

大学院学生の

退	学	願
休	学	願
復	学	願
在学期間延長願		

 の提出について

標記、該当する者は、下記の要領で手続をしてください。

なお、手続をするにあたって、授業料未納者については受付できません。

記

1. 提出書類

(1) 平成26年3月31日付けで退学を希望する者

(規定の在学期間を満了する者を含む)

○ 退 学 願 (本研究科所定の用紙)

※博士課程に3年以上在学し(休学期間を除く)、かつ、各コース指定の必修科目を含め20単位以上修得している場合、満期退学を願い出ることができます。

(2) 平成26年4月1日から休学を希望する者

○ 休 学 願 (本研究科所定の用紙)

※通算休学可能年数は、修士課程は合計2年、博士課程は合計3年、までとなります。

(3) 現在休学中で平成26年4月1日から復学を希望する者

○ 復 学 願 (本研究科所定の用紙)

(4) 学生証の有効期間が平成26年3月31日で満了する者のうち、平成26年4月1日以降も引き続き在学を希望する者

○ 在学期間延長願 (本研究科所定の用紙)

※長期履修学生を除く、通算在学可能年数(休学期間を除く)は、修士課程は合計3年、博士課程は合計5年、までとなります。

休学願もしくは復学願を提出する場合、在学期間延長願の提出は不要です。

本研究科所定の用紙は、学生支援チーム(大学院担当)窓口もしくは、学生支援チームホームページ(<http://www.p.u-tokyo.ac.jp/~edudaiga/index.htm>)にて入手できます。所定の事項を記入のうえ、指導教員とコース主任の承認印を必ず得たうえで提出して下さい。

2. 提出期限

平成26年2月28日(金)【締切厳守】

3. その他

・諸事情により、提出期限までに提出できない者は、その旨を学生支援チーム(大学院担当)に必ず連絡してください。

・退学をする者は、平成26年3月31日(月)までに学生証及び入館カードを学生支援チーム(大学院担当)に必ず返却してください。

【連絡先】

学生支援チーム(大学院担当)

03-5841-3908 gakuseishien@p.u-tokyo.ac.jp