

大学院学生 各位

2021年度 スーパーグローバル大学創成支援事業 国費外国人留学生 募集（10月開始分）

1. 応募者資格及び条件

詳細は募集要項を確認してください。

2. 提出書類

原本1部、コピー1部 ※①②③は、ファイル（word、excel）も受取フォルダに提出すること。

提出書類	備考（注意点等）
① 申請書（別紙様式6）	※両面印刷
② 研究計画、又は研究状況（別紙様式7）	
③ 成績評価係数計算表	※直近1年分を正しく計算してください。 直近1年でない場合は、計算方法等のメモを入れてください。
④ 在籍証明書	
⑤ 成績証明書	学業成績係数の算出に必要なもの。
⑥ 卒業証明書（写しも可）	戦略的パートナーシップ校の出身者のみ。 ※該当者に別途連絡します。
⑦ 旅券の写し（新規渡日者） 在留カードの写し（新規渡日者以外）	
⑧ 語学能力を客観的に示す材料	例：TOEFL、TOEIC、JLPT等の証明書 （有効期限は公募開始時から2年以内に取得したスコアとします。） ※「国費外国人留学生（大学推薦）推薦者の語学要件について」（下記リンク）にて確認してください。 https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/ryugaku/1421851.htm
⑨ 選考調書	
⑩ 指導教員の推薦書	

◇書類作成にあたっての注意事項◇

- ・研究科等名は、すべて「大学院」から記載してあるか。→「大学院教育学研究科」と記入すること。
- ・名前に漢字がある人は、ローマ字氏名の後に括弧書きで併記してあるか。→氏名は必ずパスポート通り記入すること。
- ・エクセルが見切れずに印刷されているか。
- ・記入すべき欄がすべて記入されているか。
- ・学業成績係数の計算間違いがないか。

◇申請書（別紙様式7）に関するよくある間違い・チェック事項◇

- ・「11. 学歴 Academic record」の修学年数欄は、1学年を1年としてください。
（例）海外の大学等で2年制の修士課程（2011年9月～2013年5月）を修了している場合は、1年9ヶ月ではなく2年と記載してください。

4. 提出期限

令和3年5月21日（金）12時【厳守】

【受取フォルダ】

https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/Zl8kwA8J2YLAzMEBnfF5ESRe2Hntu_EAvHDttnXEX3Hv

5. 面接日程

令和3年5月25日（火）～5月27日（木）の指定された日時（予定）。

（面接方法等も含め、詳細は決定次第お知らせします。）

6. 提出先・問い合わせ先

教育学研究科 学生支援チーム（国際交流担当）

03-5841-3908 gakuseishien@p.u-tokyo.ac.jp

<http://www.p.u-tokyo.ac.jp/~edudaiga/index.htm>