

リサーチ・アシスタント募集要項

※ただし複数名の応募があった場合、①日本学術振興会の特別研究員、②東京大学の定める短時間勤務有期雇用職員（東京大学柏図書館を除く）に採用されている者、③国費留学生、④その他の RA 経費を受けている者、⑤WINGS-CER プログラム学生以外の応募を優先する。

7. 研究業務月額単価： 5万円（月額単価の日割り支給は行わない）
8. 委嘱期間（予定）： 2026年4月1日～2027年3月31日（12ヶ月）  
※勤務は週2日（水曜日午前中、金曜日午後の計4時間程度）
9. 委嘱内容の評価： 委嘱期間終了後、リサーチ・アシスタント研究業務終了報告書（様式2）を提出してもらい、教育学部の評価委員会において、研究業務の実施内容及び遂行経過の審査及び評価を行う。
10. 応募書類の提出先： 書類を作成し、件名を「バリアフリー教育開発研究センターリサーチ・アシスタント応募書類」として、以下のメールアドレス宛に提出してください。  
**提出先メールアドレス：**cbfe@p.u-tokyo.ac.jp（バリアフリー教育開発研究センター）
11. 備考： 取得した個人情報および提出書類については、本人事の選考審査にのみ使用します。また、提出書類は返却いたしません。

お問合せ／様式1・様式2のご請求先： <u>cbfe@p.u-tokyo.ac.jp</u>
--

以上