

## 2014 年度 韓国国際交流財団 「韓国研究大学院給付奨学生」

### 学内募集要項 〈 新 規 〉

人文科学・社会科学・芸術・文化の分野において「韓国研究」Korean Studies を専攻している大学院学生を対象に、下記のとおり、2014 年度 韓国国際交流財団「韓国研究大学院給付奨学生」の新規募集を行います。

応募を希望する学生は、韓国国際交流財団（Korea Foundation, 以下、財団）のウェブサイト（<http://www.kf.or.kr/>）を必ず参照の上、申請に必要な書類を揃え、所属する研究科担当係宛て提出してください。

### 記

#### 1. 申請資格（添付 1 参照）

添付書類内「Applicant Eligibility」及び次を全てを満たす者

- 1) 受給期間を通じて本学の修士・博士正規課程に在籍する者

#### 2. 給付期間及び金額

給付期間：2014 年 4 月～2015 年 3 月分

給付額（年額）：2014 年 4 月時点で博士課程に在籍している者： US\$10,000

2014 年 4 月時点で修士課程に在籍している者： US\$6,000

- 給付奨学金は奨学生決定後に 1 年分を一括支給。
- 辞退した場合または受給資格を失った場合（1. 申請資格を失った場合及び下記 4 点）、それ以降の期間分について奨学金の返還が求められる。
  - －授業料免除を受けたとき
  - －奨学金受給期間中に韓国国際交流財団からの他の奨学金、または他機関からの給付型奨学金を受給するとき
  - －奨学金受給期間中に雇用されたとき
  - －学位取得のために韓国に関係のない論文を書くこととしたとき
- 優秀者については、再申請・再審査を経て延長が認められる場合がある。

#### 3. 受給者の義務（受給者は、以下の事項について必ず行う義務をもつ）

- 給付期間終了後、一カ月以内に研究活動報告書を提出する。
- 学位取得後、修士論文または博士論文のコピーを提出する。
- 給付期間終了後も、本学卒業後を含め、研究成果や学会進出状況など、財団からの要請があった際には、各自、随時財団へ報告する。

（次頁へ続く）

#### 4. 募集人数

若干名

#### 5. 申請方法

財団 HP (<http://www.kf.or.kr/>) にて”Graduate Studies Fellowship” (韓国専攻大学院生フェローシップ) の詳しい内容を十分確認した上, 7. の提出書類を, 所属研究科が指定する締切日までに, 担当係に提出すること。研究科により締切日が異なるので注意すること。

#### 6. スケジュール

本学において推薦者を決定後、財団よりオンライン申請について必要な ID 及び PW が送付される。推薦者は(<http://apply.kf.or.kr/>)のウェブページよりオンライン申請手続きを行い、財団における審査を経て、奨学生としての採否決定を通知し、奨学金の支給を行う。

※財団の審査結果予定時期及び支給時期は未定となります。確定後ご連絡いたします。

#### 7. 提出書類

##### 1) 申請書(Application Form) (学内申請用)

※添付書類の黄色ハイライト箇所のみタイピング入力ください

(ワードで作成し、ワードファイルは各自必ず保管してください)。

※Application Form 内 項目 6.に Study / Research Proposal(up to 3 pages)を記入する箇所がありますのでご注意ください。

※本申請書はオンライン申請時の内容とは異なります。

##### 2) 成績証明書(Grade Transcript of Coursework)

▶ 修士課程在籍者：学部および修士の成績証明書

▶ 博士課程在籍者：学部, 修士および博士の成績証明書

※オンライン申請時にアップロードが必要な書類となりますので、スキャン・データ保存ください。

##### 3) 申請書, 申請理由書 (タイピング入力のこと), 誓約書 (学内申請用)

【提出書類補足】添付 1 「Required Documents」箇所にある書類について：

① Research Proposal (must not exceed 3 pages)は 2014 年度よりオンライン上で入力する書類となります。ダウンロードフォームまたは添付書類はございません。

##### ② Transcript

学内選考用に国際交流課へ提出、及び財団のオンライン申請時にアップロードする必要がございます。

③ Three (3) Letters of Reference については添付 1 「Required Documents ③」及び以下【留意事項】を熟読の上、手続きを進めてください。

(次頁へ続く)

【提出先】

本部国際部国際交流課([intex-ut@ml.adm.u-tokyo.ac.jp](mailto:intex-ut@ml.adm.u-tokyo.ac.jp))

【提出方法】

- ・上記「7. 提出書類」1)、2)及び3)のうち申請書、申請理由書は**電子媒体**で提出
  - ※1)はワード、2)はPDF、3)のうち申請書及び申請理由書はワードで提出
- ・3)のうち誓約書は**原本**を提出

【留意事項】

- 2) 推薦書 3 通(Three Letters of Reference) について
  - Dissertation supervisor
  - A professor who is qualified to assess your research proposal
  - An individual who is able to verify your Korean language competency

※オンライン申請後、システム上より申請者が依頼する教員（推薦者）へ自動的に email が送付されます。そのため、申請者はオンライン申請前に推薦者への依頼を行ってください。

【使用言語】

- 1)～2)：英語またはハングル
- 3)：日本語

【添付書類】

- 【添付 1】 Call for Application\_KF Fellowship for Graduate Studies\_2014
  - 【添付 2】 申請書 Application Form (学内選考用)
  - 【添付 3】 申請書, 誓約書, 申請理由書
- ※【添付 1】の「Required Documents □Research Proposal (must not exceed 3 pages)」のピンクハイライト箇所につきましては、ID・PW 受領後オンライン上で入力頂く事となります（ダウンロードフォーム又は添付書類はございません）。

7. 問い合わせ先

所属研究科担当係または本部国際部国際交流課([intex-ut@ml.adm.u-tokyo.ac.jp](mailto:intex-ut@ml.adm.u-tokyo.ac.jp))