

令和 2 年 12 月 22 日

令和 3 年 3 月 卒業予定者 各位

学生支援チーム(学部担当)

**【重要】令和 2 年度 卒業論文および卒業論文要旨の
提出方法変更について**

新型コロナウイルスの状況を考慮し、令和 2 年度卒業論文および関連書類の提出先・方法・期間を、以下のようにします。この掲示を熟読し、指導教員とも相談の上、全ての書類を指定された方法で確実に提出してください。

●卒業論文

提出方法：

指導教員・コース主任・コース事務室に電子メールの pdf 添付として提出。

提出は 1 回とし、複数回送信しないでください。

メール件名及び pdf 添付ファイル名は、以下のようにしてください。

「卒業論文_提出者氏名_学生証番号」

提出期間：

2021 年 1 月 5 日 10:00～2021 年 1 月 8 日 16:30 まで

電子メール送信時刻を基準にします。

●卒業論文要旨

提出方法：

指導教員・コース主任・コース事務室に電子メールの pdf 添付として提出。

提出は 1 回とし、複数回送信しないでください。

メール件名及び pdf 添付ファイルは、以下のようにしてください。

「卒業論文要旨_提出者氏名_学生証番号」

提出期間：

2021 年 1 月 5 日 10:00～2021 年 1 月 12 日 16:30 まで。

電子メール送信時刻を基準にします。

●誓約書・承諾書・学位記記載事項等確認表

様式の取得方法：

誓約書・承諾書は学生支援チーム HP から取得してください。

学位記記載事項等確認表はコースからメールで送付します。

(学生支援チーム HP) <http://www.p.u-tokyo.ac.jp/~edudaiga/index.htm>

提出方法：

自筆署名後、学生支援チーム窓口、あるいは郵送で提出。

郵送の場合の宛先：

〒113-0033 東京都文京区本郷7丁目3番1号

東京大学教育学部事務部学生支援チーム（学部担当）

※封筒の表に『卒業論文関係書類在中』と明記してください。

提出期間：

2021年1月5日～2021年1月12日（必着）

窓口は期間中の平日 10:00～12:00、13:00～15:00 まで。

ただし、1月8日と1月12日のみ窓口は 16:30 まで対応します。

作成要領他について、以下も十分確認のうえ遺漏のないよう注意してください。