

認 可 年 月 日 Date of Approval	学部長 Dean	コース主任 Head of Division	教育会議承認年月日 Date of Faculty Meeting Approval
____年 ____月 ____日 Year Month Day			____年 ____月 ____日 Year Month Day

留 学 許 可 願  
Request for Approval to Study Abroad

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日  
Year Month Day

東京大学 学部長 殿  
Dean of the Faculty of \_\_\_\_\_, The University of Tokyo

学籍番号 Student ID No.	—	氏 名 Name	
入進学年月日等 Date of Enrollment / Advancement	____年 ____月 Please check one ; <input type="checkbox"/> 入学 Enrollment <input type="checkbox"/> 進学 Advancement		
所 属 Department Affiliated to	科 類 ex.文科一類	組 Class	
	学科等 Department／課程 Course		
住 所 Address	(〒 — )		
電 話 Phone	自宅 Home: 携帯 Mobile:		
メールアドレス E-mail	① @		
	② @		

東京大学学部通則第14条の2の規定により、下記のとおり留学したいので、許可願います。  
In accordance with Article 14-2 of the University of Tokyo General Rules on Faculties, I would like to request approval to study abroad.

記

1. 留学先大学名及び所在地  
Location and Name of Host University  
(1) 大 学 名 :  
Name of University:  
(2) 所 在 地 :  
Address:
2. 留学先大学における所属及び身分  
Affiliation and Status at Host University  
(1) 所 属 : 学部 学科  
Affiliation: Faculty Department  
(2) 身 分 :  
Status:
3. 留 学 希 望 期 間  
Desired Period for Study Abroad \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 ~ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日  
Year Month Day Year Month Day
4. 出発(予定)年月日  
Scheduled Date of Departure \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日  
Year Month Day

5. 履修計画(履修予定の科目及び単位数)  
Course Plan (Scheduled subjects and credits)

授業科目 Course Subjects	単位数又は履修期間 Number of Credits or Duration	備 考 Comments

6. 留学中の連絡先  
Contact While Studying Abroad

(日本国内) (In Japan)	氏名 Name	
	住所 Address	電話( ) Phone
(留 学 地 ) (Abroad)	氏名 Name	
	住所 Address	

7. 学資  
Academic Expenses  
(1) 日本政府国費(制度名)  
Japanese Government Funds (Name of Program)  
(2) 留学先国費(制度名)  
Funds from Host Country (Name of Program)  
(3) 私 費  
Personal Funds  
(4) 各種基金等(基金名)  
Various Scholarship Funds (Name of Funds)

8. 過去の留学及び休学期間  
Record of Study Abroad and Leaves of Absence in the past  
留学 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 ~ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日  
Study Abroad Year Month Day to Year Month Day  
休学 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 ~ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日  
Leave of Absence Year Month Day to Year Month Day  
休学 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 ~ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日  
Leave of Absence Year Month Day to Year Month Day

9. 添付書類  
Attached Documents  
(1) 入学証明書又は在学証明書  
Certificate of Admission or Certificate of Enrollment  
(2) 学部指定書類  
Forms Designated by Faculty