

平成 27 (2015) 年度
東京大学大学院教育学研究科大学院研究生出願要項

1. 出願資格

- (1) 本研究科において、平成 27 年 3 月に修士課程を修了見込みの者
- (2) 本研究科において、修士又は博士の学位を授与された者
- (3) 本研究科において、前号(1)及び(2)と同等以上の学力があると認められた者

2. 出願手続

- (1) 出願期間 平成 27 年 2 月 27 日 (金) ～3 月 3 日 (火)
[郵送の場合は、提出書類を一括して封筒に入れ、「大学院研究生出願書類在中」と朱書きで明記し、**平成 27 年 3 月 3 日 (火) 【必着】**までに提出すること。]
- (2) 受付時間 平日午前 9 時 30 分～11 時 30 分／午後 1 時 30 分～4 時 30 分
- (3) 受付場所 東京大学大学院教育学研究科事務部学生支援チーム (大学院担当)
〒113-0033 東京都文京区本郷 7 丁目 3 番 1 号
電話 03-5841-3908
- (4) 提出書類
 - ① 大学院研究生入学願書【本研究科所定の用紙】
※予め、願書の所定欄に指導を受けようとする教員の承認印を得ること。
 - ② 大学院修了証明書又は修了見込証明書、博士課程退学証明書〔本研究科出身者は不要〕
 - ③ 最終学校成績証明書〔本研究科出身者は不要〕
 - ④ 研究計画書【本研究科所定の用紙】
 - ⑤ 写真 2 葉 (3 か月以内撮影・上半身正面脱帽・縦 4cm×横 3cm)
※1 葉は願書に貼付、1 葉は裏面に氏名を記入し提出すること。
 - ⑥ 検定料 9,800 円 (「検定料振込金受付証明書 (C 票)」)
※納付方法 (銀行振込に限る)
振込は、平成 27 年 2 月 2 日 (月) 以降とし、所定の振込依頼書に必要事項を記入のうえ、最寄りの金融機関 (ゆうちょ銀行不可) から振り込むこと (ATM、インターネット等は利用しないこと)。
振り込みの際、振込金受取書 (B 票) 及び検定料振込金受付証明書 (C 票) を受け取り、検定料振込金受付証明書 (C 票) を同封すること。
 - ⑦ 返信用封筒 1 通 (角形 2 号封筒に 400 円切手を貼り、出願者の住所・宛名を記入したもの)
 - ⑧ 官公庁及び会社等の在職者は、勤務先の長の承諾書並びに本人の確約書 (見本参照)
 - ⑨ 外国人の場合は、以上の書類のほかに次の書類を添付すること。
 - a) 次のいずれかの教員による推薦書
出身大学の学長・研究科長・専攻主任又は指導教員〔本研究科出身者は不要〕
 - b) 住民票の写し (現に、日本国に在住している者のみ)

3. 選考方法

提出書類による（必要に応じて、面接あるいは筆記試験を行う）

4. 入学時期

平成 27 年 4 月 1 日とする。ただし、特別の事情があると認めた場合はこの限りではない。

5. 入学手続

大学院研究生として入学を許可された者は、3 月中旬に入学手続について通知するので、指定された期日までに入学料及び授業料を納入し、所定の入学手続を行うこと。なお、指定期日までに入学手続を行わない場合には、入学許可は取り消される。

入学料：84,600 円〔予定額〕

授業料：前期分 173,400 円（年額 346,800 円）〔予定額〕

（注）上記納付金額は、予定額であり、入学時又は在学中に学生納付金改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金額が適用される。

6. 研究期間

大学院研究生の研究期間は、1 年とする。

ただし、許可を得て入学時と同一の研究事項について 1 年を限度として延長できる。なお、期間の延長を願い出ようとする者は、指定期日までに所定の手続を行うこと（詳細は掲示する）。

7. その他

- (1) 出願期間経過後は、いかなる事情があっても願書は受理しない。
- (2) 入学を許可された者で、出願時に修了見込であった者は、入学手続時に修士課程修了証明書・同成績証明書を提出すること。
- (3) 出願の際、書類不備のある場合は一切受理しない。

平成 27（2015）年 1 月
東京大学大学院教育学研究科

コース主任	指導教員氏名・印	研究科教育会議承認年月日
	印	平成 年 月 日

大 学 院 研 究 生 入 学 願 書

平成 年 月 日

東京大学大学院教育学研究科長 殿

写真貼付欄

最近 3 か月以内
に撮影のもの

氏 名

生年月日 年 月 日 (才)

住 所 (〒 -)

電話 ()

連絡者

氏 名

本人との関係 ()

住 所 (〒 -)

電話 ()

私は、貴大学大学院 教育学研究科において、大学院研究生として下記事項を研究したいので、許可願います。

志望専攻・コース	専攻	コース
研究事項		
指導教員氏名		

履 歷 事 項

ふりがな		性別
氏 名		

[illegible]

(注意) 学歴は高等学校卒業から記入すること

[illegible]

研 究 計 画 書

氏名 : _____

現在考えている入学後の研究の主題および内容：

入学を許可された場合に組みたいと考えている事項について記入すること。(ワープロ等で作成する場合は、直接本紙に印字するか、若しくは印字した紙を当該箇所に貼り付けること。)

研究事項（題目）

この欄には、研究目的、研究計画・研究方法、この研究の特色、この研究に関連する内外の先行研究の状況等を簡潔に記入すること。字数は、1200字以内とする。

【提出書類の⑧】

※官公庁及び会社等に在職し、職業に就いたままで研究生に入学を希望する者は、下記様式による承諾書（任命権者又は勤務先の長発行）及び確約書（出願者本人作成）を提出すること。

(A 4 判)

見 本

承 諾 書

平成○年○月○日

東京大学大学院教育学研究科長 殿

勤務先名等 ○○○○○

勤務先の長名 等 ○○○○（公印）

下記の者は、当○○（会社名等）の業務とは関係なく個人的な研究を行うものでありますが、在職のまま研究生として入学することを承諾いたします。

記

氏名（本人）：○ ○ ○ ○

所属会社での身分：○ ○ ○ ○

指導教員：○ ○ ○ ○

研究事項（題目）：○ ○ ○ ○

研究期間：平成○年○月○日 ～ 平成○年○月○日

(A 4 判)

見 本

確 約 書

平成○年○月○日

東京大学大学院教育学研究科長 殿

勤務先名等 ○○○○○

本人氏名 ○○○○（印）

私はこのたび貴研究科へ研究生として入学するにあたりまして、下記研究は個人的研究であることを確約いたします。

記

研究事項（題目）：○ ○ ○ ○

検定料振込依頼書

- ※出願者へのお願い
- 1. 太枠で囲まれている記入欄は、全て黒ボールペンで記入してください。
 - 2. 必ず窓口で払い込み、ATM、インターネット等には利用しないでください。
 - 3. 検定料振込金受付証明書(C票)は出願書類とあわせて提出してください。
 - 4. 三井住友銀行本支店にて振込の場合の振込手数料は無料となりますが、他行から振込の場合の振込手数料はご負担願います。
 - 5. ゆうちょ銀行からの振込はできません。

東京大学大学院教育学研究科 大学院研究生

キリトリ

東京大学大学院教育学研究科 大学院研究生

A票

振込依頼書

(「東京大学大学院教育学研究科」検定料)

ご依頼日		科目			
平成 年 月 日		電信扱		手数料	
振込先	三井住友銀行 東京第一支店		金額		円
受取人	預金種目	口座番号	円		
	普通	9519552	9 8 0 0		
	(フリガナ) トウキョウダイガク				
	(おなまえ) 東京大学				
出願者氏名	(フリガナ)				
	(おところ)		(電話番号)		

金融機関で切り離してください

出納印

※【取扱金融機関へのお願い】

1. 収納印はA・B・C票の3ヶ所にもれなく押印してください。

2. B・C票は、必ず依頼人へお返しください。

(取扱金融機関保管用)

B票

振込金受取書

(「東京大学」検定料)

平成	年	月	日
金額	百万	千	円
		9 8	0 0
振込先	三井住友銀行 東京第一支店		
受取人	トウキョウダイガク 東京大学		
出願者氏名	(フリガナ)		
	手数料		
	円		
出納印			

「切り離しのうえ、提出してください」

収入印紙

(志願者保管用)

C票

「東京大学」
検定料振込金受付証明書

平成	年	月	日
金額	百万	千	円
		9 8	0 0
振込先	三井住友銀行 東京第一支店		
受取人	トウキョウダイガク 東京大学		
出願者氏名	(フリガナ)		
	出納印		

(大学提出用)