

## 社員寮への入居留学生の募集について

財団法人留学生支援企業協力推進協会協力企業から、社員寮への本学留学生受入れの通知がありましたのでお知らせします。

### 社員寮について

別紙『社員寮への留学生受け入れプログラム』について」参照

### 寮の概要

別紙「寮の概要」参照

### 応募資格

- (1) 「留学」の在留資格を有し、入居時に本学の学部又は大学院の正規課程（標準修業年限内）に在籍していること。（令和1年秋季の本学新規入学者、申請時および入居時に休学中の者、入居時に在籍している課程での留年経験者は除く。）
- (2) 推薦書（申請者の学業・人物・将来性についての所見を記した企業宛文書）の作成を依頼できる指導教員または所属部局長がいること。
- (3) 原則として私費留学生であり、月額10万円以上の奨学金を受給していないこと。
- (4) 食事等を含めて日本の生活習慣をある程度理解しており、日本語で意思の疎通ができること。
- (5) 集団生活に適応し協調性があること。特に、社員寮のルールを遵守でき、日常生活のマナーを心得ていること。
- (6) 寮内での社員との交流や協会行事への参加に意欲的であること。
- (7) 国民健康保険に加入していること。
- (8) 深夜から明け方に及ぶアルバイトに従事していないこと。
- (9) 企業から入居を許可された際に、「留学生住宅総合補償」に加入すること。
- (10) 過去に社員寮に入居していないこと、および令和1年9月以降に本学留学生宿舎の入居期間が残っていない者。
- (11) その他詳細は別紙「寮の概要」を参照。

### 留意事項

- (1) 選考について
  - ① 3 応募資格(10)に記載のとおり、令和1年9月以降も本学留学生宿舎の入居許可期間が残っている者は応募対象外です。
  - ② 各部署からの提出書類を受理後、当課から申請者へ直接連絡し、当課にて8月上旬に面接のうえ、推薦者を決定します。その後、当課より推薦決定者へ企業提出用の申請書等を配付します。なお、推薦可否については8月中旬頃に当課から申請者所属部局および申請者へご連絡します。
  - ③ 企業にて書類審査の後、企業担当者による面接が行われます。
  - ④ 申請書類を企業へ提出した後は、辞退することはできません。入居許可がおりるのは、通常、書類を企業に提出してから1～3ヵ月後となります。
- (2) 入居期間及び退寮について
  - ① 企業からの入居許可書に記載の入居期間が満了した場合は、原則として退寮となります。入居期間は、進学を理由に延長が許可される場合もありますが、その場合も最長で満4年に達した年度の末日までとなります。ただし、卒業および他大学転学の際はその時点で退寮となります。
  - ② 「入居案内」（推薦決定者に配付）に定められた内容に反した場合、又は著しく他の寮生の迷惑になるような事態が生じた場合は、「入居案内」の規定に基づき社員の扱いに準じて退寮となることがあります。

### 提出書類及び応募締切

**社員寮入居申請書：令和元年7月29日（月）17：00【厳守】**

### 提出先・問合せ

教育学研究科 学生支援チーム（国際交流担当）  
03-5841-3908 [gakuseishien@p.u-tokyo.ac.jp](mailto:gakuseishien@p.u-tokyo.ac.jp)  
<http://www.p.u-tokyo.ac.jp/~edudaiga/index.htm>