

一般財団法人 守谷育英会  
2015年度 奨学生願書

＜書類作成上の注意＞

- 1 黒インク又は黒のボールペンで記入のこと。
- 2 年号は西暦を使用し、日本語で記入すること。（自筆のこと）
- 3 記入は、楷書及びローマ字活字体を用いること。
- 4 数字は算用数字（1, 2, 3, 等）を用いること。
- 5 固有名詞はすべて正式な名称とし、一切省略しないこと。
- 6 所定用紙中のすべての事項欄に正確に記入し、該当事項がない場合は、“なし”と明記すること。
- 7 未記入の箇所があるときは、選考の対象から除外される場合がある。

写 真  
裏面に氏名記入のこと  
6ヶ月以内に撮影した  
上半身、正面、無帽、  
サイズ 4.5cm×3.3cm  
のものを貼付すること

氏 名	生年月日	年	月	日	性別	男・女
フリガナ	年 齢	歳				
漢 字 名	国 籍	出生地				

※枠内は留学生のみ記入

NAME

IN NATIVE SCRIPT

IN ALPHABET

日本式の発音（カタ）

＜パスポート＞

番号

発行日

発行場所

＜ビザ／在留資格＞

issue No./許可番号

category/資格

発行日

発行場所

住所 〒 (都・県)

(区・市・郡)

( 様方) TEL

携帯

メールアドレス

[自宅・アパート・下宿・寮]

家族住所

(FAMILY ADDRESS)

TEL

在学学校（高校・短大・大学生記入） ※西暦で記入すること。

年 月 ～ 年 月  
(入 学) (卒業予定)

大学 [学校]

学部

学年

在学学校（大学院生記入）

年 月 ～ 年 月  
(入 学) (修了予定)

大学

研究科

専攻

学年

[修士・博士] 指導教官名

学歴 ＜在籍中のものから記入のこと＞ \*留学生で兵役を終えた方は、兵役期間も記入下さい。

(入 学)

(卒 業)

(学 校)

(学部・学科)

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 ~ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 ~ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 ~ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 ~ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_\_

職歴 ＜2ヶ月以上の不定期雇用(アルバイト)を含む職歴 最近のものから記入のこと＞

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 ~ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 勤務先 \_\_\_\_\_ 職種 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 ~ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 勤務先 \_\_\_\_\_ 職種 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 ~ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 勤務先 \_\_\_\_\_ 職種 \_\_\_\_\_

家族状況 ＜全兄弟姉妹を記入のこと＞ ＜単位：万円、留学生の家族収入は現地通貨にて記入＞

続 柄	氏 名	年 齢	職 業 (勤務先・役職名)	税 込 年 収	備 考
本 人					
配偶者					
子					
父					
母					

※家族状況欄について記載上の注意点

- ・死別の場合は年齢欄に「亡」と記入し、備考欄に享年と没年を「〇〇才／〇〇〇〇年」の通り記入。
- ・離別の場合は年齢欄に「離」と記入し、備考欄に年月を付記。
- ・父母が定年退職している場合は前職業を記入「前職:〇〇」。税込年収欄には現在の収入(年金、不動産等)を記入。
- ・兄弟姉妹が学生の場合は職業欄に学校名、学部(大学院生の場合は修士、博士別)、学年を記入。
- ・応募者本人が既婚の場合も自分の両親及び全ての兄弟姉妹を記入。(兄弟姉妹が既婚の場合も必ず記入)

奨学金 ＜過去の受給状況及び現在の受給、応募状況について記入のこと＞

奨学財団名

月 額 (円)

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 ~ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_\_ 応募中・受給中・完了  
 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 ~ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_\_ 応募中・受給中・完了  
 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 ~ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_\_ 応募中・受給中・完了  
 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 ~ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_\_ 応募中・受給中・完了

## 経済状況

- ・学費年額（入学金含まず、施設設備費等を含む）.....円
- ・月額平均収支

収 入		支 出	
アルバイト収入	.....円	住居費	.....円
種 類（.....）		食 費	.....円
仕送額	.....円	図書費	.....円
誰から（.....）		交通費	.....円
他奨学金	.....円	その他	.....円
その他	.....円		
収入合計	.....円	支出合計	.....円

※月額平均収支欄について記載上の注意点

- ・応募者個人に掛かる月額収支額を記入のこと。自宅通学生は、住居費・食費等の負担額が無ければ0円で可。
- ・応募者が既婚の場合には、配偶者も含めた金額を記載すること。
- ・収入合計と支出合計は、同額にならなくても可。

身元保証人＜親族以外の方でも可、但し保証人の自筆・捺印のこと。必ず記入して下さい。＞

保証人氏名

印

本人との関係

住所 〒

TEL

職業（勤務先・役職名）

## 誓 約

私は、貴会募集要項に記載された内容を理解し、奨学生として採用して頂きたく申請致します。  
申請書類の記載事項に虚偽が発見された場合、奨学金の支給を取りやめられても不服を申し立て致しません。

一般財団法人 守谷育英会 御 中

申請年月日： 2015年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

申請者署名： \_\_\_\_\_

印

## 応募者住所

- ・当会より応募者宛の文書連絡用宛名シールに使用しますので、住所は国内の連絡先を記入下さい。
- ・応募者の住所を楷書にて正確に記入願います。（寮、アパート、下宿先等も明記下さい。）

〒

\_\_\_\_（都・県）\_\_\_\_（区・市・郡）

様

<b>参考資料</b> [日 本 人 学 生 用]	氏 名	
	大学・学部	

＜次の質問になるべく詳しくお答えください＞

1. あなたは大学（大学院）生活において、どんなことを勉強したいと思っていますか。

---

---

---

---

---

---

---

---

2. この大学（大学院）を選んだのはどうしてですか。

---

---

---

---

3. あなたは卒業後、勉強したことをどのように生かしたいと思っていますか。

---

---

---

---

---

---

---

---

＜大学院生の応募者は次の事項も記入してください＞

研究テーマ： \_\_\_\_\_

研究目的： \_\_\_\_\_

---

---

---

参考資料 [留 学 生 用]	氏 名	
	大学・学部	

＜次の質問になるべく詳しくお答えください＞

1. あなたが日本に来て勉強しようとしたのはなぜですか。またどんなことを勉強したいと思っていますか。

.....

.....

.....

.....

.....

2. この大学（大学院）を選んだのはどうしてですか。

.....

.....

.....

3. 卒業したらお国へ帰りますか。日本で勉強したことをどのように生かしたいと思っていますか。

.....

.....

.....

.....

.....

＜大学院生の応募者は次の事項も記入してください＞

研究テーマ： .....

研究目的： .....

.....

.....



参考資料	氏 名	
	大学・学部	

### ＜学業成績について＞

下記注意事項を参照の上、提出する成績証明書の、評価毎の**科目数**(単位数ではありません)を表へ記入してください。

(大学院修士2年生以上の方は、1. 2. 両方の表を埋めてください)

(成績証明書は開封したものをお送りください)

#### 1. 中学・高校・大学(学部生)等の成績証明書

点数評価(100点満点)	100点～80点	79点～70点	69点以下
ABC評価 ※1参照	(S) (AA) A	B	C以下
優良可評価	秀・優	良	可
5段階評価	5	4	3・2・1
科目数 ※3参照			

#### 2. 大学院の成績証明書

点数評価(100点満点)	100点～80点	79点～70点	69点以下
ABC評価 ※1参照	(S) (AA) A	B	C以下
優良可評価	秀・優	良	可
5段階評価	5	4	3・2・1
科目数 ※3参照			

### ＜注意事項＞

※1 科目数を数える際には、点数評価を基準に行ってください。

例 ABC評価で A=100～90 B=89～80 C=79～70 D=69～60 F=未取得  
という点数配分の成績証明書の場合、点数評価の表に従い数を記入ください。

※2 合格、認定などの評価の科目は数には入れないでください。

※3 単位数に関わらず、科目数を記入して下さい。

※4 科目数が無記入の場合、書類不備とみなすことがあります。