

教育学部・大学院教育学研究科 国際交流室チューターの公募について

国際交流委員会委員長

記

本学部・研究科国際交流室において、留学生の勉学・研究支援、留学生を含む学生間の交流支援、国際的な教育研究活動の支援等を行う国際交流室チューターを公募します。

1. 職務内容

- (1) 留学生の日本語添削
- (2) 留学生の軽微な相談への対応
- (3) 国際交流室主催イベントのサポート
- (4) 来室者へのワン・ストップ・サービス
- (5) 国際交流室の備品（パソコン、プリンターなど）の維持・管理
- (6) その他、国際交流室業務に関して必要な支援

2. 応募資格

大学院教育学研究科に在学する正規の大学院学生（国籍・性別を問わない。）

3. 勤務時間・形式

月～金の 11:30～17:00 のうち採用予定者の勤務可能曜日・時間を調整の上、個々の勤務時間を決定する。ただし、1週間あたり2時間以上10時間程度以内とする。また、新型コロナウイルス感染症の流行状況によって、オンライン勤務となる場合がある。

4. 謝金単価

1時間あたり 1,020 円

5. 募集人数

若干名

6. 勤務開始時期

令和3年5月10日予定。ただし、選考状況により若干前後することがある。

7. 採用期間

令和4年3月31日まで

令和4年4月1日以降の勤務については、あらためて公募する。

8. 応募方法・期限

「国際交流室チューター申請書」1部を**令和3年4月30日（金）**までに「9. 提出及び問い合わせ先」へ提出する。電子メールによる提出でも差し支えない。

9. 提出及び問い合わせ先

国際交流室

内線 20766、Email: gakuseishien@p.u-tokyo.ac.jp

国際交流室チューター申請書

ふりがな 氏名			所属コース	コース	
性別		学年	修士／博士 年 ※修士、博士いずれかに ○を付けてください	指導教員氏名	
連絡先(Email)				国籍 ※留学生のみ	
勤務可能曜日・ 時間 (記入例)	曜日	可能な曜日に○を 付けてください。 ↓		○を付けた曜日について、11:30-17:00 の中から勤務 可能な時間を記入してください。	
	月				
	火				
	水				
	木				
	金				
	月	○		11:30-14:30	
志 望 理 由					
特 記 事 項	(何か特に伝えておきたいことがある場合には記入してください。 例１：日本学術振興会特別研究員に採用されているので、週 5 時間までしか勤務できません。 例２：勤務可能な曜日は月と木ですが、どちらか一日の勤務を希望します。)				