教務関係等諸注意事項について

(1) 教育学部学生支援チームについて

- ・窓口業務時間は、10:00-12:00, 13:00-16:00。(土日祝日を除く。)
- ・上記の他、業務の都合により、窓口業務休止となる場合もある。
- ・周知事項は、教育学部棟1階廊下の学生用掲示板、次の【[学生支援チームホームページ](#)】、UTASによる。

<https://www.p.u-tokyo.ac.jp/~edudaiga/index.htm>

(2) 学生証及び通学定期乗車券購入証明書について

[2023年度の入進学者]

- ・学生証及び通学定期乗車券購入証明書について、04/04(火)の全体ガイダンスの終了後、教育学部学生支援チーム窓口にて交付。(古い学生証と交換となるので、忘れずに持参すること。)

ー早めの交付を希望する場合、04/03(月)。

ーやむを得ない事情により、上記で受領できない場合、04/05(水)以降随時。

[2022年度以前の入進学者]

- ・学生証について、有効期間が満了している者は、04/03(月)以降随時、教育学部学生支援チーム窓口にて交付。(古い学生証と交換となるので、忘れずに持参すること。)
- ・通学定期乗車券購入証明書(有効期間は1年間。)について、04/03(月)以降随時、教育学部学生支援チーム窓口にて交付。

<補足：学生証について>

- ・必ず、所属コース、学籍番号を確認すること。
- ・紛失・盗難及びカード破損の場合、再交付手数料が有料(2,000円)となる。
- ・新しい学生証について、4月中に、自動証明書発行機(教育学部棟1階ラウンジ)で、初期不良がないことを確認すること。初期不良があった場合、4月中は無料での再交付となるが、5月以降は有料(2,000円)での再交付となる。
- ・平日夜間及び土日祝日の教育学部棟の入館カードも兼ねている。(年度末・年度初の学籍異動に伴う必要データの更新を行う必要があるため、4月中は入館できない可能性があるため、十分注意すること。)

(3) 2023 年度教育学部便覧について

【学生支援チームホームページ>便覧>学部便覧 (2023 年度版)】を必ず確認のこと。(必要に応じて、随時更新。)

・冊子(紙媒体)は、〔2023 年度の入進学者〕については、ガイダンス時に配付。〔2022 年度以前の入進学者〕については、04/03(月)以降随時、教育学部学生支援チーム窓口にて配付。

(4) 教育学部における卒業要件について

・教育学部における卒業要件は、次のとおり。

－休学期間を除き、2 年以上在学する。(卒業月は 3 月のみ。在学期間は、最短 2 年、最大 4 年。ただし、転学部者については、最大の在学期間が異なる場合がある。)

－卒業論文 8 単位、必修科目 30 単位、選択科目 32 単位以上、合計 70 単位以上を修得する。

・卒業に必要な単位の取扱いについては、次のとおり。(詳細については、【教育学部便覧】を必ず確認のこと。)

－必修科目 30 単位については、次の URL (【学生支援チームホームページ】) も併せて確認のこと。(各コースにより異なる。基礎教育学コースは 1~6 ページ、比較教育社会学コースは 7~12 ページ、教育実践・政策学コースは 13~18 ページ、教育心理学コースは 19~24 ページ、身体教育学コースは 25~30 ページ。)

<https://www.p.u-tokyo.ac.jp/~edudaiga/gakubu/g-keiji/2023/20230403hissyukamoku.pdf>

－選択科目については、教育学部科目のうち教職課程科目及び特設科目等、並びに、他学部後期課程科目となる。修得単位数の制限はない。

－卒業論文を提出する(当該年度に卒業する)ためには、所属コースに 1 年以上在学(休学期間を除く。)し、かつ、前年度までに必修科目及び選択科目の単位を合計して 30 単位以上修得しておく必要があるため、十分注意すること。

－オンライン授業により修得した単位については、前期課程(教養学部)と後期課程(教育学部)を合計して、60 単位を超えて卒業に必要な単位に含めることはできない取扱いとなっている。具体的には、2022 年度以降にオンライン授業により修得した単位が対象となる。(オンライン授業・対面授業の別は、UTAS シラバスの授業実施形態により確認すること。)

－当該年度の 3 月卒業予定者については、Wタームに開講する科目の単位は卒業単位に算入されないため、十分注意すること。

(5) 授業運用形態等に関する基本方針について

https://www.p.u-tokyo.ac.jp/wp-content/uploads/2023/03/basic_policy2023.pdf

・対面授業を基本とする。

・S2 ターム以降の対面授業における感染症対策等の取扱いについては、改めて、方針の見直しを行う予定。

(6) 授業日程について

【学生支援チームホームページ>講義計画>学部授業日程(2023年度版)】を参照のこと。

(必要に応じて、随時更新。)

・UTAS のスケジュールでは細かい設定ができないため、授業日程については、上記 URL にて確認を行うこと。

(7) 授業時間割表について

【学生支援チームホームページ>時間割>学部 (S1 ターム) /学部 (S1 ターム) /学部 (集中講義)】を参照のこと。(必要に応じて、随時更新。)

(8) 履修登録期間及び履修登録取り下げ期間について

科目の開講時期	履修登録期間	履修登録取り下げ期間
S1, S1S2, S2, 夏季(集中)	4月12日(水)～18日(火)	4月19日(水)～25日(火)
S2, 夏季(集中)	6月12日(月)～16日(金)	6月19日(月)～23日(金)
A1, A1A2, A2, 春季(集中)	10月10日(火)～16日(月)	10月17日(火)～23日(月)
A2, 春季(集中)	12月6日(水)～12日(火)	12月13日(水)～19日(火)

・科目の開講時期により、履修登録期間及び履修登録取り下げ期間が異なっているので、**十分注意すること。**

・履修登録期間については、**UTAS で WEB 入力することにより、履修登録を行うこと。**

－教育学部科目だけでなく、他学部科目についても、上記期間内に履修登録を行うこと。

－各最終日における登録可能時間は 23:59 まで。(1 秒でも過ぎると WEB 入力ができなくなる。)履修登録期間内において、各自で履修登録状況の最終確認を行い、追加・削除等の変更がある場合には、当該履修登録期間内に、各自で履修登録の変更を行うこと。(履修登録期間以降は、UTAS による履修登録の追加・削除等の変更を行うことができなくなるので、十分注意すること。)

－必ず、UTAS において、履修登録状況の最終確認を行うこと。(ITC-LMS の「受講登録」のみを行い、UTAS の履修登録が完了していない場合、当該履修登録は行われていないことになるので、十分注意すること。)

－次の合併科目については、履修登録を行う時間割コードにより、必修科目に対応する授業科目が異なっているので、十分注意すること。

～「ダイバーシティ・インクルージョン概論」について、09231404 は基礎教育学特殊講義、09232420 は教育社会科学特殊講義、09235412 は心身発達科学特殊講義。

～「比較教育学概論」について、09233103 は比較教育社会学概論、09234103 は教育実践・政策学概論。

－4年生については、各コース指定の必修科目「研究指導（2単位）」の履修登録を行うこと。（2024年3月卒業予定者は、必ず履修登録を行うこと。2025年3月卒業予定者のうち、単位分割認定願の提出予定者は、コース主任の了解を得た上で、履修登録を行うこと。）3年生については、履修登録を行うことはできない。

－必修科目「卒業論文（8単位）」の履修登録については、卒業論文提出完了後、教育学部学生支援チームにて行う。

－本郷キャンパスで対面により開講する科目と、駒場キャンパスで対面により開講する科目について、時限が連続する（2限・3限を除く）場合、両方の科目を履修することはできない。駒場キャンパスに相当する移動時間を要する他のキャンパスで開講する科目についても、同様の取扱いとなる。

－年間を通じた履修計画をたてた上で履修登録を行うこと。（特に、必修科目については、卒業に必要な単位が足りなくならないよう、十分注意すること。）

・履修登録取り下げ期間については、教育学部学生支援チーム窓口（紙媒体）に履修登録取り下げ願（紙媒体）を提出することにより、履修登録取り下げを行うこと。（各最終日における登録取り下げ可能時間は16:00まで。）

－履修登録取り下げ期間に履修登録取り下げを行うことができるのは、教育学部科目のみとなるので、十分注意すること。

－いわゆる、履修登録修正期間とは異なり、履修登録の追加や他学部科目の履修登録取り下げを行うことはできないので、十分注意すること。（履修登録取り下げ期間ではなく、履修登録期間において、UTASでWEB入力しておくこと。）

－例えば、「S2, 夏季(集中)」の履修登録取り下げ期間は、「S2, 夏季(集中)」に開講する科目についてのみ、履修登録取り下げを行うことができる。S1S2に開講する科目については、履修登録取り下げを行うことができない。

－履修登録取り下げ期間後に履修登録されている科目は、成績評価の対象となる。（教育学部科目の成績は優上・優・良・可・不可により評価され、未受験の取扱いは存在しない。）

(9) 不正行為について

【教育学部便覧・226～227ページ】を必ず確認のこと。

・不正行為を行ったと認められた者は、その学期の全科目の得点を無効とされ、学生処分の対象となるので、ここに改めて確認のこと。

(10) 信頼される論文を書くために

【学生支援チームホームページ>その他>信頼される論文を書くために（第3版）】を必ず

確認のこと。(必要に応じて、随時更新。)

(11) 大学生活に必要な情報システムの準備について

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/oc/>

(12) UTAS について

<https://utas.adm.u-tokyo.ac.jp/campusweb/campusportal.do>

・ログイン後、画面右上にある「その他」より、UTAS 利用者マニュアル (学生) をダウンロードの上、確認のこと。

(13) ITC-LMS について

<https://itc-lms.ecc.u-tokyo.ac.jp/login>

・ログイン後、画面右上にある「Manual」より、学生向けマニュアルをダウンロードの上、確認のこと。

(14) UTAS の連絡先等情報の確認・更新について

- ・引き続き、現在の ID・PW により、UTAS へのログインが可能となる。
- ・【UTAS ログイン>学生情報>学生情報参照>学生個人属性】の現住所情報の「住所」「携帯電話番号」「E-Mail 1 (確認頻度が一番高い (毎日確認する) もの)」「E-Mail 2 (確認頻度が二番目に高いもの)」等が最新の情報になっているか、必ず確認のこと。
- ・最新の情報になっていない場合には、【UTAS ログイン>学生情報>現住所等変更入力】により、最新の情報に更新すること。
- ・保護者連絡先が変更となる場合には、教育学部学生支援チーム窓口に申し出ること。

(15) 学生定期健康診断

<https://www.hc.u-tokyo.ac.jp/checkups/students-2/>

以上