

※この掲示は (<http://www.p.u-tokyo.ac.jp/~edudaiga/index.htm>) からダウンロードできます。

平成 28 年度採用分「日本学術振興会特別研究員 (R P D ・ P D ・ D C)」申請手続

【日本学術振興会ホームページ】

平成 27 年度採用分－R P D 申請手続

http://www.jsps.go.jp/j-pd/rpd_sin.html

平成 27 年度採用分－P D ・ D C 2 ・ D C 1 申請手続

http://www.jsps.go.jp/j-pd/pd_sin.html

電子申請システム

<http://www-shinsei.jsps.go.jp/>

【はじめに】

上記の URL から「募集要項」「申請書作成要領」「申請書等様式」「申請者向け操作手引」等をダウンロードし、熟読のうえ申請書を作成してください。

申請書は、「申請書情報 (Web 入力項目)」と「申請内容ファイル」から構成されます。

電子申請システムにログインできるようになるのは4月上旬の予定です。「申請書情報」は I D ・パスワードの取得後でなければ作成できませんが、「申請内容ファイル」は I D ・パスワードの取得とは関わりなく、事前に上記の URL からダウンロードできますので、作成の準備を進めてください。

なお、申請に先立ち、採用後の受入研究者については、必ず受入研究者本人からの了承を得たうえで準備を進めてください。(R P D ・ P D に申請する者で採用後の受入研究者の本務先が他機関の場合、当該他機関を通じて申請を行ってください。)

【申請手続の流れ】

- ① 上記の URL から「申請内容ファイル」をダウンロードし、申請書を作成します。様式中の各項目について指定されたものの以外の項目を付け加えること、及び記入しない項目の省略等、様式の加工・変更はできません。また、空欄や空白ページについても、元のファイルどおりとし、全て省略しないでください。
- ② 「申請書情報」は、電子申請システムにより入力を行います。ログインには I D ・パスワードが必要になりますので、次の URL から「I D ・パスワード発行依頼書」をダウンロードして、学生支援チーム (大学院担当) へメール添付にて送信してください (4月上旬以降、電子申請システムへのログインが開始された際に学生支援チーム HP に掲載します)。その際、件名を「特別研究員 I D の発行について (氏名)」としてください。

URL (<http://www.p.u-tokyo.ac.jp/~edudaiga/daigakuin/document/2016jsps-pass.xls>)

※ 4月上旬以降からダウンロード可

E-Mail (gakuseishien@p.u-tokyo.ac.jp)

※この掲示は (<http://www.p.u-tokyo.ac.jp/~edudaiga/index.htm>) からダウンロードできます。

- ③ 教育学研究科学生支援チームから I D・パスワードを受領します。(PDF ファイルをメール返信します。)
- ④ 受領した I D・パスワードで電子申請システムにログインし、「申請書情報 (Web 入力項目)」を入力します。必ず「募集要項」「申請書作成要領」「申請書等様式」「申請者向け操作手引」等を熟読のうえ入力してください。
- ⑤ 入力後、「申請書情報 (Web 入力項目)」を PDF ファイルに変換します。変換した PDF ファイルの内容に不備がないか必ず確認してください。
- ⑥ 評価書作成者へ「評価書」の作成を依頼します。評価書作成者は、電子申請システムに登録された「申請書情報」にもとづき自動発行される ID・パスワードを用いて、電子申請システム上で「評価書」を作成します。
※「申請内容ファイル」は、①で作成した申請内容ファイルを電子申請システムの「申請書管理」画面で登録します。
- ⑦ 全ての申請書類が揃ったことを確認し、申請書に不備がなければ「確認完了・提出」操作を行います。
※「確認完了・提出」操作を行う前に、申請者自身の責任において、間違い等がないかを必ず確認してください。一度「確認完了・提出」操作を行うと、修正や削除は行えませんが注意してください。
やむを得ず修正等が生じた場合は、学生支援チーム (大学院担当) 宛て連絡してください。
- ⑧ 「確認完了・提出」操作後、「申請書情報」および「申請内容ファイル」をプリントアウトして教育学研究科学生支援チーム (大学院担当) へ提出してください。

【提出書類】

「申請書情報」および「申請内容ファイル」の写し (各 2 部)

※「申請書情報 (Web 入力項目)」「申請内容ファイル」は、A4 判・両面・モノクロ印刷としてください。

※郵送で提出する場合は、簡易書留等の自身で配達状況が確認できる方法にて送付してください (学生支援チームより受領の旨、連絡いたしません)。

【提出期限 (教育学研究科)】

〔R P D〕 平成 2 7 年 4 月 1 6 日 (木) 1 6 時【厳守】

〔P D・D C 2・D C 1〕平成 2 7 年 5 月 1 5 日 (金) 1 6 時【厳守】

【提出先・連絡先】

東京大学大学院教育学研究科学生支援チーム (大学院担当)

〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1

TEL : 03-5841-3908 E-Mail (gakuseishien@p.u-tokyo.ac.jp)