

年末・年始の窓口業務について

◆窓口休止期間について

下記の期間、教育学部・教育学研究科事務室の窓口を休止します。

窓口休止期間

12月28日（土）～ 1月5日（日）

◆証明書発行について

各種証明書の発行については以下のとおりです。

証明書種類	申請期日
自動証明書発行機 (在学生のみ利用可) ※混雑しますので、特に学割証の 発行はお早めに！	年末：12/27(金) 17時45分まで利用可 年始：1/6(月)9時から利用可 (12/28～1/5は休止)
和文証明書各種 (卒業生・修了生) ※発行は原則翌々営業日	＜窓口での申請＞ 年末：12/25(水)17時まで 年始：1/6(月)9時30分から ＜郵送による申請＞ 年末：12/20(金)到着分まで
英文証明書各種 (卒業生・修了生) ※発行は約1週間後	＜窓口での申請＞ 年末：12/18(水)17時まで 年始：1/6(月)9時30分から ＜郵送による申請＞ 年末：12/18(水)到着分まで
学力に関する証明書（教職免許） ※発行は約3週間後	＜窓口での申請＞ 年末：12/4(水)17時まで 年始：1/6(月)9時30分から ＜郵送による申請＞ 年末：12/4(水)到着分まで
そのほか特別な様式の証明書等	発行までに約2週間かかります。 お早めにお問合せください。

2024年11月22日

教育学部・教育学研究科 学生支援チーム

(窓口：月曜～金曜 9:30～12:00/13:00～17:00)