

東京国際交流館の居室概要について

1. 名称及び所在地等

- (1)名 称 東京国際交流館
- (2)所 在 地 東京都江東区青海2-2-A,B,C,D 国際研究交流大学村内
- (3)電話番号 03-5520-6000 (管理センター)
- (4)交 通 ゆりかもめ「船の科学館」駅下車 徒歩約3分
りんかい線「東京テレポート」駅下車 徒歩約15分
都営バス「船の科学館駅前」下車 徒歩約1分
- (5)敷地面積 35,985.72m²
- (6)建築面積 11,244.79m²
- (7)延床面積 82,647.25m²

2. 施設設備

- (1)単身用A棟(地上14階地下1階建、SRC造、330室)
 - 居室(1人部屋)・・・1ルーム(20m²)
 - 設備等 : シャワー、トイレ、洗面台、空調機、ベッド、椅子、本棚、
冷蔵庫、電話、インターホンなど
(テレビ、パソコンは用意していません。)
 - 共用部分・・・交流ラウンジ(各階)、自習室、日本語研修室、相談室、茶室、
調理実習室、会議室など
なお、各階には共用として食事室及び洗濯室を整備しています。
また、掃除機及びアイロンを貸出します。
- (2)単身用B棟(地上14階地下1階建、SRC造、300室)
 - 居室(1人部屋)・・・1ルーム(30m²)
 - 設備等 : シャワー(バス)、トイレ、洗面台、キッチン(電磁調理器付)、
空調機、ベッド、机、椅子、本棚、冷蔵庫、洗濯・乾燥機、掃除機、
電話、インターホンなど
(テレビ、パソコンは用意していません。)
 - 共用部分・・・交流ラウンジ(各階)、音楽室、美術室、製図室など
- (3)夫婦用C棟(地上11階地下1階建、SRC造、110室)
 - 居 室・・・2LDK(80m²)
 - 設備等 : バス、トイレ、洗面台、キッチン(電磁調理器付)、空調機、ベッド、
ソファ、ダイニングテーブル、椅子、書棚、冷蔵庫、洗濯・乾燥機、
掃除機、電話、インターホン、書斎など
(テレビ、パソコンは用意していません。)
 - 共用部分・・・交流ラウンジ(2層吹抜式)
- (4)家族用D棟(地上9階地下1階建、SRC造、56室)
 - 居 室・・・3LDK(100m²)
 - 設備等 : バス、トイレ、洗面台、キッチン(電磁調理器付)、空調機、ベッド、
ソファ、ダイニングテーブル、椅子、書棚、冷蔵庫、洗濯・乾燥機、
掃除機、電話、インターホン、書斎など
(テレビ、パソコンは用意していません。)
 - 共用部分・・・交流ラウンジ(2層吹抜式)、プレイルーム

- 1 単身用A棟～家族用D棟の全戸について、オートロック式ドアを採用し、ICカードによる解錠とします。
- 2 居室内でのインターネットの利用を希望する場合は、個人で契約する必要があります。

(5)その他

プラザ平成（地上6階地下1階建、SRC造）

ア．国際交流機能・・・国際交流会議場、メディアホールなど

イ．生活支援機能・・・体育室、トレーニング室など

ウ．管理・情報提供機能・・・管理センターなど

コンビニエンスストア（24時間営業）

屋外運動場（3,000m²）及びクラブハウス（地上1階建、RC造）

駐車場（居住者用99台（原則、夫婦、家族及び身障者用）、外来者用61台）および駐輪場（1,021台）

3. 館費等

(1)館費（月額）

	留 学 生	日本人学生・研究者	備 考
単身用A棟	35,000円	52,500円	光熱水費、電話料金は実費。 /月の途中で入居又は退去 する場合は、日割計算されま す。
単身用B棟	45,000円	67,500円	
夫婦用C棟	65,000円	97,500円	
家族用D棟	75,000円	112,500円	

(2)入館費（入館時に1回徴収）

	留 学 生	日本人学生・研究者	備 考
単身用A棟	35,000円	52,500円	入館費は、返金しません。
単身用B棟	45,000円	67,500円	
夫婦用C棟	65,000円	97,500円	
家族用D棟	75,000円	112,500円	

4. その他

近隣には、診療所、郵便局があります。

東京国際交流館 寝具リースのご案内

1. 寝具リースの内容

- (1) 寝具リース料金は入居者の実費負担となります。
- (2) 洗い替え用のカバー類（掛け布団カバー・シーツ・枕カバー）を2セットお渡しします。入居者各自で洗濯していただきます。
- (3) 単身用A B棟1組、夫婦用C棟2組、家族用D棟3組となります。

2. 寝具1組の内容

掛け布団×1・毛布×1・枕×1・ベッドパッド×1
掛け布団カバー×2・シーツ×2・枕カバー×2

3. リース料金 1組1年あたり4,200円（税込）

（単身A B棟1組・夫婦C棟2組・家族D棟3組となります。）

単身用A B棟1組×4,200円（年額・税込）＝ 4,200円
夫婦用 C棟2組×4,200円（年額・税込）＝ 8,400円
家族用 D棟3組×4,200円（年額・税込）＝ 12,600円

4. 寝具リース利用にかかる注意点

- (1) リースの開始は入居開始日がリース開始日となります。
- (2) 利用期間は1年単位（1年毎の更新）となります。
- (3) 月単位の設定はありません。利用開始から1年未満での退去や利用停止の場合、リース料金の返金はありません。
- (4) リース料金は、原則として入居者本人宛に請求書を発行しますので、管理センターへ現金でお支払いいただきます。
- (5) 寝具を故意に破損等した場合は、入居者本人に実費弁償していただく場合がありますので、ご了承ください。
- (6) 返却時に寝具の不足や破損がある場合、実費弁償をしていただく場合がありますので、ご了承ください。

5. 寝具リースの申込みについて

入居申請書に寝具リースの有無についてご記入ください。利用する方にはお部屋に寝具の準備をします。正式な申込書は入居手続き時にご記入いただきますが、その時に寝具リースの有無を変更した場合、お部屋の準備は済んでいますので、ご自分で返却または設置をしていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。

Application for Bedding lease in TIEC

1. Content of service

- (1) The service fee will be borne by each user.
- (2) An extra set of covers for washing (Comforter cover x 1, Sheet x 1, Pillow cover x 1) will be included in a bag. Please wash and change them by yourself.
- (3) 1 set for Hall A or B • 2 sets for Hall C • 3 sets for Hall D.

2. Contents of the Bedding and linens

Comforter×1 • Blanket×1 • Pillow×1 • Bed pad×1

Comforter cover×2 • Sheet×2 • Pillow cover×2

3. The Service fee 4,200 yen (tax included) for 1 set per year

(1 set for Hall A or B • 2 sets for Hall C • 3 sets for Hall D)

1 set in Hall A or B ×4,200 yen (/year) = 4,200 yen

2 sets in Hall C ×4,200 yen (/year) = 8,400 yen

3 sets in Hall D ×4,200 yen (/year) = 12,600 yen

4. Things to be aware of

- (1) Start of the service will be the date each resident moved in.
- (2) The period for the service is one year (renewed every 1 year).
- (3) The service fee cannot be paid on a per month basis but on a per year basis. If a user leaves TIEC or stops the service within 1 year from the start date, the fee will not be refunded.
- (4) As we published invoice, A User can pay the service fee in cash to the administration office.
- (5) Please note that any damage or loss to the contents of the Bedding and linens should be compensated based on the actual amount.
- (6) If lack of Bedding and linens or any damage when a user return it should be compensated based on the actual amount.

5. Application for Bedding Lease

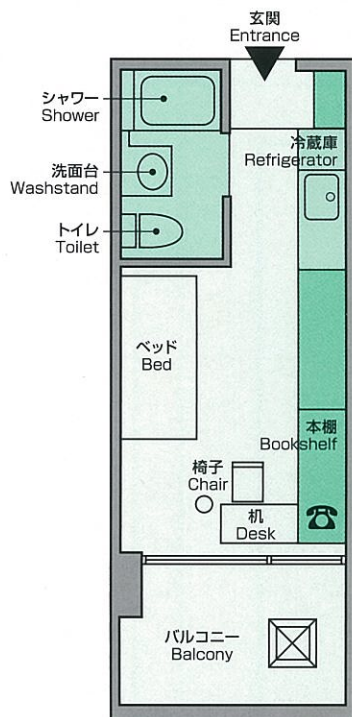
Please fill out the entering application about having bedding lease or not.

If you apply it we will prepare Bedding and linens in your room. Please fill in the official application for the entrance procedure, at the time when you change Bedding and linens or not because we finish the preparations for room because you return it by oneself or set up it.

■ 単身者用 A 棟 Residence Hall A for Singles

(地上 14 階地下 1 階、SRC 造、330 室、20m²/室)

(14 floors above ground and 1 basement floor, steel-reinforced concrete, 330 rooms, room size 20 m²)



■ 居室 (1ルーム、1人部屋)

空調機、電話、インターホンなど
(テレビ、パソコンは用意していません)

Room facilities: air-conditioner, telephone, inter-phone, etc.
(TV and PC not provided)

■ 居住者利用施設 (各階)

交流ラウンジ、食事室、洗濯室、掃除機、
アイロンの貸出あり
Facilities for residents: lounges, dining room, laundry room, vacuum cleaner, iron (loaned on request)

■ 居室 (2LDK)

空調機、床暖房、電話、インターホン、掃除機など
(テレビ、パソコンは用意していません)

Room facilities: air-conditioner, telephone, inter-phone, vacuum cleaner, etc.
(TV and PC are not provided)

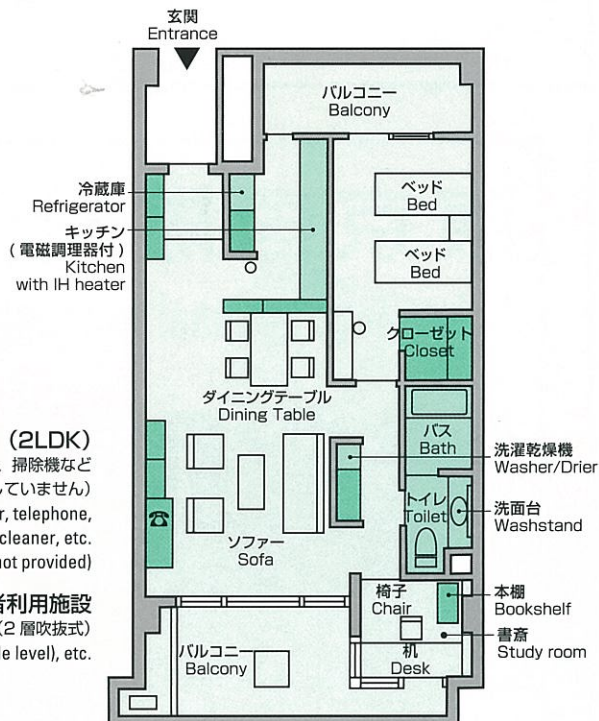
■ 居住者利用施設

交流ラウンジ (2 層吹抜式)
Facilities for residents: lounges (double level), etc.

■ 夫婦用 C 棟 Residence Hall C for Couples

(地上 11 階地下 1 階、SRC 造、110 室、80m²/室)

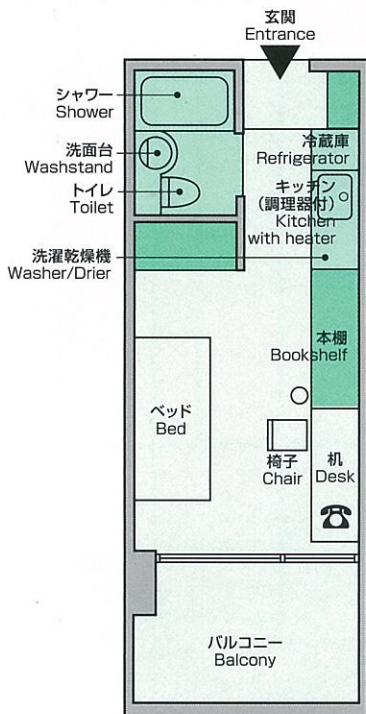
(11 floors above ground and 1 basement floor, steel-reinforced concrete, 110 rooms, room size 80 m²)



■ 単身者用 B 棟 Residence Hall B for Singles

(地上 14 階地下 1 階、SRC 造、300 室、30m²/室)

(14 floors above ground and 1 basement floor, steel-reinforced concrete, 300 rooms, room size 30 m²)



■ 居室 (1ルーム、1人部屋)

空調機、電話、インターホン、掃除機など
(テレビ、パソコンは用意していません)

Room facilities: air-conditioner, telephone, inter-phone, vacuum cleaner
(TV and PC are not provided)

■ 居住者利用施設

交流ラウンジ
Facilities for residents: lounges, etc.

■ 居室 (3LDK)

空調機、床暖房、電話、インターホン、掃除機など
(テレビ、パソコンは用意していません)

Room facilities: air-conditioner, floor heating system, telephone, inter-phone, vacuum cleaner, etc.
(TV and PC are not provided)

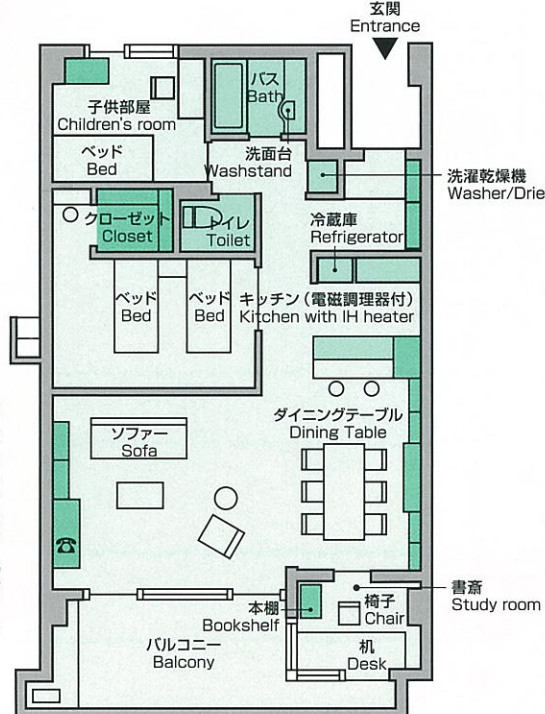
■ 居住者利用施設

交流ラウンジ (2 層吹抜式)
Facilities for residents: lounges (double level), etc.

■ 家族用 D 棟 Residence Hall D for Families

(地上 9 階地下 1 階、SRC 造、56 室、100m²/室)

(9 floors above ground and 1 basement floor, steel-reinforced concrete, 56 rooms, room size 100 m²)



全戸について、オートロック式ドアを採用し、IC カードによる解錠となっています。

All the rooms have automatic locks that are opened and locked with card keys.

* 間取りについては一例です。

These plans are representative of rooms in each of the Residence Halls.

【大学・研究機関担当者用】東京国際交流館 入居に関するQ&A

平成24年10月更新

No.	種類	質問	回答
1	入居資格	通信制の大学院に在籍している学生は入居できますか？	できません。通学制の大学に在籍する学生のみが対象となっています。
2	入居資格	日本人学生RAには、社会人学生を推薦してもよいですか？	正規課程に在籍しており、RA業務を行う意欲と時間的な余裕があれば構いません。但し、正規課程修了と同時に入居資格もなくなり退去していただくことになりますのでご注意ください。
3	入居資格	日本滞在歴が長く、日本語も流暢な外国人留学生をRAとして推薦することはできますか？	できません。
4	入居資格	日本人の配偶者がいる外国人留学生が入居を希望しています。夫婦用C棟と家族用D棟は、配偶者が日本人でも入居できますか？	入居できます。夫婦用C棟及び家族用D棟の同居人は外国人、日本人を問いません。
5	居室タイプ	入居する居室について、高層階、角部屋等の希望を出すことはできますか？	できません。当館の指定する居室に入居していただきます。
6	入居日	新規渡日者で、許可された入居期間より早く来てしまう者がいます。入居期間の初日を早めることはできますか？	できません。入居許可期間初日までは各自で宿泊先を手配していただくことになります。なお、別途料金はかかりますが、当館には研修宿泊室(単身用)及びゲストルーム(家族用)がありますので、空室があれば利用できます。ただし、事前予約が必要です。 (参照先: http://www.jasso.go.jp/tiec/shukuhaku.html)
7	入居日	引越しの都合等で実際の入居が遅れた場合、館費の発生を遅らせるために期間を変更することはできますか？	できません。実際の入居が、許可した期間の初日より後であっても、館費及び光熱水料等は入居許可期間初日から発生します。ただし、新規渡日で査証取得や航空便の手配が不可能だった場合のみ、変更を考慮することがありますので個別にご相談ください。
8	入居日	実際に引越しを予定している日は土曜日ですが、引越しは土休日でも可能でしょうか？	入居手続きを事前に済ませている場合は、窓口(管理センター)が閉室している土休日でも引越しは可能です。但し、当館での大きな催事日前後は、トラックによる搬入ができない場合があるので、引越し日を決める前に管理センターにご相談ください。
9	入居日	入居許可をもらった者が諸事情で入居辞退をする場合、館費等はどのような扱いになりますか？	入居期間が始まる前日までに推薦担当部局を通して留学生宿舍係まで連絡いただいた場合に限り、入居前辞退と認めます(申請者からの連絡は認められません)。この場合は館費等は発生しません。入居期間の初日以降については、推薦担当部局を通して留学生宿舍係まで連絡いただいた日までの日割の館費を徴収いたします。入居辞退は入居期間の始まる前日までにされるようご注意ください。 (辞退届の提出については、「入居許可後の諸手続き一覧」No.7をご覧ください。)

【大学・研究機関担当者用】東京国際交流館 入居に関するQ&A

平成24年10月更新

No.	種類	質問	回答
10	長期不在	日本人学生RAの入居者が短期留学で1か月程度不在にする予定だが、問題ないでしょうか？	「長期不在・旅行・一時帰国届」を提出し、RA業務に支障が出ないよう、同フロアのRA間等で各自調整できるのであれば、1か月程度なら問題ありません。但し、1か月を大幅に超える不在や、長期不在が頻繁に続く場合は、業務の遂行が不可能であると見なし、退去いただくことがあります。
11	期間延長	同じ研究科の博士課程に進学予定(または学位取得のため修了時期を延長する予定)の者で、在籍期間が変わる前に入居期間延長申請をしたいが、進路が決まるのが当初の在籍期間終了ぎりぎり、延長申請時には延長希望期間の在籍及び期間が証明できない場合、申請は可能でしょうか？	在籍証明に代わるものとして、推薦担当部局において、(1)進学見込みであること(在籍見込み期間を明記)、(2)在籍証明できる書類が揃い次第提出すること、(3)入居資格が得られなかった場合は速やかに退去させること、の3点を記した文書(当館館長宛て)を作成し提出いただくことで、申請可能です。
12	期間延長	入居期間延長申請が行えるのは1回限りでしょうか？	平成26年3月までの間で、属性(留学生、研究者の別)に変更がなければ、再申請も可能です。
13	提出書類	外国人学生で短期プログラムの学生の場合、申請書類はどのようになりますか。	募集要項に記載してある書類を提出してください。ただし、在籍期間が証明できる書類に準ずるものとして、プログラムに参加していることが証明できる書類の写しを添付してください。
14	館費	学部生と短期プログラムの学生について、館費はいくらになりますか。	「外国人留学生」として区分します。
15	担当部署の登録	学部・短期プログラムの学生を申請する場合、大学院レベルの申請事務担当と異なります。なにか必要な手続きはありますか。	申請に係る事務処理を担当する部署を登録していただきます。大学院及び研究者と学部・短期プログラムの学生の事務処理担当部署が異なる場合は、新たに担当する部署の登録をお願いします。登録用紙は本交流館のホームページに掲載しています。 (参照先: http://www.jasso.go.jp/tiec/bosyu.html)

【大学・研究機関担当者用】東京国際交流館 入居許可後の諸手続き

平成24年10月更新

		行う手続き	必要書類	提出先	提出時期
1	担当者が変わったとき	「連絡先登録・変更用紙」を提出してください。	連絡先登録・変更用紙(ウェブサイト http://www.jasso.go.jp/tiec/bosyu.html からダウンロードできます)	留学生事業部 交流・宿舍事業課 留学生宿舍係	変更することが明らかに なったら直ちに
2	退去するとき	入居者本人に「退去届」を提出させてください。 担当部局職員の確認印が必要です。	退去届(別紙様式10)	東京国際交流館 管理センター	退去予定日の 1か月前までに
3	入居者が長期不在にするとき (3日以上)	入居者本人に「長期外泊・旅行・一時帰国届」を提出させてください。(様式は当館管理センターにあります) なお、日本人学生RAの場合、1か月以上不在となるとRA活動に支障の出る可能性があるため、退去していただく場合があります。	長期外泊・旅行・一時帰国届 (本人が管理センターで入手します)	東京国際交流館 管理センター	長期不在が明らかに なったら直ちに
4	入居者から入居期間の延長 希望があったとき	<u>延長希望期間も入居資格を満たしていることを確認したうえで、「入居期間延長申請書」等の必要書類を提出してください。</u> 期間延長の可否は入居資格の有無の他、館費の支払い状況等、入居状況を審査のうえ決定します。 日本人学生RAは活動状況等も審査するため、面接を行います。	(1)入居期間延長申請書(別紙様式7) (2)入居推薦書(別紙様式2) (3)延長希望期間の在籍期間が証明できるもの(合格通知及び修業年限がわかる書類の写し、または有効期限明記の学生証の写し等) ※延長希望期間の在籍証明が延長申請時点で難しい場合は、在籍証明書類に代わるものとして ①在籍見込みであること、 ②在籍見込み期間 ③証明できる書類が出来次第提出すること、 ④入居資格を得られなかった場合は速やかに退去させること、 の4点を記した文書を推薦担当部局から東京国際交流館館長宛てで提出してください。	留学生事業部 交流・宿舍事業課 留学生宿舍係	入居許可期間 終了の1か月 前までに

【大学・研究機関担当者用】東京国際交流館 入居許可後の諸手続き

平成24年10月更新

		行う手続き	必要書類	提出先	提出時期
5	入居者の在籍大学(研究機関)が変わるとき	変更先の大学及び研究機関に連絡し、「入居申請書(在籍変更)」等の必要書類を作成・提出するよう手配してください。	(1)入居申請書(在籍変更)(別紙様式9) (2)入居推薦書(別紙様式2) (3)変更先の在籍が証明できるもの(合格通知または有効期限明記の学生証等の写し)	留学生事業部 交流・宿舍事業課 留学生宿舍係	変更することが明らかに なったら直ちに
6	入居者の子どもが生まれたとき (夫婦用C棟、家族用D棟)	同居人の追加を届け出てください。	(1)同居人追加届(様式自由。推薦担当部 局長から東京国際交流館館長宛とし、居 室番号、入居者氏名、出生者の氏名、生 年月日、性別を明記する) (2)入居者との続柄が証明できるもの(登 録原票記載事項証明書の写し等) (3)【外国人】出生者の旅券の写し(顔写真 と査証のページを各1部) (4)【外国人】外国人登録証明証または在 留カードの写し	留学生事業部 交流・宿舍事業課 留学生宿舍係	出生届出後、 直ちに 申請時、(3) (4)の提出が できなかった 場合は、交付 後、直ちにご提 出ください
7	入居辞退するとき	入居辞退の届出をしてください。 なお、入居許可期間初日を越えてから提出され た場合は、入館費及び届出提出日までの館費が 発生し、請求対象となりますのでご注意ください。	入居辞退届 (様式自由。推薦担当部局長から東京国 際交流館館長宛とし、居室番号、入居者 番号、入居者氏名、辞退理由を明記する)	留学生事業部 交流・宿舍事業課 留学生宿舍係	辞退することにな ったら直ちに
8	入居者から親族の一時滞在 希望があったとき	入居者本人に研修宿泊室(単身用)及びゲスト ルーム利用の申請をさせてください(有料)。入居 許可者以外の居室への宿泊は禁じています。 なお、入居者の出産等で、親族の一時付き添い 介助を希望している場合は、大学及び研究機関 から東京国際交流館管理係まで別途ご相談くだ さい。	宿泊願 (研修宿泊室及びゲストルーム利用の場 合。本人が管理センターで入手します) 入居者の出産等に係る一時介助を希望す る場合については、ご相談時にお尋ねくだ さい。	東京国際交流館 管理センター	使用が決まっ たら直ちに(予 約順)

東京国際交流館 入居申請の流れ（平成21年7月 東京国際交流館作成）

