

# 教職

## 令和6年度 教育学部・教育学研究科 教育職員免許状大学一括申請について 【受付期間：7/17～8/2（厳守）】

※他部局の方は、所属学部・研究科等ごとに様式・手続方法・手続期間  
・提出先が異なりますので、ご所属の担当係にご確認ください。

### 1. 申請対象者について

教育学部・教育学研究科に所属している学生で、下記(1)～(3)のいずれかを要件を満たす者です。（他部局の学生は、所属部局の教務担当係へ申請してください）

- (1) 令和7年3月に学部を卒業見込みの者又は修士課程を修了見込みの者で、令和7年3月に免許状の授与条件をすべて満たす見込みの者。
- (2) 既に免許状授与の基礎資格（一種免許状：学士の学位、専修免許状：修士の学位）を有している者で、令和7年3月に免許状の授与条件をすべて満たす見込みの者。
- (3) 既に免許状授与の基礎資格を有している者で、申請時点で免許状の授与条件をすべて満たしているか、令和6年度 A1 タームまでにすべて満たす見込みで、かつ、令和7年3月まで科目等履修生として在籍見込みの者。

※(3)が令和5年度から追加となっています。申請対象者について、ご不明な点がある場合は、教育学部学生支援チーム教職担当 (kyousyoku.p@gs.mail.u-tokyo.ac.jp) にお問い合わせください。

### 2. 大学一括申請の対象外について

上記1の要件を満たす場合も、東京都教育委員会が大学一括申請の対象外として指定した要件に該当する者は申請できません。申請書類を提出した後、対象外に該当することが判明した場合にはこちらからご連絡します。対象外となった場合は個人申請となります。

### 3. 必要単位の修得状況の確認について

申請に当たっては、事前に各自で免許状取得に必要な単位の修得状況や修得の見込みを十分に確認したうえで申請してください。

※申請後に必要単位の不足等が判明した場合は申請を取り下げることになります。

### 4. 提出ファイル・書類と、その提出方法について

- (1) 【全員】「一括申請情報入力シート」(ikkatsujyoho.xlsx) （Excel ファイル）  
様式をダウンロードし、漏れなく正確に入力したうえでメール添付により提出してください。

◆書類ダウンロード期間：7月17日（水）～8月2日（金）

◆教育学部学生支援チームホームページ（「掲示板」▷「教職、その他資格」）からもダウンロードできます。

<https://www.p.u-tokyo.ac.jp/~edudaiga/kyosyoku/kyosyoku-keiji/kyoshoku-keiji.htm>

◆提出先アドレス：kyousyoku.p@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

◆提出メール件名・ファイル名：どちらも以下のようにしてください。

学籍番号+氏名（一括申請） 例：09123456 教育太郎（一括申請）

◆パスワードについて：個人情報を含みますので、必要に応じてファイルにパスワードを付してください。その際のパスワードは全て半角で「23909」にしてください。

◆提出受付期間：7月17日（水）～8月2日（金）【厳守】

(2) 【該当者のみ】「**介護等体験証明書の写し**」(PDF ファイル)

※「中学校一種免許状を申請する方」又は「中学専修免許状申請者で中学校一種免許状を所有していない方」は提出が必要です。

PDF 化したものをメール添付し、**提出受付期間中**に kyouusyoku.p@gs.mail.u-tokyo.ac.jp まで提出してください。その際、公印が鮮明であることを必ずご確認ください。

介護等体験の時期が申請期間より遅くなる方は、証明書が入手でき次第ご提出ください。

(3) 【該当者のみ】「**教育職員免許状の写し**」(両面コピー・PDF ファイル)

※既に免許状を所持している方は提出が必要です。

PDF 化したものをメール添付し、**提出受付期間中**に kyouusyoku.p@gs.mail.u-tokyo.ac.jp までご提出ください。裏面が白紙の場合は表面だけで結構ですが、メールにその旨記載してください。

(4) 【該当者のみ】「**学力に関する証明書**」(原本を窓口または郵送で提出)

※他大学で修得した単位を使用して申請したい場合は、必ず事前にご相談ください。(都外大学の場合一括申請に使用できない可能性があります。)

他大学で修得した単位を使用して申請するには、当該大学発行の「学力に関する証明書」の原本の提出が必要になるので、**8月23日(金)迄**に学生支援チーム宛にご提出ください。

土日祝日、学生支援チーム窓口休止期間(8/13~8/15)は窓口対応ができないため、余裕を持って準備してください。

＜郵送の場合の送付先＞

〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1 東京大学教育学部学生支援チーム宛

(5) 【全員】**教職関係科目修得・履修状況チェックシート**

(1) のご提出後、学生支援チームで作成のうえ、9月下旬頃から配付します。内容を確認し、必要に応じて朱書き追記を行い、10月4日(金)迄(予定)に学生支援チームに提出してください。(詳細は後日ご案内します。今年度はメールでのやりとりを予定しています)

## 5. 申請から免許状授与までの流れについて

宣誓書の提出や手数料の振込など今後の流れについては別紙「申請から免許状授与までの流れ」を参照してください。

ご不明な点がありましたら、教育学部学生支援チーム(教職等担当)にお問い合わせください。

令和6年7月17日

教育学部学生支援チーム教職課程等担当