

令和 8（2026）年度

東京大学大学院教育学研究科 大学院研究生出願要項

1. 出願資格

- (1) 本研究科において、令和 8 年 3 月に修士課程を修了見込みの者
- (2) 本研究科において、修士又は博士の学位を授与された者
- (3) 本研究科において、前号(1)及び(2)と同等以上の学力があると認められた者

2. 出願手続

(1) 出願期間

令和 8 年 2 月 2 日（月）～2 月 12 日（木）【必着】

(2) 受付場所

東京大学大学院教育学研究科事務部学生支援チーム（大学院担当）

〒113-0033 東京都文京区本郷 7 丁目 3 番 1 号 教育学部棟 1 階事務室

受付時間 平日 9 時 30 分～12 時／13 時～17 時

郵送の場合、提出書類を一括して封筒に入れ、表書きに「大学院研究生出願書類在中」と朱書きで明記のうえ、**書留・速達郵便**とすること。

(3) 提出書類

① 大学院研究生入学願書

- ・【願書等作成用ウェブページ】で作成後、A 4 サイズで印刷すること。
- ・印刷した願書には、あらかじめ、願書の所定欄に指導を受けようとする教員と当該教員所属コースのコース主任の承認印を必ず得たうえで提出すること。

② 研究計画書

- ・【願書等作成用ウェブページ】で作成後、A 4 サイズで印刷すること。

③ 顔写真データ

- ・入学願書作成時、デジタル画像をオンライン入力画面にアップロードすること。
- ・3 か月以内撮影・上半身正面脱帽・縦 4 cm×横 3 cm

④ 大学院修了証明書又は修了見込証明書、博士課程退学証明書〔本研究科出身者は不要〕

- ・願書に記載した氏名と証明書の氏名が異なる場合は、改姓名したことがわかる書類（戸籍抄本等）を提出すること。

⑤ 最終学校成績証明書〔本研究科出身者は不要〕

⑥ 検定料 9,800 円（「検定料振込金受付証明書（C 票）」）

※納付方法（銀行振込に限る）

- ・振込は、令和8年2月2日（月）以降とし、所定の振込依頼書に必要事項を記入のうえ、最寄りの金融機関（ゆうちょ銀行不可）から振り込むこと（ATM、インターネット等）は利用しないこと。
 - ・所定の振込依頼書は、【願書等作成用ウェブページ】（別紙参照）にアクセスし、必要事項を入力の上、入手すること。
 - ・振込の際、振込金受取書（B票）及び検定料振込金受付証明書（C票）を受け取り、検定料振込金受付証明書（C票）を出願書類として提出すること。
- ⑦ 官公庁及び会社等の在職者は、勤務先の長の承諾書並びに本人の確約書（見本参照）
- ⑧ 外国人の場合は、以上の書類のほかに次の書類を添付すること。
- a) 次のいずれかの教員による推薦書〔本研究科出身者は不要〕
出身大学の学長・研究科長・専攻主任又は指導教員
 - b) 住民票の写し（現に、日本国に在住している者のみ）

3. 選考方法

提出書類による（必要に応じて、面接あるいは筆記試験を行う）

4. 入学時期

令和8年4月1日とする。ただし、特別の事情があると認めた場合はこの限りではない。

5. 入学許可通知及び入学料・授業料の納付

- (1) 選考の結果については、令和8年2月中に出願時のメールアドレスに通知する。
 - (2) 入学許可の通知を受けた者は、通知される入学手続要領により、3月中の所定の期間内に必要な入学手続（入学料・授業料の納付及び入学手続書類の提出）を行うこと。所定の期間内に入学手続を行わない場合には、入学しないものとして取り扱うので注意すること。
 - (3) 入学時に必要な経費
入学料：84,600 円〔予定額〕
授業料：前期分 173,400 円（年額 346,800 円）〔予定額〕
- (注) 上記納付金額は、予定額であり、入学時又は在学中に学生納付金改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金額が適用される。

6. 研究期間

大学院研究生の研究期間は、1年とする。

ただし、入学時と同一の研究事項について1年を限度として延長を許可されることがある。研究期間の延長を希望する者は、研究期間終了前に通知される指定期日までに、所定の手続を行うこと。

7. その他

- (1) 出願期間以外は、いかなる事情があっても願書は受理しない。書類提出後は、どのような事情があっても、内容の変更は認めず、また、一度提出された書類の返却はしない。

- (2) 入学を許可された者で、出願時に修了見込であった者は、入学手続時に修士課程修了証明書・同成績証明書を提出すること。
- (3) 出願の際、書類不備のある場合は一切受理しない。
- (4) 入学願書における履歴等について虚偽の記載をした者は、入学後においても遡って入学を取り消すことがある。

8. 問い合わせ先

東京大学大学院教育学研究科事務部学生支援チーム（大学院担当）

〒113-0033 東京都文京区本郷7丁目3番1号 教育学部棟1階事務室

開室時間 平日 9時30分～12時 / 13時～17時

電話番号 03-5841-3908

メールアドレス gakuseishien.p@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

【提出書類⑦の見本】

※官公庁及び会社等に在職し、職業に就いたままで研究生に入学を希望する者は、下記様式による承諾書（任命権者又は勤務先の長発行）及び確約書（出願者本人作成）を提出すること。

(A4判)

見 本

承 諾 書

〇〇〇〇年〇月〇日

東京大学大学院教育学研究科長 殿

勤務先名等 〇〇〇〇〇

勤務先の長名 等 〇〇〇〇（公印）

下記の者は、当〇〇（会社名等）の業務とは関係なく個人的な研究を行うものでありますが、在職のまま研究生として入学することを承諾いたします。

記

氏名（本人）：〇 〇 〇 〇

所属会社での身分：〇 〇 〇 〇

指導教員：〇 〇 〇 〇

研究事項（題目）：〇 〇 〇 〇

研究期間：〇年〇月〇日 ～ 〇年〇月〇日

(A4判)

見 本

確 約 書

〇〇〇〇年〇月〇日

東京大学大学院教育学研究科長 殿

勤務先名等 〇〇〇〇〇

本人氏名 〇〇〇〇（印）

私はこのたび貴研究科へ研究生として入学するにあたりまして、下記研究は個人的研究であることを確約いたします。

記

研究事項（題目）：〇 〇 〇 〇

東京大学大学院教育学研究科
大学院研究生出願書類等作成手順

東京大学大学院教育学研究科

【大学院研究生入学願書・研究計画書・検定料振込依頼書】

以下の【願書等作成用ウェブページ】へアクセスください。

<https://utas-ew.adm.u-tokyo.ac.jp/campusew/?logintype=m>

※ウェブサイトの公開は出願受付期間とする。

①ログイン画面

最初にログインする場合は「初めてご利用される方」であるため、緑色の「新規ユーザ登録」をクリックする。

②新規ユーザ登録

必要事項を入力して登録ボタンをクリックする。ログイン ID は【SwcaxaEs3R】である。

パスワード通知のメールを受け取る。ここに記載されているパスワードが初期パスワードとなる。

③初期パスワードによるログイン、初期パスワード変更

登録完了メールで送られてきた初期パスワードでログインし、初期パスワード変更する。

④初期画面

初期パスワード変更し登録すると初期画面が表示される。

入学願書の作成にあたっては、「大学院研究生（入学願書）」の「開始/Start」をクリックして入力する。

研究計画書の作成にあたっては、「大学院研究生（研究計画書）」の「開始/Start」をクリックして入力する。

④提出

「印刷／Print」をクリックして PDF を保存する。

※出願要項「2. 出願手続」の指示に従い、書類を提出すること。

アクセス方法

【ログインページ】 <https://utas-ew.adm.u-tokyo.ac.jp/campusew/?logintype=m>

※出願受付期間のみアクセス可能。

①ログイン画面

最初にログインする場合は「初めてご利用される方」であるため、緑の「新規ユーザ登録」ボタンをクリックする。

②新規ユーザ登録

必要事項を入力して登録ボタンをクリックする。
ログイン ID は以下のとおり。(余分なスペース等を入力しないようご注意ください。)

SwcaxaEs3R

③確認メッセージ

登録ボタンをクリックすると確認メッセージが表示される。

④登録完了メール

登録したメールアドレスにパスワード通知のメールが届く。記載されているパスワードが初期パスワードとなる。

⑤初期パスワードによるログイン

登録完了メールで送られてきた初期パスワードでログインする。

⑥初期パスワード変更

初期パスワード変更を要求される。設定可能なパスワードについては注意書きをよく読んで変更する。

⑦初期画面

初期パスワード変更し登録すると初期画面が表示される。該当の項目の「開始／START」をクリックし入力画面へ進む。
出願期間外は「開始／START」ボタンは表示されない。

【新規】科目等履修生（願書・履歴事項・検定料）	期間外 Outside of the designated period.
【継続】科目等履修生（科目履修申告書）	期間外 Outside of the designated period.

⑧2回目以降のログイン

ログイン ID、登録メールアドレス、自身で設定したパスワードを入力して「ログイン／Login」をクリックして入力画面に進む。

⑨印刷

「印刷／Print」をクリックして PDF を保存・印刷する。

大学院研究生 研究計画書

氏 名	※ これはサンプルです。
-----	--------------

現在考えている入学後の研究の主題および内容：
入学を許可された場合に取り組みたいと考えている事項について記入すること。

研究事項（題目）	※ これはサンプルです。
----------	--------------

この欄には、研究目的、研究計画・研究方法、この研究の特色、この研究に関連する内外の先行研究の状況等を簡潔に記入すること。字数は、1200字以内とする。

SAMPLE

SAMPLE

SAMPLE