

2015 年度(12 期生)奨学生申請書

(.....大学院)
(.....大 学)

公益財団法人 長谷川留学生奨学財団
理事長 長谷川 徳二郎 殿

私は、2015 年度(12 期生)貴財団奨学生募集要綱に、
記載された内容に従い、貴財団の奨学生として採用
されたく申請いたします。

(写真貼付)

1. 姓 名

母国語による姓名

...(フリガナ).....

...(姓.名).....

英字による姓名.....

(Family name First name Middle Name)

2. 生年月日 西暦.....年.....月.....日生 (満.....歳) ☐男 ☐女

(2015 年 4 月 1 日現在の満年齢で記入のこと)

3. 国 籍(日本への入国年月 西暦.....年.....月).....

4. 現住所 〒□□□□-□□□□

.....
電話.....

E-mail (携帯メールは不可).....

5. 母国住所

.....

6. 現在の在籍

.....短期大学.....学部.....学科.....年次
大 学.....学部.....学科.....年次
大 学 院.....研究科.....専攻.....年次
☐修士課程 ☐博士課程

現課程への入学年月 (西暦).....年.....月 入学

指導教授名

7. 学歴

学校区分	学校名	専攻・学科	所在地(国名・都市名)	入学・卒業年月
高 校				入学 年 月
				卒業 年 月
短 期 大 学				入学 年 月
				卒業 年 月
大 学				入学 年 月
				卒業 年 月
大 学 院				入学 年 月
				卒業 年 月
日本語学校				入学 年 月
				卒業 年 月

8. 職歴(新しいものから記入すること)

勤務先及び所在地	職務内容・役職名	勤務期間
		自 年 月
		至 年 月
		自 年 月
		至 年 月
		自 年 月
		至 年 月

9. 特技・取得免許・資格・趣味等（箇条書きで記入してください）

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. 留学の目的及び留学後の仕事又は職場の予定

（1）留学の目的

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

（2）留学後の仕事又は職場の予定

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1 1. 経済の現況

(1) 1ヶ月の平均収入 円

(内訳)

(該当項目を○で囲む)

①仕送り月額 円 (仕送り元=家族・保証人・その他)

②奨学金月額 円 (奨学金の名称)

(奨学金の名称)

(受給期間 年 月～ 年 月)

③他からの援助額 円 (援助者との関係)

④アルバイトの収入月額 円 (アルバイトの種類)

⑤その他の収入月額 円 (預金引き出し・配偶者の収入・その他)

(2) 支払授業料 (年額) 円 (全額免除・一部免除・全額自己負担)

(3) 家賃月額 円 (アパート・寮・下宿・その他)

1 2. 家族状況 (既婚の兄弟・姉妹を含め家族全員を記載すること)

家 族 氏 名	続 柄	年 齢	現 住 所	勤務先又は学校名
	父			
	母			
	兄弟・ 姉妹			
	配偶者 子			

1 3. 推薦者 (学長もしくは学部長名)

推薦者氏名	本人との関係	連 絡 先	連絡先電話

1 4. 日本における身元保証人 (指導教授可)

〒□□□-□□□□

氏名

住所

職業

電話

本人との関係

推 薦 書

下記の者を奨学生として推薦いたします。

年 月 日

被推薦者名	国籍	生年月日 年 月 日	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
現住所 〒□□□-□□□□			
2014 年 11 月現在の所属			
短期大学	学部	学科	年次
大 学	学部	学科	年次
大 学 院	研究科	専攻	年次
<input type="checkbox"/> 修士課程		<input type="checkbox"/> 博士課程	
学業の成績について			
推薦の理由			
推薦教授			
所 属		氏 名	
職 名		印	
推薦者（学長もしくは学部長）			
大学名		氏 名	
職 名		印	

その他

大学院（修士）以上の者及び大学生であっても研究テーマを有する者は、現在の研究テーマのタイトルと研究計画又はその概要（目的、方法、結果、今後の目標、引用文献等）を必ず添付する。

- 書式： 1) 用紙は A4 版縦長とし、図、構造式を含めて 1 枚とする。
2) PC にて作成し、フォントサイズ 10.5 を使用し、39 行を目安とする。
3) A4 版縦長で上 2.5 cm、下 2.0 cm、左 3.0 cm、右 2.0 cm の余白を取る。

注) 記入並びに提出いただいた個人情報「採用選考、選考日程などの連絡」及び「採用後の連絡」の目的のみ使用します。