

学部学生・大学院学生 各位

2022年度 スーパーグローバル大学創成支援事業 国費外国人留学生 募集（10月開始分）

1. 応募者資格及び条件

詳細は募集要項を確認してください。

2. 提出書類

原本1部、コピー1部 ※①②③は、ファイル（word、excel）も受取フォルダに提出すること。

提出書類	備考（注意点等）
① 申請書（別紙様式6）	※両面印刷
② 研究計画、又は研究状況（別紙様式7）	
③ 成績評価係数計算表	※直近1年分を正しく計算してください。 直近1年でない場合又は「成績の区切り」と「成績評価計数計算表の成績評価欄の区切り」が合致しない場合は、計算方法等のメモを入れてください。
④ 在籍証明書	
⑤ 成績証明書	※申請時点の在籍課程を含む最終学籍課程の学業成績に係る証明書であること。 ※評点方式が明記されている公文書類を合わせて提出すること。
⑥ 卒業証明書（写しも可）	戦略的パートナーシップ校の出身者のみ。 ※該当者に別途連絡します。
⑦ 旅券の写し（新規渡日者） 在留カードの写し（新規渡日者以外）	
⑧ 語学能力を客観的に示す材料	例：TOEFL、TOEIC、JLPT等の証明書 （有効期限は公募開始時から2年以内に取得したスコアとします。） ※「国費外国人留学生（大学推薦）推薦者の語学要件について」（下記リンク）にて確認してください。 https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/ryugaku/1421851.htm
⑨ 選考調書	
⑩ 指導教員の推薦書	

◇書類作成にあたっての注意事項◇

- 研究科等名は、すべて「大学院」から記載してあるか。
→「大学院教育学研究科」と記入すること。
- 名前に漢字がある人は、ローマ字氏名の後に括弧書きで併記してあるか。
→氏名は必ずパスポート通り記入すること。
- エクセルが見切れずに印刷されているか。
- 記入すべき欄がすべて記入されているか。
- 学業成績係数の計算違いがないか。

◇申請書（別紙様式7）に関するよくある間違い・チェック事項◇

- 「11. 学歴 Academic record」の修学年数欄は、1学年を1年としてください。
（例）海外の大学等で2年制の修士課程（2011年9月～2013年5月）を修了している場合は、1年9ヶ月ではなく2年と記載してください。

4. 提出期限

令和4年5月20日（金）15時【厳守】

【受取フォルダ】

https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/1l68wAmJkoLAXKcBIzyAO-e2EP0GecAM_zgKO3-r_d71

5. 面接日程

令和4年5月24（火）～25日（水）午後の指定された日時（予定）。

（面接方法等も含め、詳細は決定次第お知らせします。）

6. 提出先・問い合わせ先

教育学研究科 学生支援チーム（国際交流担当）

03-5841-3908 gakuseishien@p.u-tokyo.ac.jp

<http://www.p.u-tokyo.ac.jp/~edudaiga/index.htm>