

直接応募時の注意:

- ・必ず学生支援チームにて留学にかかる学務上の留意事項説明を受けてください。対面またはメールにて説明を行います。
- ・留意事項の説明を受けていない場合、申請を認めません。

【学務システム(UTAS)を通じた電子申請の場合】

- ・申請完了前(一時保存)の状態にて、【申請書(UTAS 上の「海外派遣 PG 申請／確認」画面(申請完了前)、全ページ)】および【添付資料】を添付の上、日数に余裕を持って学生支援チーム窓口またはメール gakuseishien@p.u-tokyo.ac.jp にて留意事項説明を依頼してください。

※印刷方法は、「海外派遣プログラム申請の手引き」の「申請書の印刷」を確認ください。

- ・UTAS 申請記入欄「6.派遣時の所属・学年」の指導教員等氏名および内線は、留学時における指導教員を入力してください。学部生で指導教員等のいない(進学予定者も含む)場合は、コース主任を入力ください。応募する際、必ず指導教員(またはコース主任)に承認を得てください。

【その他直接応募の場合】

- ・作成した書類を添付の上、日数に余裕を持って学生支援チーム窓口またはメール gakuseishien@p.u-tokyo.ac.jp にて留意事項説明を依頼してください。

- ・応募する際、必ず指導教員(またはコース主任)に承認を得てください。

提出先・問合せ先:

教育学研究科 学生支援チーム(国際交流担当)

03 - 5841 - 3908 gakuseishien@p.u-tokyo.ac.jp