

大学院学生の 退 学 願  
休 学 願  
復 学 願  
在学期間延長願 の提出について

標記について、該当する者は下記の要領で手続をしてください。  
なお、授業料未納者の休学願及び退学願は受け付けられませんのでご注意ください。

## 記

## 1. 提出書類

(1) 2024年9月30日付けで退学を希望する者 (規定の在学期間を満了する者を含む)

○ 退学願 (本研究科所定の用紙)

※博士課程に3年以上在学し、かつ、各コース指定の必修科目を含め  
20単位以上修得している場合、満期退学を選択してください。

(2) 2024年10月1日から休学を希望する者

○ 休学願 (本研究科所定の用紙)

※通算休学可能年数は、修士課程は合計2年、博士課程は合計3年までとなります。  
※本年度入学者で、A1A2タームから休学を検討している方は提出前に学生支援チームへご相談ください。

(3) 現在休学中で2024年10月1日から復学を希望する者

○ 復学願 (本研究科所定の用紙)

(4) 2024年9月30日で在学期間 (休学期間を除く) が3年もしくは4年を満了する者のうち、  
2024年10月1日以降も引き続き在学を希望する者

○ 在学期間延長願 (本研究科所定の用紙)

※長期履修学生を除く、通算在学可能年数 (休学期間を除く) は、  
修士課程は合計3年、博士課程は合計5年、までとなります。

休学願もしくは復学願を提出する場合、在学期間延長願の提出は不要です。

## 2. 提出方法

本研究科が指定するウェブページ (別紙参照) にアクセスし、指示に従って必要事項を入力ください  
入力完了後、内容を印刷するよう指示が表示されますので、「A4版・片面印刷」にて印刷ください。  
印刷した用紙に指導教員とコース主任の承認印を必ず得た上で、学生支援チーム窓口に提出ください。

## 3. 提出期限

**2024年8月20日(火)【締切厳守】**

## 4. その他

- 提出期限の日付は、ウェブ入力締切ではありませんので、十分に注意ください。
- 諸事情により、提出期限までに提出できない者は、その旨を学生支援チーム(大学院担当)へ必ず事前に連絡してください。
- 退学をする者は、2024年9月30日(月)までに学生証及び入館カード(交付されている場合)を学生支援チーム(大学院担当)に必ず返却してください。
- 留学生が休学する場合は、学生支援チームHP掲示板「留学生向け情報」(2024年度)NO. 800の記事を必ず確認してください。
- なお、令和6年度については、全学の決定にもとづき、新型コロナウイルス感染症に関連した学籍、授業料徴収等の特別措置は実施されません。

【連絡先】 学生支援チーム(大学院担当)

03-5841-3908

[gakuseishien.p@gs.mail.u-tokyo.ac.jp](mailto:gakuseishien.p@gs.mail.u-tokyo.ac.jp)

大学院

退学願  
休学願  
復学願  
在学期間延長願

の作成手順について

東京大学大学院教育学研究科

以下のウェブサイトへアクセスください。

<https://utas-ew.adm.u-tokyo.ac.jp/campusew/?logintype=m>

#### ①ログイン画面

最初にログインする場合は「初めてご利用される方」であるため、緑色の「新規ユーザ登録」をクリックする。

#### ②新規ユーザ登録

必要事項を入力して登録ボタンをクリックする。ログイン ID は【oEWXseYP5z】である。

パスワード通知のメールを受け取る。

ここに記載されているパスワードが初期パスワードとなる。

#### ③初期パスワードによるログイン、初期パスワード変更

登録完了メールで送られてきた初期パスワードでログインし、初期パスワード変更する。

#### ④初期画面

初期パスワード変更し登録すると初期画面が表示される。

各項目の「開始/Start」をクリックしてデータ等入力する。

#### ⑤保存・印刷

入力完了後、「確認/Next」→「登録/Register」→「印刷/Print」へ進む。

「印刷/Print」をクリックしてPDFにて保存・印刷する。

#### 【注意事項】

※提出期限の日付は、ウェブ入力締切日ではありませんので、十分に注意ください。

※保存・印刷後、指導教員とコース主任の承認印を得た上で、紙媒体で提出ください。

(PDF等のメールでの提出は受理出来ません。)

※日本に居ない場合の提出方法は指導教員に相談ください。

※「休学願」を提出する場合は、学生支援チームHPで「休学の基準と必要な添付書類」を必ず確認ください。

<https://www.p.u-tokyo.ac.jp/~edudaiga/daigakuin/document/youshiki.htm>

#### 【連絡先】

学生支援チーム(大学院担当)

03-5841-3908

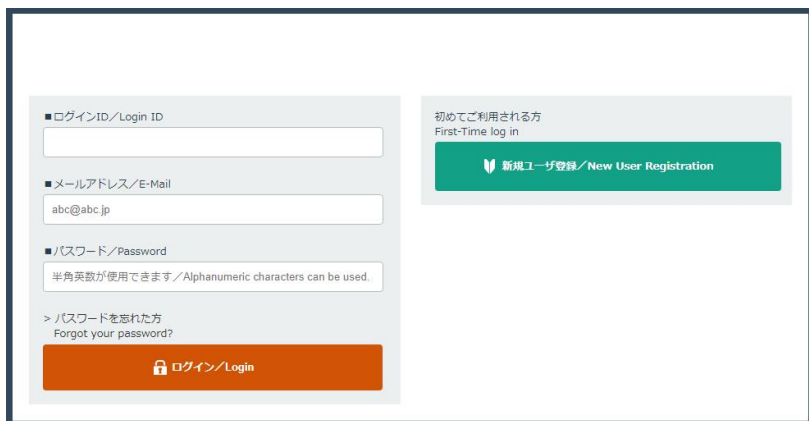
[gakuseishien.p@gs.mail.u-tokyo.ac.jp](mailto:gakuseishien.p@gs.mail.u-tokyo.ac.jp)

## (参考) アクセス方法

【ログインページ】 <https://utas-ew.adm.u-tokyo.ac.jp/campusew/?logintype=m>

### ① ログイン画面

最初にログインする場合は「初めてご利用される方」であるため、緑の「新規ユーザ登録」ボタンをクリックする。



### ② 新規ユーザ登録

必要事項を入力して登録ボタンをクリックする。

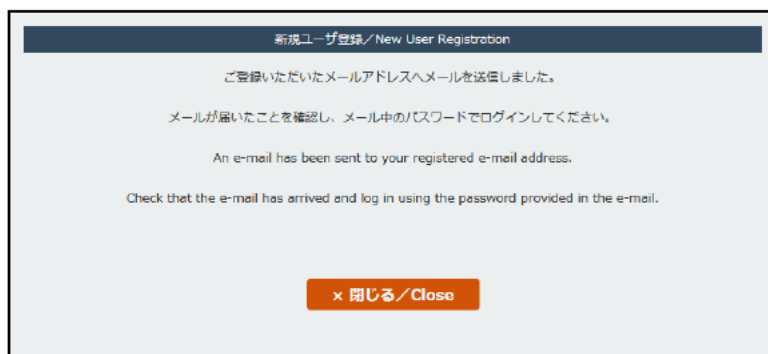
ログイン ID は以下のとおり。(余分なスペース等を入力しないようご注意ください。)

oEWXseYP5z



### ③ 確認メッセージ

登録ボタンをクリックすると確認メッセージが表示される。

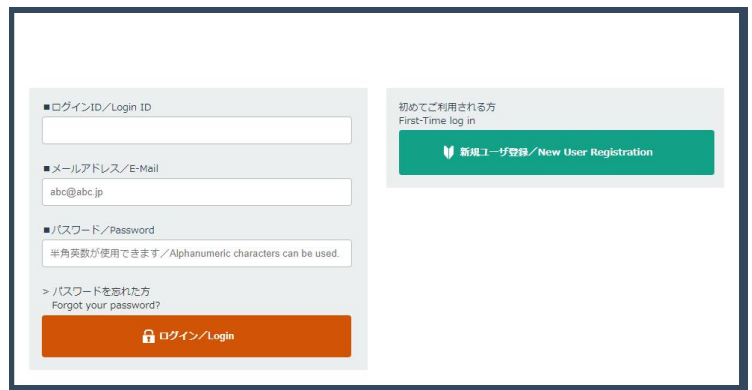


### ④ 登録完了メール

登録したメールアドレスにパスワード通知のメールが届く。記載されているパスワードが初期パスワードとなる。

## ⑤ 初期パスワードによるログイン

登録完了メールで送られてきた初期パスワードでログインする。



## ⑥ 初期パスワード変更

初期パスワード変更を要求される。設定可能なパスワードについては注意書きをよく読んで変更する。



## ⑦ 初期画面

初期パスワード変更し登録すると初期画面が表示される。該当の項目の「開始/START」をクリックし入力画面へ進む。



【大学院】休学期	2024/04/01 00:00 ~ 2024/08/20 23:59	開始/Start
【大学院】復学期	2024/04/01 00:00 ~ 2024/08/20 23:59	開始/Start
【大学院】修士課程過学期・在学期間延長期	2024/04/01 00:00 ~ 2024/08/20 23:59	開始/Start
【大学院】博士課程過学期・満期過学期・在学期間延長期	2024/04/01 00:00 ~ 2024/08/20 23:59	開始/Start

## ⑧ 2回目以降のログイン

ログイン ID、登録メールアドレス、自身で設定したパスワードを入力して「ログイン/Login」をクリックして入力画面に進む。

以上