

# 教育学部・大学院教育学研究科 国際交流センター チューターの公募について

国際交流センター長

記

本学部・研究科国際交流センターにおいて、留学生の勉学・研究支援、留学生を含む学生間の交流支援、国際的な教育研究活動の支援等を行う国際交流センターチューターを公募します。

## 1. 職務内容

- (1) 留学生の日本語添削
- (2) 留学生の軽微な相談への対応
- (3) 国際交流センター主催イベントのサポート
- (4) 来室者へのワン・ストップ・サービス
- (5) 国際交流センターの備品（パソコン、プリンターなど）の維持・管理
- (6) その他、国際交流センター業務に関して必要な支援

## 2. 応募資格

大学院教育学研究科に在学する正規の大学院学生（国籍・性別を問わない。）

## 3. 勤務場所

国際交流センター室 ただし、感染症等の流行状況によって、オンライン勤務となる場合がある。

## 4. 勤務時間

月～金の 11:00～17:00 のうち採用予定者の勤務可能曜日・時間を調整の上、個々の勤務時間を決定する。ただし、1週間あたり2時間以上10時間程度以内とする。

## 5. 謝金単価

1時間あたり 1,120 円

## 6. 募集人数

若干名

## 7. 勤務開始時期

令和6年5月13日予定。ただし、選考状況により若干前後することがある。

## 8. 採用期間

令和7年3月31日まで

令和7年4月1日以降の勤務については、あらためて公募する。

## 9. 応募方法・期限

「国際交流センターチューター申請書」1部を**令和6年4月26日(金)**までに「9. 提出及び問い合わせ先」へ提出する。電子メールによる提出でも差し支えない。

## 10. 提出及び問い合わせ先

国際交流センター Email:exchange@p.u-tokyo.ac.jp

## 国際交流センターチューター申請書

ふりがな 氏名			所属コース	コース	
性別		学年	修士／博士 年 <small>※修士、博士いずれかに ○を付けてください</small>	指導教員氏名	
連絡先(Email)				国籍 <small>※留学生のみ</small>	
勤務可能曜日・時間  (記入例)	曜日	可能な曜日に○を付けてください。↓	○を付けた曜日について、11:00-17:00 の中から勤務可能な時間を記入してください。		
	月				
	火				
	水				
	木				
	金				
	月	○	11:30-14:30		
志望理由					
特記事項	<small>(何か特に伝えておきたいことがある場合には記入してください。          例1：日本学術振興会特別研究員に採用されているので、週5時間までしか勤務できません。          例2：勤務可能な曜日は月と木ですが、どちらか一日の勤務を希望します。)</small>				