

令和6年12月10日

教育職員免許状大学一括申請者 各位

大学一括申請免許状手数料の振込み等について

東京大学本部学務課

下記のとおりご対応いただきますよう、よろしくお願いいたします。

記

1. 免許状手数料について

- (1) 免許状手数料は申請免許状1件につき、3,300円です。
- (2) 複数の免許状を申請している場合は、件数分の免許状手数料が必要になります。

2. 授与証明書手数料について

- (1) 授与証明書手数料は証明書1枚につき、400円です。
- (2) 「1つの免許状に複数枚の証明書」、「複数の免許状に各1枚の証明書」などを申し込んでいる場合は、その枚数分の授与証明書手数料が必要になります。

3. 振込期間について

振込期間は、令和7年1月22日（水）から1月31日（金）までです。

※1月22日より前には振り込まないでください。

4. 免許状手数料及び授与証明書手数料の納入方法について

- ・銀行窓口からの振込もしくは ATM またはインターネットバンキングでの振込が可能です。なお、ATM またはインターネットバンキングで振り込んだ場合で、万一、振込先間違いなどが生じた場合には、申請者の責任においてご対応ください。

- ・**免許状手数料及び授与証明書手数料の合計金額を1回で振り込んでください。**

例：中一種免許[国語]と高一種免許[国語]を申請し、それぞれの免許状について授与証明書を2枚ずつ申請している場合は、すべての合計金額8,200円を「1回で」振り込むようにします。

- ・**手数料の合計金額及び振込時の依頼人名については、個別にメールでお知らせしています。**

- ・納入方法ごとに2ページ目の注意点をご確認のうえ、振込をお願いします。

### 銀行窓口からの振込の場合

- (1) 免許状手数料払い込み用の「振込依頼書」(4 頁目の様式) を印刷してください。
- (2) 「振込依頼書」の「金額」欄(2 箇所)に、免許状手数料および授与証明書手数料の合計金額(総額)を正しく記入してください。

例：中一種免許[社会]、高一種免許[地理歴史]、高一種免許[公民]を申請し、それぞれの免許状について授与証明書を1枚ずつ申請している場合： $3,300 \times 3 + 400 \times 3 = \underline{\underline{\text{「11,100 円」}}}$ と記入します。

- (3) 「振込依頼書」の「依頼人(免許状申請者)」欄(2 箇所)に、受付番号(6 桁)、氏名およびフリガナを正しく記入してください。(依頼人名はメールで個別にお知らせしています。
  - ◆ 受付番号(6 桁)は、3 頁目にてご確認ください。
  - ◆ 複数の免許状、授与証明書を申請している場合は、手数料の合計金額を一度にまとめて振り込んでください。申請1件ごとに分けて振り込む必要はありません。

### ATM またはインターネットバンキングでの振込の場合

- (1) 免許状手数料払い込み用の「振込依頼書」(4 頁目)を確認してください。
- (2) 「振込依頼書」に記載されている振込先・受取人を正しく入力してください。
- (3) 振込依頼人名には、受付番号(6 桁)及び氏名フリガナを正しく入力してください。  
(例：「001234ホンゴウ ヒカル」)
  - ◆ 受付番号(6 桁)は、3 頁目にてご確認ください。
- (4) 振込金額に、免許状手数料および授与証明書手数料の合計金額(総額)を正しく入力してください。
  - ◆ 複数の免許状、授与証明書を申請している場合は、手数料の合計金額を一度にまとめて振り込んでください。申請1件ごとに分けて振り込む必要はありません。

例：中一種免許[社会]、高一種免許[地理歴史]、高一種免許[公民]を申請し、それぞれの免許状について授与証明書を1枚ずつ申請している場合： $3,300 \times 3 + 400 \times 3 = \underline{\underline{\text{「11,100 円」}}}$ と入力します。

- (5) ATM での振込の場合は、出力される「ご利用明細票」を必ず保管しておいてください。提出等は不要ですが、入金を確認できなかった場合に提示いただく場合があります。

#### < ご注意 >

- ・振込手数料が発生する場合は、申請者の負担となります。ご了承ください。  
※免許状手数料から振込手数料を差し引いて振り込まないようご注意ください。
- ・ATM またはインターネットバンキングでの振込の場合、基本的に当日振込になりますが、時間帯によっては翌日扱いになる可能性があります。締切までに余裕をもって振り込んでいただくよう、お願いいたします。

以上

## 受付番号対応一覧

※複数の免許状の申請がある方は、一番若い受付番号のみ記載しています。

学籍番号	受付番号
09221513	010102
09231102	010104
09231103	010107
09231104	010109
09231213	010110
09231216	010112
09231310	010115
09231319	010117
09231322	010119
09231402	010121
09231407	010123
09231408	010124
09231419	010126
23216072	010154
23226010	010156
23226037	010157
23226068	010159
23236001	010161
23236002	010164
23236013	010167
23236065	010169
23236066	010170
23236068	010173
23236073	010176
23236074	010178
23236076	010180
23236078	010181
23237002	010184

# 教育職員免許状手数料(東京都一括申請)振込依頼書

## ※お願い

- 銀行窓口(ゆうちょ銀行・郵便局除く)から振込の場合は、太枠で囲まれている記入欄は、全て黒ボールペンで記入してください。
- ATM・インターネットバンキング(ゆうちょ含む)から振込の場合は、**①一括申請の受付番号6桁 及び ②申請者氏名**を振込依頼人名に必ず入力してください。(例:001234ホンゴウ ヒカル)  
この情報がないと、どなたからのご入金か特定できず未納扱いとなる恐れがあります。  
※誤入力や入力漏れの場合には、所属部局にご連絡ください。
- 振込手数料が発生する場合は、各自でご負担願います。(振込手数料を差し引いた額を振り込まないで下さい。)

A票		B票	
<b>振込依頼書</b>		<b>振込金受取書</b>	
教育職員免許状(一括申請)手数料		教育職員免許状(一括申請)手数料	
ご依頼日	科目	令和 年 月 日	令和 年 月 日
令和 年 月 日	<b>電信扱</b>	金額	金額
振込先 <b>三井住友銀行 東京第一支店</b>	金額	振込先 <b>三井住友銀行 東京第一支店</b>	振込先 <b>三井住友銀行 東京第一支店</b>
受取人 預金種目 <b>普通</b> 口座番号 <b>9519047</b> (フリガナ) <b>コクリツダイガクホウジン トウキョウダイガク</b> (おなまえ) <b>国立大学法人 東京大学</b>	金額	受取人 <b>コクリツダイガクホウジン トウキョウダイガク</b> <b>国立大学法人 東京大学</b>	受取人 <b>コクリツダイガクホウジン トウキョウダイガク</b> <b>国立大学法人 東京大学</b>
依頼人(免許状申請者) 受付番号	免許状申請者氏名	免許状申請者 受付番号	免許状申請者 (フリガナ) 氏名
(おところ)	(フリガナ)	(フリガナ)	氏名
(おところ)	(電話)	手数料	円
出納印		出納印	
(取扱金融機関保管)		(申請者保管)	

「金融機関で切り離してください」

収入印紙

**※【取扱金融機関へのお願い】**  
 1. 受付番号は、氏名頭部へ連続して打電して下さい。  
 2. 収納印はA・B票の2ヶ所にもれなく押印して下さい。  
 3. B票は、必ず依頼人へお返し下さい。