

平成24（2012）年度
東京大学大学院教育学研究科大学院研究生入学出願要項

1. 出願資格

- (1) 本研究科において、平成24年3月に修士課程を修了見込みの者
- (2) 本研究科において、修士又は博士の学位を授与された者
- (3) 本研究科において、前号(1)及び(2)と同等以上の学力があると認められた者

2. 出願手続

- (1) 出願期間 平成24年2月29日(水)～3月2日(金)
〔郵送の場合は、提出書類を一括して封筒に入れ、「大学院研究生入学出願書類在中」と朱書きで明記し、**3月2日(金)【必着】**までに提出すること。〕
- (2) 受付時間 午前9時30分から11時30分／午後1時30分から4時30分（土・日は除く）
- (3) 受付場所 東京大学大学院教育学研究科事務部学生支援チーム(大学院担当)
〔〒113-0033 東京都文京区本郷7丁目3番1号〕(Tel 03-5841-3908)
- (4) 提出書類
 - ① 大学院研究生入学願書【本研究科所定の用紙】
※予め、願書の所定欄に指導を受けようとする教員の承認印を得ること。
 - ② 大学院修了証明書又は修了見込証明書、博士課程退学証明書〔本研究科出身者は不要〕
 - ③ 最終学校成績証明書〔本研究科出身者は不要〕
 - ④ 研究計画書【本研究科所定の用紙】
 - ⑤ 写真〈2葉〉(3か月以内撮影・上半身正面脱帽・縦4cm×横3cm)
※1葉は願書に貼付、1葉は裏面に氏名を記入し提出すること。
 - ⑥ 検定料9,800円（銀行振込に限る）
※振込は、平成24年2月13日以降とし、本研究科所定の振込依頼書に必要事項を記入のうえ、最寄りの金融機関(郵便局不可)から振込むこと(ATM、インターネット等は利用しないこと)。なお、検定料振込金受付証明書(C票)は入学願書と併せて提出すること。
 - ⑦ 返信用封筒（角形2号封筒・宛先明記・390円切手貼付）
 - ⑧ 官公庁及び会社等の在職者は、勤務先の長の承諾書並びに本人の確約書（見本参照）
 - ⑨ 外国人の場合は、以上のほかに次の書類を添付すること。
 - a) 次のいずれかの教員による推薦書
出身大学の学長・研究科長・専攻主任又は指導教員〔本研究科出身者は不要〕
 - b) 登録原票記載事項証明書（現に、日本国に在住している者のみ）

3. 選考方法

提出書類による（必要に応じて、面接あるいは筆記試験を行う）

4. 入学時期

平成24年4月1日とする。ただし、特別の事情があると認めた場合はこの限りではない。

5. 入学手続

大学院研究生として入学を許可された者は、3月中旬に入学手続について通知するので、指定された期日までに入学料及び授業料を納入し、所定の入学手続を行うこと。なお、指定期日までに入学手続を行わない場合には、入学許可は取り消される。

入学料：84,600円〔予定額〕

授業料：前期分173,400円（年額346,800円）〔予定額〕

6. 研究期間

大学院研究生の研究期間は、1年とする。

ただし、許可を得て入学時と同一の研究事項について1年を限度として延長できる。なお、期間の延長を願ひ出ようとする者は、指定期日までに所定の手続を行うこと（詳細は掲示する）。

7. その他

- (1) 出願期間経過後は、いかなる事情があっても願書は受理しない。
- (2) 入学を許可された者で、出願時に修了見込であった者は、入学手続時に修士課程修了証明書・同成績証明書を提出すること。
- (3) 出願の際、書類不備のある場合は一切受理しない。