学生向けWEBサイトで「休学の基準と必要な添付書類」を必ず確認し、必要な「添付書類」もあ わせて提出してください。<u>https://www2.p.u-tokyo.ac.jp/students/procedure/graduate-form/</u>
- ・「復学願」を提出する際、休学の理由が病気であった場合には、「復学願」に医師の診断書を添付すること。

【注意事項】

※提出期限の日付は、ウェブ入力の締切ではありませんので、十分に注意ください。(期限までに手順1・2を完了ください。) ※日本国外などの遠方に滞在している場合には、提出方法等は指導教員に相談ください。

> 【連絡先】学生支援チーム(大学院担当) 03-5841-3908 / gakuseishien.p@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

(参考) アクセス方法

【ログインページ】 https://utas-ew.adm.u-tokyo.ac.jp/campusew/?logintype=m

●ログイン画面

最初にログインする場合は「初めてご利用される 方」であるため、緑の「新規ユーザ登録」ボタンを クリックする。

■ログインID/Login ID	初めてご利用される方
	First-Time log in
	🔰 新規ユーザ登録/New User Registration
■メールアドレス/E-Mail	
abc@abc.jp	
TXJ-F/Password	
半角英数が使用できます/Alphanumeric characters can be used.	
v 1770 Kachta	
> //x) = [~2.04 (/2/)	

2新規ユーザ登録

必要事項を入力して登録ボタンをクリックする。 ログイン ID は以下のとおり。(余分なスペース等 を入力しないようご注意ください。)

oEWXseYP5z

3確認メッセージ

登録ボタンをクリックすると確認メッセージが 表示される。

		※は必須入力/※ is a required input.
	新規ユーザ登録/New User Registration	
	下記項目に入力し、登録ボタンを押してください。 Enter the following and click "Register".	
■お名前/Name <u>※</u>		
■ログインID/Login ID ※		
■メールアドレス/E-Mail ※		
abc@abc.jp		
	登録/Register	



④登録完了メール

登録したメールアドレスにパスワード通知のメールが届く。記載されているパスワードが初期パスワードとなる。

 初期パスワードによるログイン

 登録完了メールで送られてきた初期パスワードで

 ログインする。

■□グイ>ID/Login ID	初めてご利用される方 First-Time log in
■メールアドレス/E-Mail	✔ 新規ユーザ登録/New User Registration
abc@abc.jp	
■パスワード/Password	
半角英数が使用できます/Alphanumeric characters can be used.	
> パスワードを忘れた方 Forgot your password?	
🔒 ログイン/Login	

⑥初期パスワード変更

初期パスワード変更を要求される。設定可能なパスワー ドについては注意書きをよく読んで変更する。

	2
パスワードを変更しま Password will be cha	र्व. nged.
■新しいパスワードを入力してください。 Please enter a new password.	
半角英数が使用できます/Alphanumeric characters can be used.	
■確認のため、もう一度新しいパスワードを入力してください。 Please re-enter the new password for confirmation.	
半角英数が使用できます/Alphanumeric characters can be used.	
< パスワード設定に関する注意/Notes on setting a password >	
< パスワード設定に関する注意/Notes on setting a password > 10~21以子で指定してくたさい。 10 to 21 characters must be used	
< パスワード設定に関する注意/Notes on setting a password > 10~212年で指定してくたさい。 10 to 21 characters must be used. 日本語は使用できません。(大部、たろう、夕ロウなど)	
く パズワード設定に関する注意/Notes on setting a password > 10~21文字で指定してくたさい。 10 や 21 characters must be used. 日本語は使用できません。(大参、たろう、タロウなど) you cannot use Japanese (taro such as 太都、たろう、タロウ)	
く パスワート設定に関する注意/Notes on setting a password > 10~21文字で指定してください。 10 to 21 characters must be used. 日本期は使用できません。(大部、たろう、タロウなど) you cannot use bapenese (Tan Such as 太部、たろう、タロウ) 英字・数字を少なくとち 1文字 使用しなくてはいけません。(862123)	zz99123 など)
く パスワード設定に聞する注意/Notes on setting a password > 10~21文字で指定してください。 10 つ 21文字で指定してください。 10 つ 21 characters must be used. 日本語は表明できません。(北京、たろう、クロウなど) you cannot use Japanese (北市 osuch as 大語、たろう、タロウ) 男子・説字を少なくとち、江文学(用しなくてはいけません。(as ch2) Al least one alphanumeric character must be used (asc133, 22002) 高速の、大文学、レッ文学、以前に知ります。(A & A D ど)	zz99123 など) etc.).
ノスワート設定に関する注意/Notes on setting a password > 10~21文字で指定してくたさい。 10~21文字で指定してくたさい。 日本語は便可できません。(大郎、たろう、タロウなど) you cannot use Japanese (Taro such as 太郎、たろう、タロウ) 男子・数字をかなくとき 1文字 使用しなくてばいけません。(68c123、2002) 界子の 大文子 と 小文字 は区別されます。(A a など) capatise and manumeric character must be used factoral. メロンコンクスクスクスクスクスクスクスクスクスクスクスクスクスクスクスクスクスクスク	zz99123 など) etc.). .a. etc.)

⑦初期画面

初期パスワード変更し登録すると初期画面が表示される。 該当の項目の「開始/START」をクリックし入力画面へ進 む。

島出締切に十分ご注意ください。 見出期限の日々は、ウェブ入力締切ではあり。	E++ 4.	
ロロールでの提出は受理出来ません。	い(ウェブ入力のみは不可)。	
Dノージェスリン/LCV。 D入力が終わりましたら、「確認/Next」→「	登録/Register」→「印刷/Print」へ進みください。	
3)「EDBI/Print」をクリックするとPDFにて保	仔・印刷となります。	
DA4版・片面印刷にて印刷ください。		
DA4版・片面印刷にて印刷ください。	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
)A4版・片面印刷にて印刷ください。 【大学院】 休学篇	2024/04/01 00:00 ~ 2024/08/20 23:59	開始/Start
A4版・片面印刷にて印刷ください。 【大学院】体学顔 【大学院】 復学顔	2024/04/01 00:00 ~ 2024/08/20 23:59 2024/04/01 00:00 ~ 2024/08/20 23:59	開始/Start 開始/Start
04版・片面印刷にて印刷ください。 [大学院] 体学願 [大学院] 復学願 [大学院] 修士課税逃学願・在学期限延長 開	2024/04/01 00:00 ~ 2024/08/20 23:59 2024/04/01 00:00 ~ 2024/08/20 23:59 2024/04/01 00:00 ~ 2024/08/20 23:59	開始/Start 開始/Start 開始/Start

82回目以降のログイン

ログイン ID、登録メールアドレス、自身で設定したパスワードを入力して「ログイン/Login」をクリックして入力画 面に進む。

9PDF ファイルの保存・印刷

入力完了後、「確認/Next」→「登録/Register」→「印刷/Print」 へ進む。

「印刷/Print」をクリックして PDF ファイルにて保存・印刷 する。

印刷/Print」へお進みくたさ	•
出期限の日何は、ウェブ入力	が日ではありませんので、十分に注意くたさい。 イードエック思想は1月期間は東本社()
3媒体で提出ください(PDF等)	× ールでの進山は安理山米ません)。
提出年月日を記入ください。	
指導教員とコース主任の承認	と必ず得たうえで提出して下さい。
	₽₩J∕Print
	βββι∕Print
	βββ/∕Print