

修士・博士課程学生各位

KDDI 財団 2011 年度「日本人海外留学生助成」 プログラム学内募集

本プログラムは、財団法人 KDDI 財団により、海外に留学を希望する日本在住で日本国籍をもつ学生に対し助成・援助を行う目的として募集されるもの。学費、渡航費、生活費の一部として、助成・援助金が支援される。

応募者は、財団法人の募集要項及び本学内募集要項を確認の上、必要書類を整え、教育学部・教育学研究科国際交流室を通じ、本部国際交流課に提出すること。

1. 応募資格

財団法人の募集要項記載の条件を満たし、申請時及び留学期間を通じ、本学大学院正規課程に在籍する者

2. 本学からの推薦

財団法人の募集要項記載の条件を満たし、本学国際委員会の審査により、財団法人へ推薦学生を決定する。

3. 提出書類

次の全てを提出すること

- ①助成・援助申込書（申込書別紙「指導教授の推薦書」を含む）
- ②在学証明書
- ③大学入学以降全ての成績証明書（写し）
- ④留学先国の公用語習得レベル証明書

※推薦状（※申込書別紙の「指導教授の推薦書」とは異なる）については、各研究科にて、推薦する学生全員の名前等を記載したものを 1 枚作成し、研究科長印を押印した上で、上記①～④と共に国際交流課へ提出する。

※「研究論文 1 点」については、任意提出。

「留学先大学の許可証明」については、留学開始一ヶ月前までに提出。

学内募集要項・KDDI 財団募集要項・申込書等については、本部国際交流課ウェブサイトから入手のこと。

<http://www.adm.u-tokyo.ac.jp/res/stuex/university/index.html>

4. 提出先

前項に示す書類を整え、教育学部・教育学研究科国際交流室まで提出すること。（財団法人及び本部国際交流課への直接申請は受け付けない。）

5. 提出方法

1) 電子データ（エクセル、ワード形式）での提出

①助成・援助申込書（捺印不要。写真貼付不要）

※財団の事務手続「(2) 申込書送付方法」に従い、パスワードを設定の上、電子メール添付にて提出。

2) 紙媒体での提出

①助成・援助申込書（要捺印、写真貼付）

②在学証明書

③大学入学以降全ての成績証明書（写し）

④留学先国の公用語習得レベル証明書

6. 提出期限

8月17日（水）正午

7. その他

- ・ 留学先大学において授業科目を履修し、単位を取得した場合、その単位が本学での単位として認定されるかどうか等については、所属研究科担当にて事前に相談すること。
- ・ 渡航の際には、各自海外旅行傷害保険に加入すること。一般的な留学や海外渡航のための情報や危機管理等については、本学「海外留学の案内」のウェブサイトを参照すること。（<http://www.adm.u-tokyo.ac.jp/res/stuex/index.html>）
- ・ 派遣終了後、財団法人の募集要項に記載されている成果報告とは別に、本学国際交流課まで参加報告書（様式任意）を提出すること。この報告書は本学における本プログラムの活動を示すものとして、学内及び学外への広報等に使用する。
- ・ 財団法人ホームページは以下 URL からご覧いただけます。
（<http://www.kddi-foundation.or.jp/>）

8. 提出先・問い合わせ

教育学部・教育学研究科 国際交流室（竹内）

内線 20766 edu-ieo@p.u-tokyo.ac.jp

<http://www.p.u-tokyo.ac.jp/~edudaiga/index.htm>