

※この掲示は (<http://www.p.u-tokyo.ac.jp/~edudaiga/index.htm>) からダウンロードできます。

平成 26 年度採用分「日本学術振興会特別研究員 (R P D ・ P D ・ D C)」申請手続

【日本学術振興会ホームページ】

平成 26 年度採用分－R P D 申請手続き

http://www.jsps.go.jp/j-pd/rpd_sin.html

平成 26 年度採用分－P D ・ D C 2 ・ D C 1 申請手続き

http://www.jsps.go.jp/j-pd/pd_sin.html

電子申請システム

<http://www-shinsei.jsps.go.jp/>

【はじめに】

上記の URL から「募集要項」「申請書作成要領」「申請書等様式」「申請者向け操作手引」等をダウンロードし、熟読のうえ申請書を作成してください。

申請書は、「申請書情報 (Web 入力項目)」と「申請内容ファイル」から構成されます。

「申請書情報 (Web 入力項目)」 ⇒ I D ・ パスワードが必要です。

「申請内容ファイル」 ⇒ I D ・ パスワードは不要です。

「申請書情報 (Web 入力項目)」は I D ・ パスワードの取得後でなければ作成できませんが、「申請内容ファイル」は I D ・ パスワードの取得とは関わりなく、事前に上記の URL からダウンロードできますので、作成の準備を進めてください。

なお、申請に先立ち、採用後の受入研究者については、必ず受入研究者本人からの了承を得たうえで準備を進めてください。(R P D ・ P D に申請する者で採用後の受入研究者の本務先が他機関の場合、当該他機関を通じて申請を行ってください。)

【申請手続の流れ】

①上記の URL から「申請内容ファイル」をダウンロードし、申請書を作成します。様式中の各項目について指定されたもの以外の項目を付け加えること、及び記入しない項目の省略等、様式の加工・変更はできません。また、空欄や空白ページについても、元のファイルどおり全て省略せずに印刷してください。

②「申請書情報 (Web 入力項目)」は、電子申請システムにより入力を行います。ログインには I D ・ パスワードが必要になりますので、教育学研究科学生支援チーム宛て発行依頼をしてください。次の URL から「I D ・ パスワード発行依頼書」をダウンロードして、メールにて送信してください。その際、件名を「特別研究員 I D の発行について (氏名)」としてください。

URL (<http://www.p.u-tokyo.ac.jp/~edudaiga/daigakuin/document/2014jsps-pass.xls>)

E-Mail (gakuseishien@p.u-tokyo.ac.jp)

※この掲示は (<http://www.p.u-tokyo.ac.jp/~edudaiga/index.htm>) からダウンロードできます。

③教育学研究科学生支援チームから I D・パスワードを受領します。(PDF ファイルをメール返信します。)

④受領した I D・パスワードで電子申請システムにログインし、「申請書情報 (Web 入力項目)」を入力します。必ず「募集要項」「申請書作成要領」「申請書等様式」「申請者向け操作手引」等を熟読のうえ入力してください。

⑤入力後、「申請書情報 (Web 入力項目)」を PDF ファイルに変換します。変換した PDF ファイルの内容に不備がないか必ず確認してください。

⑥PDF ファイルの内容に不備がなければ「完了」操作を行います。

「完了」操作を行う前に、申請者自身の責任において、間違い等がないかを必ず確認してください。一度「完了」操作を行うと、修正や削除は行えませんので注意してください。
やむを得ず修正等が生じた場合は、教育学研究科学生支援チーム宛て連絡してください。

⑦「完了」操作後、「申請書情報 (Web 入力項目)」をプリントアウトし、別途作成した「申請内容ファイル」と合わせて申請書を作成します。紙に印刷して提出する「申請書情報」の「版数」の表示と、電子申請システムで登録した電子データの最終の版数が不一致となる場合、不備となります。提出前に、電子申請システムに登録されている申請書情報 PDF を再度確認してください。

【提出書類】

申請書 (「申請書情報 (Web 入力項目)」「申請内容ファイル」) 及び添付書類を、**7 部提出してください。(原本 1 部、写し 6 部の順番。必ず一番上を原本とすること。)**

- ✓ 「申請書情報 (Web 入力項目)」「申請内容ファイル」は、A4 判・両面印刷としてください。なお、原本と写しの内容が不一致とならないよう注意してください。原本をカラー印刷で作成した場合は、写しもカラーで作成してください。
- ✓ 「申請書情報 (Web 入力項目)」は、提出する 7 部全部について、P.1 の右上隅を三角に黒塗りしてください。(印刷後、余白が生じている場合はフェルトペン等で黒く塗りつぶしてください。)

【申請書受付期間 (教育学研究科)】

〔R P D〕平成 2 5 年 4 月 2 4 日 (水) ～ 4 月 2 5 日 (木) 【厳守】

〔P D・D C 2・D C 1〕平成 2 5 年 5 月 2 0 日 (月) ～ 5 月 2 4 日 (金) 【厳守】

【申請書提出先・連絡先】

教育学研究科学生支援チーム

〒113-0033 東京都文京区本郷 7 - 3 - 1

TEL : 03-5841-3908 E-Mail (gakuseishien@p.u-tokyo.ac.jp)