

申請書類記入上の注意

全般的事項について

- (1) 原則として日本語（楷書）で記入すること。
- (2) アルファベット使用の場合は活字体で記入すること。
- (3) 数字は算用数字を用いること。
- (4) 該当する欄はすべて記入すること。
- (5) 記入は万年筆またはボールペン（原則黒）で書くこと。

「奨学金申請書」について

- (1) 大学名称欄は、大学名を記入し、学部の場合は学部名、学科名を記入する。
大学院の場合は該当する課程名を○で囲む。
現在と、2013年4月での在籍大学・学年を記入する。博士課程で前記・^期
後期のある場合は、記入する。
- (2) 「留学目的と活動状況」「将来の進路」の欄は、添付の別途用紙に記入すること。
継続申請者は、(2)と(3)を提出する。

「履歴書」について

- (1) 学歴については卒業した学校名を記入すること（複数の場合はすべて記入）
- (2) 大学院については、自分の属する課程を○印で囲むこと。
- (3) 職歴については本国および日本における職歴を記入すること。

「身上書」について

- (1) 家族姓名欄には、父母の他、配偶者、子供、兄弟姉妹について記入すること。
- (2) 職業・勤務先欄は、具体的に記入する。できれば役職等も記入すること。
父母死亡の場合は、「死亡」と記入し、生前の職業・勤務先を記入すること。
在学中のものは学校名を記入すること。

「推薦書」について

- (1) 推薦者は原則指導教員。

以上

推薦書

氏名 _____ (男・女) 年齢 _____ 才

所属 _____ 大学 _____ 学部 _____ 学科 _____ 年

大学大学院 修士・博士・研究科 _____ 年

専攻 研究テーマ

公益信託川嶋章司記念スカラーシップ基金奨学生として上記の者を推薦します。

推薦の理由

[illegible]

年 月 日

推薦者役職: _____

推薦者氏名: _____ 印