

## 令和3年度 修士学位論文等の提出について

\* 標記のことについて、下記に留意のうえ手続きを行ってください。

| 提出書類                      | 提出期間                                                        |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 論文題目の指導教員の承認<br>(提出書類はなし) | 事前に口頭による承認を得ること。                                            |
| 修士学位論文題目届 (※1)            | 令和3年11月24日(水)～令和3年12月1日(水)<br>(初日は午前10時00分から、最終日は午後5時00分まで) |
| 修士学位論文 (※2)               | 令和4年1月4日(火)～令和4年1月7日(金)<br>(初日は午前10時00分から、最終日は午後4時30分まで)    |
| 修士学位論文要旨 (※3)             | 令和4年1月4日(火)～令和4年1月11日(火)<br>(初日は午前10時00分から、最終日は午後4時30分まで)   |
| ※ 提出先・・・下記留意事項の通り         |                                                             |

### [留意事項]

「修士学位論文題目届」「修士学位論文」および「修士学位論文要旨」の修士学位論文題目は、副題も含めて全て一字一句とも必ず一致させてください。

#### ※1 修士学位論文題目届

・提出方法：

指導教員・コース主任・コース事務室に電子メールの本文に記載して提出。

提出は1回とし、複数回送信しないでください。

メール件名は、以下のようにしてください。

「修士論文題目届\_提出者氏名\_学生証番号」

提出期間：上記の通り。電子メール送信時刻を基準にします。

なお、論文題目届提出後の論文題目の変更はできません。論文題目の全体に「」等は付けないでください。また、副題がある場合は「—」（「—」は全角ダッシュ）としてください。提出する際は誤字脱字も含め間違いがないことを必ず確認してください。

#### ※2 修士学位論文（1部）

提出方法：

指導教員・コース主任・コース事務室に電子メールのpdf添付として提出。

提出は1回とし、複数回送信しないでください。

メール件名及びpdf添付ファイル名は、以下のようにしてください。

「修士論文\_提出者氏名\_学生証番号」

提出期間：上記の通り。電子メール送信時刻を基準にします。

・提出期限を過ぎた修士学位論文は受理されませんので十分注意してください。

### ※3 修士学位論文要旨（1部）

提出方法：

**指導教員・コース主任・コース事務室に電子メールの pdf 添付として提出。**

提出は1回とし、複数回送信しないでください。

メール件名及び pdf 添付ファイルは、以下のようになしてください。

「修士論文要旨\_提出者氏名\_学生証番号」

提出期間：上記の通り。電子メール送信時刻を基準にします。

#### 〔その他〕

「修士学位論文および修士学位論文要旨の作成要領等」「宣誓書」「承諾書」を11月下旬ごろに学生支援チーム HP に掲載しますので必ず確認してください。

学生支援チームホームページ → <http://www.p.u-tokyo.ac.jp/~edudaiga/index.htm>

令和3年10月 学生支援チーム(大学院担当)