

2018 年度 大学奨学生募集要項

学部生用

公益財団法人 朝鮮奨学会

本部 〒160-0023 東京都新宿区西新宿 1-8-1 新宿ビル 9 階
電話 03-3343-5757 fax 03-3344-3947
関西支部 〒536-0007 大阪府大阪市城東区成育 5-22-10
電話 06-4255-3618 fax 06-4255-3617
ホームページ <http://www.korean-s-f.or.jp>

公益財団法人 朝鮮奨学会
2018 年度 大学奨学生募集要項 学部生用

1. 応募資格

次の事項に該当する者

- ①日本の大学の学部（学士課程、短期大学も含む。通信課程は除く）に在籍している韓国人・朝鮮人学生（特別永住者証明書・在留カード・外国人登録証の国籍表示が韓国もしくは朝鮮）。本国からの留学生を含む。
- ②成績が優良で学費の支弁が困難な者。
- ③2018年4月1日現在、満30歳未満の者（継続応募者は除く）。
- ④他の奨学金を受給していない者。ただし、貸与奨学金、本会奨学金と同額未満の給与奨学金、学内奨学金は受給していても応募できる。

成績について(願書2枚目計算表を参照すること)。

- ・学部1年生の学業成績は、高校3年次の成績評価値が5段階で原則として**3.2以上**であること。
 - ・学部2年生以上の学業成績は、修得総科目の成績評価値が3段階で原則として**2.7以上**であること。
- ※GPA 評価ではありません。

2017年度本会の大学(学部)奨学生であった場合

- ・進級して学部在学している者は継続生として応募できる。
- ・短期大学卒業後、4年制大学の3年生以上に編入した者は新規生として応募できる。
- ・2017年度に採用されたのち途中辞退した場合は新規生として応募できる。
- ・留年した者、学部を卒業して学士編入した者は応募できない。

2017年度本会の大学(学部)奨学生でなかった場合

- ・新規生として応募できる。
- ・過去に本会の奨学生であっても2017年度本会奨学生でなかった場合は、新規生として応募できる。
- ・高等専門学校（高専）の専攻科に進学した者は、新規生として応募できる。

※研究生、別科生、専攻生、聴講生は応募できない。

※休学している者は応募できない。

※本国からの留学生で、交換留学生として在学している者は応募できない。

※応募後に本会奨学金と同額以上の他の給与奨学金の受給が決定した場合は必ず連絡すること。

※韓国人留学生の新規応募については、「5. 応募方法」の「②留学生」を参照すること。

2. 奨学金金額と募集人数

奨学金金額：月額 25,000円

募集人数：未定（前年度採用実績765名）

◇本会の奨学金は給付制であり、返還の義務はない。

3. 給付期間

奨学金の給付期間は1年間（4月～翌年3月まで）である。

※6年制（医・歯・薬・獣医系）の学部生の最長受給年限は4年間である。

4. 募集期間

継続応募者 2018年4月1日（日）～**4月25日（水）**（4/25消印有効）

新規応募者 2018年4月1日（日）～5月1日（火）（5/1消印有効）

※継続・新規応募者で締切日が異なるので注意すること。

※締切日または前日の場合は速達にすること。

5. 応募方法

①特別永住者等（永住者、定住者、家族滞在などを含む）

個人で応募できる。

②留学生

継続応募者は**個人で応募できる。**

新規応募者は**個人で直接応募できない。**各大学の奨学金担当の部署を通じてのみ応募できる。

大学ごとに募集方法や書類の提出締切日が異なるので、大学の担当部署に問い合わせること。

※書留・特定記録などの差し出し記録が残る方法で送付すること（本会事務所の窓口では直接受け付けない）。

※大阪・京都・兵庫・滋賀・奈良・和歌山の大学に在学している者は関西支部に、それ以外の地域は本部に郵送すること。

※日本国外から送る場合は、EMS（国際スピード郵便）など伝票が手元に残る方法で郵送すること。

6. 応募書類

①**願書** **学部生用**：（本会所定様式4ページ）

願書様式1枚目に写真貼付（6カ月以内に撮影した上半身、正面、無帽、タテ4.5cm×ヨコ3.5cmのもの）。

②**在学証明書**：2018年4月1日以降発行のもの。コピー不可。

③**学業成績証明書**：コピー不可。「成績通知書」不可。

※学部1年生は高校3年次の全ての成績が記載されているもの（調査書可）。

※日本語学校及び専門学校の成績証明書不可。

④**推薦書**：（本会所定様式）親展にすること。**※継続応募者は不要。**

⑤**国籍・在留資格を証明する書類**：

本会所定様式（貼付台紙）に「特別永住者証明書・在留カード・外国人登録証明書の表裏のコピー（有効期限内のものに限る）」を貼り付けること。または応募者本人の国籍及び在留資格が表示されている住民票の写し（コピー不可・3カ月以内に発行されたもの）でも可。

⑥**収入・所得を証明する書類**：

本会所定様式（貼付台紙）に主たる家計支持者の「収入・所得を証明する書類」を貼り付けること。

・給与所得者…2017年の源泉徴収票（コピー可）。

・給与所得以外…税務署等による2017年分の所得を証明するもの（コピー可）。

・韓国での所得証明書…2017年分の所得を証明するもの（コピー可）。

※コピーは鮮明にすること。PDF出力可。画像不可。

※学費等の納入者（負担）が応募者本人である場合は、主たる家計支持者とは別に応募者本人の収入・所得を証明する書類も提出すること。

⑦**返信用封筒**：長形3号封筒・92円切手貼付。

⑧**応募書類チェックシート**（本会所定様式）

◇応募書類の作成においては、「記入の手引き」を必ず参照すること。

7. 願書請求方法

願書等の様式は本会ホームページからダウンロードできる。また、本部・関西支部で配布する。

8. 選考と結果

書類審査と必要により面接審査を行う。面接を行う場合は別途通知する。

選考結果は、継続応募者は6月中旬、新規応募者は7月中旬までに応募者本人および各大学宛に書面で通知する。選考結果（「採用」及び「不採用」）についての問い合わせには応じない。また、提出した応募書類は返却しない。

9. その他

・採用された学生は本会の諸行事に必ず出席しなければならない（遠方地の者については考慮する）。

・願書受付（到着）に関する問い合わせには応じられないので、書留・特定記録などの番号から追跡確認すること。

《個人情報の取り扱いに関して》応募書類によって得た個人情報は、選考および応募者本人との連絡以外の目的には使用しない。

ただし奨学金の重複受給を確認する目的に限り、他の奨学団体に姓名・生年月日等を開示することがある。

公益財団法人朝鮮奨学会について

○本会の歩みと現在

朝鮮奨学会は日本で勉学している同胞学生を支援するための奨学育英機関で、110余年の歴史があります。1943年、日本政府から公益事業をする「財団法人朝鮮奨学会」としての認可を得ました。

歴史の流れとともに幾多の変遷がありましたが、1957年に所属団体や思想・信条の違いなどを超越し、在日同胞が一致団結して理事会を再建しました。その後、日本の学識経験者とともに理事会・評議員会を構成して今日まで同胞学生のための育英事業を推進しています。

奨学会は現在、東京の新宿（本館）、代々木（別館）と大阪（関西奨学会館）にビルを所有し、これらの基本財産から得られる収益で、日本の高校・大学・大学院で学ぶ同胞学生に奨学金を給付するなどの事業を行っています。奨学会は日本政府からも本国の南・北の政府からも財政的援助を受けず、自主財源のもとに運営されています。

2012年7月31日、新公益法人制度のもと公益認定を取得し、同8月1日、「公益財団法人朝鮮奨学会」に移行しました。

○主な事業

朝鮮奨学会は、成績優良でありながら学費の支弁が困難な在日同胞学生と留学生に奨学金を給付しています。

大学・大学院の奨学生は1961年からの本格的な奨学金給付事業の再開以来、延べ約3万2千名、高校・高専の奨学生は1966年以降で延べ約4万8千名になり、その奨学事業費の総額は約149億円に達します。

奨学生を対象に講演会や国語講座、ウリマル発表会を行い、会報誌「セフルム」を通して民族の心と文化を育み、交流会や懇談会を開いて親睦をはかっています。また、大学院生の研究発表会を開催し、学術研究の奨励を行っています。

公益財団法人朝鮮奨学会定款

第2章 目的及び事業

（目的）

第3条 この法人は、日本の諸学校に在学する韓国人・朝鮮人学生等の奨学援護を行うとともに、学術奨励と研究助成を行い、もって有為な人材育成と国際交流に寄与することを目的とする。

（事業）

第4条 この法人は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) 奨学金給付
- (2) 学生支援及び学術研究奨励
- (3) 会館の運営
- (4) その他この法人の目的を達成するために必要な事業

奨学金給与規程

※公益財団法人移行に伴い、新しい定款に基づく「奨学金給与規程」を現在策定中です。

第1章 総 則

財団法人朝鮮奨学会寄附行為第4条に基づきこの規程を定める。

（奨学生の資格）

第1条 本会の奨学生となるものは、韓国人・朝鮮人であつて、学校教育法第1条に規定する高等学校、大学（大学院を含む）に在学し、学業、人物ともに優秀で、かつ健康であつて、学資の支弁が困難と認められるものでなければならない。

公益財団法人 朝鮮奨学会 応募書類記入の手引き：学部生（2018年度）

<書類作成上の注意>

- ・原則として黒のボールペン等を使用し、日本語で記入すること（データ入力可）。
- ・年号は西暦を使用すること。
- ・固有名詞（学校名・学部など）はすべて正式な名称を記載する（省略をしない）こと。
- ・ホームページからダウンロードした書類はすべてA4サイズでプリントすること。

願書（本会所定様式4ページ）

○1/4 ページ

- ・**姓名**：「姓名」は漢字で記入すること。「ハングル表記とカタカナ読み」がわからない場合は空欄のままよい。「通称名」は、大学に通称名（本名と異なる姓名）で通学している場合のみ記入すること。
- ・**渡日年月**：日本以外の国で出生した人は必ず記入すること。
- ・**現住所**：応募者本人が居住する住所を記入すること。
- ・**帰省地**：親元から離れて暮らす応募者は必ず帰省先を記入すること。
- ・**保証人**：応募者本人の親権者（またはそれに準ずる者）の連絡先を必ず記入すること。知人等は不可。

○2/4 ページ

- ・**学業成績**：算定表で正確に計算したうえ、記入すること。
- ・**取得単位数**：学部2学年以上は、取得している単位数。学部1年生は記入しないこと。
- ・**母国語理解度**：母国語とは、韓国語・朝鮮語のことである。該当する番号に○をつけること（複数回答可）。留学生は回答不要。

○3/4 ページ

- ・**家族構成および経済状況**：応募者が既婚の場合は配偶者と子についても記入すること。
- ・**同居・別居**：応募者本人ではなく、「主たる家計支持者（父母等）」から見た場合を記入すること。
- ・**主たる家計支持者**：同一生計家族のうち、父母またはこれに代わって家計を支えている者のうち、収入・所得金額が最も高い者。
- ・**年間収入（所得）**：「収入・所得を証明する書類」を参照し、記入すること。
※「源泉徴収票」→支払金額。「確定申告書」等は「所得金額」。
※「年金交付通知書」「所得証明書（課税/非課税証明書など）」→総支給額。
※生活保護受給者はその年額を記入（「職業」欄に年金または生活保護と記入）。
※応募者本人が主たる家計支持者の場合は、本人のものを記入すること。

○4/4 ページ

- ・**奨学金応募理由**：自己PR等において、美術系の専攻者は、作品の写真等も貼付すること。

② 在学証明書

- ・2018年4月1日以降発行のもの。コピー不可。「学生証」のコピー不可。

③ 学業成績証明書（「成績通知書」は不可）

- ・学部1年生は、高校3年次の全ての成績が記載されているもの（調査書可）。
- ・学部2年生以上は、大学での全学年の成績・取得単位が記載されているもの。
※今年度入学の留学生は、入学時に在籍大学に提出した成績証明書の複写でも可。
※日本語学校及び専門学校の成績証明書不可。
※編入学・学士入学した者は、前大学の成績証明書と同時に現大学の単位認定書を添付すること。
※前年度に交換留学等をしていた者は、留学中の成績が現大学で単位認定（成績評価）されたものを提出すること。

④ 推薦書（本会所定様式：必ず親展にすること）

- ・現指導教員の推薦書を提出すること。指導教員がいない場合は、学部長、クラス担任、奨学金担当者、いずれかの推薦書を提出すること。
※提出が遅れる場合は、チェックシートに理由を必ず明記して5月10日（木）までに提出すること（必着）。郵送のみ受付。
※継続応募者は不要。

⑤ 国籍・在留資格を証明する書類（本会所定様式）

- ・本会所定様式（貼付台紙）に特別永住者証明書・在留カード・外国人登録証明書の表裏のコピー（有効期限内のものに限る）を貼り付けること（拡大コピー不要）。または応募者本人の国籍及び在留資格が表示されている住民票の写し（コピー不可・3カ月以内に発行されたもの）でも可。

⑥ 収入・所得を証明する書類（本会所定様式）

本会所定用式に「収入・所得を証明する書類」を貼り付けること。

「収入・所得を証明する書類」は、主たる家計支持者のものを提出すること。

○主たる家計支持者が日本で就労する場合。

1. 給与所得者…2017年の源泉徴収票（コピー可）。
2. 給与所得以外…税務署等による2017年分の所得を証明するもの（コピー可）。
 - ・「確定申告書（控）」（2017年1月～12月分・税務署の受付印があるもの）の第1表・第2表。電子申請を行った場合は、「申告内容確認票」のコピー、または「受付通知」（「メール詳細」も可）か「電子申告等データ」を貼付すること。
 - ・年金受給者は、「年金交付通知書」（「年金振込通知書」「年金額改定通知書」「公的年金等源泉徴収票」でも可）または前年の所得証明書（課税/非課税証明書など2016年1月～12月の収入・所得を証明する書類）でも可。
 - ・生活保護受給者は、「保護決定（変更）通知書」または前年の所得証明書でも可。
 - ・2017年に於いて収入がない者は、前年の所得証明書（課税/非課税証明書）を貼付すること。

○主たる家計支持者が韓国で就労する場合

韓国での所得証明書…2017年分の所得を証明するもの（コピー可）。

1. 勤労所得の場合：支給した会社に勤労所得源泉徴収領収証「근로소득원천징수영수증」。
2. 事業所得などで総合所得申告をした場合：総合所得税申告書「종합소득세 신고서」。

○主たる家計支持者がその他の国で就労する場合（本会にご連絡ください）

※学費等の納入者が応募者本人である場合は、主たる家計支持者とは別に応募者本人の収入・所得を証明する書類も提出すること。

※コピーは鮮明にすること。PDF出力可。画像不可。

※提出が遅れる場合は、チェックシートに理由を必ず明記して5月15日（火）までに提出すること（必着）。郵送のみ受付。

⑦ 返信用封筒

長形3号の封筒（23.5×12.0cm）に応募者の住所、姓名を記入し、92円切手を貼付すること。

※返信用封筒は下記宛名ラベルを使用して作成すること。

⑧ 応募書類チェックシート（本会所定様式）


応募書類がすべて揃っているか確認し、チェック欄に○をつけること。

やむを得ない事情により、「推薦書」「収入・所得を証明する書類」の提出が遅れる場合は、その理由を具体的に記入すること。

※最後に応募書類送付の際は、角2サイズの封筒に応募書類を折らずに同封し、宛名作成は別紙の「応募書類郵送用ラベル」を使用してください。

返信用封筒ラベル

必ず応募者本人（学生）の住所・姓名を記入して下さい。

<p>見本 →</p> 	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 0; right: 0; font-size: 2em;">✂</div> <div style="position: absolute; top: 5px; left: 5px; text-align: center;">〒</div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center; vertical-align: middle;">住所</td> <td style="height: 100px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">姓 名</td> <td style="text-align: right; vertical-align: middle;">貴下</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(通称名) _____</td> </tr> </table>	住所		姓 名	貴下	(通称名) _____	
住所							
姓 名	貴下						
(通称名) _____							

応募書類郵送用ラベル

※角 2 サイズの封筒に応募書類を折らずに同封して、関西地域（大阪・京都・兵庫・滋賀・奈良・和歌山）の大学に在学している人は関西支部に、それ以外の地域は本部に**書留・特定記録などの差し出し記録が残る方法で送付すること**。※日本国外から送る場合は、EMS（国際スピード郵便）など伝票が手元に残る方法で郵送すること。

◇本部宛

届け先

〒160-0023

東京都新宿区西新宿1-8-1

新宿ビル9階

公益財団法人 朝鮮奨学会 奨学部 宛

2018 年度 大学(学部)奨学生応募書類在中

差出人(応募者)

住所	〒 —
姓名	(通称名) _____

同封している書類に☑

- ①願書(4 枚) ☐ ②在学証明書 ☐ ③成績証明書 ☐
④推薦書(学部継続応募者不要) ☐ (フィリットに理由あり ☐)
⑤国籍・在留資格を証明する書類 ☐
⑥収入・所得を証明する書類 ☐ (フィリットに理由あり ☐)
⑦返信用封筒 ☐ ⑧応募書類チェックシート ☐

◇関西支部宛

届け先

〒536-0007

大阪市城東区成育5-22-10

公益財団法人 朝鮮奨学会 関西支部 宛

2018 年度 大学(学部)奨学生応募書類在中

差出人(応募者)

住所	〒 —
姓名	(通称名) _____

同封している書類に☑

- ①願書(4 枚) ☐ ②在学証明書 ☐ ③成績証明書 ☐
④推薦書(学部継続応募者不要) ☐ (フィリットに理由あり ☐)
⑤国籍・在留資格を証明する書類 ☐
⑥収入・所得を証明する書類 ☐ (フィリットに理由あり ☐)
⑦返信用封筒 ☐ ⑧応募書類チェックシート ☐

事務処理欄（記入不要）				学部生	
受付日	受付No.	応募者ID	奨学生番号	本部・関西支部・地方	

公益財団法人 朝鮮奨学会
2018年度 大学奨学生 願書

※注意 「記入の手引き」を参照に、必ず本人が記入すること(データ入力可)。

姓名	漢字					継続新規	
	ハングル						
	カタカナ読み						
	通称名						
性別	男	女		国籍	韓国	朝鮮	写真 写真裏面に姓名・ 学校名・学年を記入すること。
生年月日	年	月	日	生まれ	年齢(満)		
在留資格	特別永住者	永住者	定住者	家族滞在			
	留学	その他	()				
出生地	都道府県	渡日年月	年	月			

在学学校名	国立	公立	私立	大学	学年
				短期大学	
通学するキャンパス所在地					年
学部				学科	
入学・卒業見込	年	月	入学・編入	年	月 卒業見込

現住所	〒			
	建物名			
電話番号	①携帯		②その他	
通学状況	①自宅通学	②自宅外 アパート・寮・親類宅・ルームシェア・その他 ()		

帰省先住所	〒			
電話番号	(自宅・父・母・その他)			

保証人姓名		応募者との関係	父・母・その他 ()
保証人住所			

事務処理欄（記入不要）

提出書類の チェック	<input type="checkbox"/> 願書 (1.2.3.4) <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 成績 <input type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 推薦	留学生学推	連絡	受付日	備考
	<input type="checkbox"/> 国・在 <input type="checkbox"/> 収入所得書類 <input type="checkbox"/> 封筒 <input type="checkbox"/> チェックシート	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 済 ()		

姓名【 】

学歴	(西暦)	※編入学・休学・退学、また日本語学校の在学歴も正確に記入すること。	
年	月	小学校卒業	所在地
年	月	中学校卒業	所在地
年	月	高等学校卒業	所在地
年	月		
年	月		
年	月	大学	学部入学
年	月		
年	月		
年	月		
職歴・兵役など		※できるだけ具体的に記入すること。	
年	月	～	年 月
年	月	～	年 月
年	月	～	年 月
年	月	～	年 月
部活	資格	趣味・特技	卒業後の進路(志望)

学業成績について (下記成績計算表で計算すること)

成績評価値	取得単位数	卒業に必要な単位数	備考

※評価が「合格」「認定」でなされる科目は除く。→ 左記に該当する科目数

※医歯薬科系専攻で、時間で評価される科目の履修時間数→

	科目
	時間

成績計算表

学部2年生以上(大学の成績証明書)

評価			科目数		評価点		計
秀・優	S/A	80点以上		×	5	=	
良	B	70～79点		×	3	=	
可	C	60～69点		×	1	=	
(b)科目数合計					(a)点数合計		
成績評価値			(a)		=		点
			(b)				

学部1年生(高校の成績証明書)

5段階	10段階	スコア (高卒認定)	韓国の高校	科目数		評価点		計
5	10・9	90～100	1・2		×	5	=	
4	8・7	70～89	3・4		×	4	=	
3	6・5	50～69	5		×	3	=	
2	4・3	30～49	6・7		×	2	=	
1	2・1	～29	8・9		×	1	=	
(b)科目数合計						(a)点数合計		
成績評価値			(a)		=		点	
			(b)					

母国語理解度(複数回答可)

1.会話ができる。 2.読み書きができる。 3.簡単な挨拶、単語を知っている。 4.理解できない。 5.学習中 ()

姓名【 】

家族構成および経済状況(応募者本人は除く)

就学者以外	続柄	姓 名	年 齢	職 業	年 間 収 入（所得）		同 居 有 無
	父						同居・別居
	母						同居・別居
							同居・別居
							同居・別居
							同居・別居
就学者	続柄	姓 名	年 齢	学 校 名	学 年	通 学 状 況	本会今年度応募の有無
						自宅・自宅外	<input type="checkbox"/> 応募中
						自宅・自宅外	<input type="checkbox"/> 応募中
						自宅・自宅外	<input type="checkbox"/> 応募中
						自宅・自宅外	<input type="checkbox"/> 応募中

家族のうち主たる家計支持者について

続柄	姓名	職業(会社名・業種・職責)	自営業の場合 従業員の数	年間収入(所得)
	(通称名)		人	円

学費について

学費等の納入者について(どちらかにチェック)		<input type="checkbox"/> 主たる家計支持者が納入 <input type="checkbox"/> 応募者本人が納入	
授業料(入学金・施設費は除く)	授業料減免	今年度	全額・半額・() %
年額 円		昨年度	全額・半額・() %

応募者本人の経済状況 (見込み)

	項目	月額 (平均)	備考(経済状況の追記等)
収入	家族からの援助 (学費除く)	円	
	アルバイト	円	
	奨学金	学外奨学金 受給中・応募中	円
		学内奨学金 受給中・応募中	円
	その他 ()	円	
支出	家賃 (光熱費は除く ※自宅外生のみ)	円	
	交通費 (定期)	円	
	その他 ()	円	

今年度 他の奨学金の受給・応募について

奨学金名称	金額 (月)	形態	受給の有無
	円	給付・貸与	受給中・応募中
	円	給付・貸与	受給中・応募中
	円	給付・貸与	受給中・応募中

過去 本会高校・大学・大学院奨学金への応募と受給歴について ※該当する年度に○をしてください。

応募	2017年度		2016年度	2015年度	2014年度	本会奨学金受給歴
受給	2017年度	高校奨学生番号	2016年度	2015年度	2014年度	高校 年間
		大学奨学生番号				大学 年間

奨学金応募理由

姓名	大学名	学部/研究科	課程	学年
			学部・短大	
奨学金応募理由（家庭事情等を具体的に記入すること）		(11ポイント推奨)		
<div></div>				
入学の動機・学業状況・大学生生活の目標と進路、自己PR等		(写真等の貼付可)		
<div></div>				

年 月 日

公益財団法人 朝鮮奨学会 宛

学 校 名

所 在 地

推 薦 者 署 名 _____ 印
(職 責)

推 薦 書

奨学生としてふさわしい学生と認め、下記の者を推薦します。

応募者姓名			年 月 日生 (満 歳)			男・女	
大学 短期大学			学 部			学 科	
課 程	学 部	年	年 月 入学・編入学				
			年 月 卒業見込				
所見 ※別紙添付または貼付可。							

※親展にして下さい（応募者本人の閲覧不可）。
※この推薦書で得た個人情報は、選考以外の目的には使用しません。

国籍・在留資格を証明する書類の貼付台紙

姓 名	大 学 名	課 程	学 年
		学部 短大	

「特別永住者証明書」「在留カード」「外国人登録証明書」の表裏のコピー(有効期限内のものに限る)を貼り付けること。

特別永住者証明書・在留カード等のコピー

【おもて面】

特別永住者証明書・在留カード等のコピー

【うら面】

※変更記載がなくても貼付してください。

※応募者本人の国籍及び在留資格が表示されている住民票の写し（コピー不可・3カ月以内に発行されたもの）でも可。

※有効期限が切れている場合は、「住民票の写し（コピー不可・3カ月以内に発行されたもの）」を提出すること。

※「住民票の写し」は枠内に貼り付け、はみ出る場合は折りたたむこと。

収入・所得を証明する書類の貼付台紙

姓名	大学名	課程	学年
		学部・短大	

「収入に関する書類」の発行国 ※該当する箇所には○。

収入・所得を
証明する書類
2017年（平成29年）
1月～12月分

書類の付箇所

貼付が難しい（確定申告などが複数枚の場合は、本用紙と書類をホッチキスで留めてください（クリップは不可）。

日本国内

主たる家計支持者について

[illegible]

主たる家計支持者の現住所

※1「確定申告書（控）」（2017年1月～12月分・税務署の受付印があるもの）の第1表・第2表。電子申請を行った場合は、「申告内容確認票」のコピー、または「受付通知」（「メール詳細」も可）か「電子申告等データ」を貼付すること。 ※2 年金受給者は、「年金交付通知書」（「年金振込通知書」「年金額決定告知書」「公的年金等源泉徴収票」でも可）または前年の所得証明書（課税/非課税証明書など2016年1月～12月の収入・所得を証明する書類）でも可。 ※3 生活保護受給者は、「保護決定（変更）通知書」または前年の所得証明書でも可。 ※4 2017年に於いて収入がない者は、前年の所得証明書（課税/非課税証明書）を貼付すること

大韓民國

主たる家計支持者について

姓 名	続 柄	職 業		給与支払金額/合計所得金額								給与・所得控除後の金額								
			円																	
</																				

主たる家計支持者の現住所

[illegible]

※2017.12.31現在 レート 1원 → 0.11円

※1 勤労所得の場合は支給した会社に勤労所得源泉徴収領収証「근로소득원천징수영수증」※2 事業所得などで総合所得申告をした場合は総合所得申告書「종합소득세 신고서」

その他の国 (本会にご連絡ください。)

主たる家計支持者について

[illegible]

主たる家計支持者の現住所

[illegible]

※2017.12.31現在 レート

学部生 応募書類 チェックシート (2018 年度)

このチェックシートも他の応募書類と一緒に提出すること。

姓 名	大 学 名	課 程	学 年
		学部・短大	

提出する書類に漏れがないかを確認し、チェック欄に○をすること。

	チェック ○	応募書類	
①		願書 1/4 及び 写真	
		願書 2/4	
		願書 3/4	
		願書 4/4 (奨学金応募理由書)	
②		在学証明書	
③		学業成績証明書	
④		推薦書 ※継続応募者は不要	【応募期間内に提出できない理由】 ※提出が遅れる場合は、 5月10日(木)までに提出すること(必着) 。郵送のみ受付。
⑤		国籍・在留資格を証明する書類	
⑥		収入・所得を証明する書類	【応募期間内に提出できない理由】 ※提出が遅れる場合は、 5月15日(火)までに提出すること(必着) 。郵送のみ受付。
⑦		返信用封筒 (92 円切手を貼ること) 1 通	

特記事項－願書等の応募書類は応募者本人が記入すること。

- －応募書類の記入内容に虚偽があることが判明した場合は、選考の対象外となりますので正確に記入すること。
 - －応募書類の不足、記入不備等がある場合は、選考の対象外となる。
 本会より不足書類の督促は原則行わないので注意すること。
 - －「推薦書」の提出が遅れる場合は、**5月10日(木)までに提出すること(必着)**。郵送のみ受付。
 - －「収入・所得を証明する書類」の提出が遅れる場合は、**5月15日(火)までに提出すること(必着)**。郵送のみ受付。
- ※封筒に応募者本人の姓名・大学名・学年を必ず記入すること。