

日本語教育センター各コース 受講手続き早見表（留学生用）

STEP1 コース選択

まず、指導教員の先生とよく相談して、コースを決めてください。

※ 受講可能なコースは「コースナビ」(PS-1) で確認してください。

あなたが申し込むコースはどちらですか？

集中日本語コース

STEP2 コース申込

期日までに各研究科事務室で受講を申し込んで、必ず「テストのお知らせ」(A-2) を受け取ってください。

※ 締切日は各研究科によって異なりますので、注意してください。

※ 申し込みをしないと、選考テストは受けられません。

一般日本語コース

下記の期間に日本語教育センターで申し込んで、受講証(パスカード)を受け取ってください。

・ 受付期間：4月6日(水)、7日(木)、
11日(月)、12日(火)、
15日(金)

13:30～16:00

・ 必要書類：東京大学の学生証、
写真2枚、申込書

※ 受講クラスのレベル判定には、センターwebサイトの「レベルチェック」または、申込会場での「受講相談」を利用してください。

STEP3 テスト受験

選考テストを受けてください。

※ 詳細は(A-2) をご覧ください。

選考テストはありません。

※ 「中級話すための日本語」だけ、初回の授業で簡単なテストがあります。

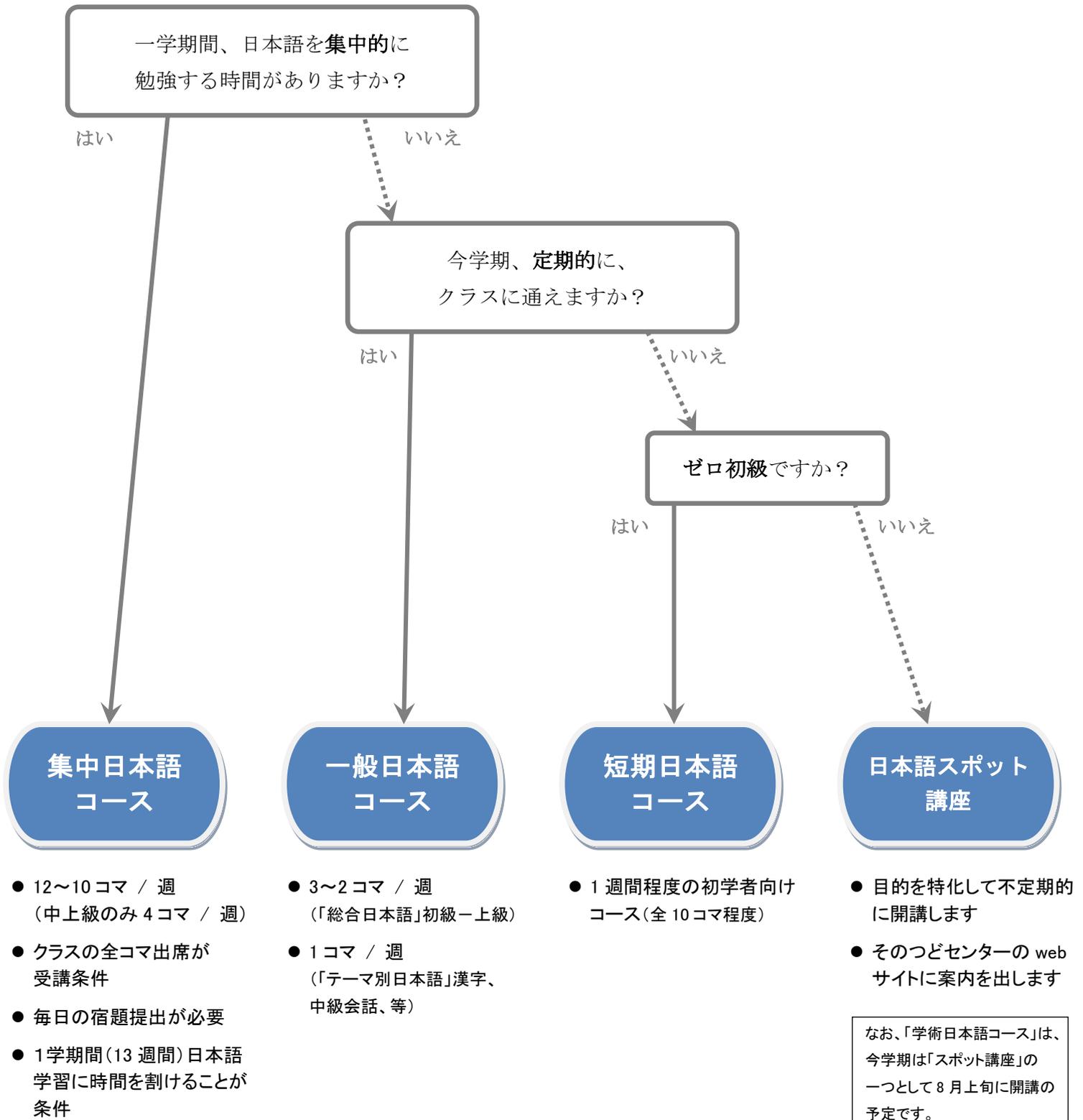
STEP4 受講開始

テストに合格したら、指示された方法で受講手続きを行って、授業を受けてください。

「パスカード」と「指定された教科書」を持って、各コースの初回の授業に参加してください。



日本語教育センター コースナビ（留学生用）



2016 年度 4 月コース

日本語教育センター 各コース概要と「集中日本語コース」等の申し込み方法

[本センターの主な各コース]

コース名	概 要	開講期間	申し込み資格等	申し込み方法	本書面のご案内の対象
一般日本語コース	忙しい留学生たちが週 1~3 回日本語を学ぶためのコース。初級から上級まで設置。	4 月 20 日(水)~ 7 月 20 日(水)	本学の全ての留学生・外国人研究者。クラスによっては、それらの配偶者も。	本人か代理人が、所定期間に直接本センターに来て申し込む。	—
集中日本語コース	1 学期間、毎日集中的に日本語を学び、短期上達を図るコース。初級から中上級まで(中上級は週 4 日)。[選考あり]	4 月 19 日(火)~ 7 月 25 日(月)	本学の全ての留学生	指導教員の署名を添え、期間内に所属研究科に申し込む(詳細下記)	○
短期日本語コース	渡日が遅れた人や、忙しい人などのための短期のコース。	未定	本学の全ての留学生・外国人研究者	所定期間に「留学生・外国人研究者支援課」に来て申し込む。	—
日本語スポット講座	特定のテーマで 1~2 日だけ開講する中上級の講座。従来の「学術日本語コース」もこの中で開講。	未定	同上	同上	—

* 上記に盛られていない情報(設置クラスごとの時間割など)は、追って(3月下旬までに)、センターの web サイト (<http://www.nkc.u-tokyo.ac.jp/>) に掲げますので、あわせてごらんください。

以下は「集中日本語コース」についてです

[申し込み・受講の条件] 開講される授業すべてに(=集中コースの初級・初中級は毎日)出席すること。

[申し込み方法] 「受講申込書」(PS-3)(本書面と同送)に記入の上、各研究科の定めた期限までに、各研究科にご提出ください。なお、申し込みにあたり、指導教員は、当該クラスで開講される授業すべてに出席することが受講の条件であることを了承された上で、「受講申込書」に署名・押印をお願いいたします。

[申し込み以降の手続き] 下記の選考テストを必ず受けてください。

- ① 筆記 4月13日(水) 9:50~(終了は11:40ごろ) 本郷キャンパス 薬学系総合研究棟2階講堂
- ② 面接 4月13日(水)または14日(木)の指定された時刻 本郷キャンパス 日本語教育センター(第2本部棟5階)

* 「受講申込書」の提出が遅れた場合や、上記のテストを受験しない場合は、理由にかかわらず、当該コースを受講できない結果となりますので、十分注意してください。

* 選考の結果は4月15日(金)に web 上で発表します。受講許可が出た場合、4月19日(火)13:00からのオリエンテーションに参加してください。

東京大学日本語教育センター「集中日本語コース」受講申込書 (April, 2016)
Application for the Intensive Japanese Course, Center for Japanese Language Education, the University of Tokyo

- ◆ コースの概要・日程等について、センターの web サイト* で確認の上、申し込んでください。
Please read carefully the course guidance before applying. *http://www.nkc.u-tokyo.ac.jp/

1. 申込コース Course I will apply for the following course this term.

集中日本語コース The Intensive Japanese Course

* 上記以外の日本語コースの申し込みは本書面ではできません。センターの web サイトで確認してください。
You may not apply for the other Japanese Course with this form. Please see the Center's website for details.

2. 氏名 Name in full (Roman letters) _____, _____, _____
Family name First name Middle name

3. 国籍 Nationality _____ 4. Male Female

5. 生年月日 Date of birth _____, _____, _____
Year (年) Month (月) Day (日)

6. 研究科と専攻 Name of Graduate School and Major *Please write in Japanese
_____ TEL _____

7. 本人連絡先 Applicant's Contact Information E-mail _____

*該当するものにすべてチェックしてください。 *Please check ALL that apply.

8. 来日時期 Date of Arrival in Japan: April 2016 Earlier (Month (月) _____ Year (年) _____)

9. 東京大学での今学期の身分 Status at UTokyo in this term 学生番号 Student ID number (_____)

[IDカードの有効期間 validated period of ID card (yyyy/mm/dd) _____ / _____ / _____ - _____ / _____ / _____]

- 大学院生 Graduate student (修士 Master _____ 年 博士 Doctor _____ 年) 研究生 Research student
 外国人特別聴講学生 Special auditor 特別研究学生 Special research student
 その他 Others ⇒ 身分 Your status (_____)

10. 区分 (奨学金の種類など) Classification (Scholarship type, etc.) 国費留学生番号 Government-Sponsored Student Number (_____)

- 大使館推薦 (中国赴を除く) embassy-recommended 中国赴日本国留学生
 大学推薦 university-recommended
 その他 Others ⇒ (_____)

11. 今期受講可能な日本語のクラスのコマ数 (週あたり) How many Japanese classes can you take per week this term?

* 1コマ=100分 *1class=100 minutes

- 5コマまで Up to 5 10コマまで Up to 10 10コマ以上 More than 10

12. 日本語学習歴 Japanese language back-ground *Please fill in the check boxes and the blanks.

- i) Total years of study : _____ years _____ months (about _____ hours/week)
ii) I know Hiragana , Katakana , and Kanji about _____ characters.

Supervisor Use (指導教員等記入欄)

2016 年 月 日

上記学生の上記コースの受講が認められた場合は、同人が当該コースの所定の授業すべてに出席することを、指導教員として了承します。

所属部局 _____ 指導教員署名 _____ 印 内線 _____

* 指導教員のご署名が原則ですが、申し込み間に合わない等の場合は、代理の教員または職員 (学生を除く) が下記にご記入ください。

研究室・職名等 _____ 氏名 _____ 内線 _____