

平成24年7月17日

大学院学生 各位

大学院学生の $\left(\begin{array}{ccc} \text{退} & \text{学} & \text{願} \\ \text{休} & \text{学} & \text{願} \\ \text{復} & \text{学} & \text{願} \end{array} \right)$ の提出について

標記、希望する者は、下記の要領で手続をしてください。

なお、手続をするにあたって、授業料未納者については受付できませんのでご注意ください。

記

1. 提出書類

(1) 平成24年9月30日付けで退学を希望する者

(規定の在学期間を満了する者を含む)

○ 退学願 (本研究科所定の用紙)

※博士課程に3年以上在学し、かつ、各コース指定の必修科目を含め20単位以上修得している場合、満期退学を願い出ることができます。

(2) 平成24年10月1日から休学を希望する者

○ 休学願 (本研究科所定の用紙)

※通算休学可能年数は、修士課程は合計2年、博士課程は合計3年、までとなります。

(3) 現在休学中で平成24年10月1日から復学を希望する者

○ 復学願 (本研究科所定の用紙)

本研究科所定の用紙は、学生支援チーム (大学院担当) 窓口もしくは、学生支援チームホームページ (<http://www.p.u-tokyo.ac.jp/~edudaiga/index.htm>) にて入手できます。所定の事項を記入のうえ、指導教員とコース主任の承認印を必ず得たうえで提出して下さい。

2. 提出期限

平成24年8月31日(金)【締切厳守】

※8月9日(木)～15日(水)は夏季節電のため事務室は一斉休業となります。

3. その他

- ・退学をする者は、平成24年9月28日(金)までに学生証及び入館カードを学生支援チーム (大学院担当) に必ず返却してください。
- ・諸事情により、提出期限までに確定しない者は、その旨を学生支援チーム (大学院担当) に必ず連絡してください。

【連絡先】

学生支援チーム (大学院担当)

03-5841-3908 gakuseishien@p.u-tokyo.ac.jp