

大学院

退 学 願
休 学 願
復 学 願
在学期間延長願

の作成について

東京大学大学院教育学研究科

以下のウェブサイトへアクセスください。

<https://utas-ew.adm.u-tokyo.ac.jp/campusew/?logintype=m>

①ログイン画面

最初にログインする場合は「初めてご利用される方」であるため、緑色の「新規ユーザ登録」をクリックする。

②新規ユーザ登録

必要事項を入力して登録ボタンをクリックする。ログイン ID は【oEWXseYP5z】である。

パスワード通知のメールを受け取る。

ここに記載されているパスワードが初期パスワードとなる。

③初期パスワードによるログイン、初期パスワード変更

登録完了メールで送られてきた初期パスワードでログインし、初期パスワード変更する。

④初期画面

初期パスワード変更し登録すると初期画面が表示される。

各項目の「開始/Start」をクリックしてデータ等入力する。

⑤保存・印刷

入力完了後、「確認/Next」→「登録/Register」→「印刷/Print」へ進む。

「印刷/Print」をクリックして PDF にて保存・印刷する。

【注意事項】

※提出期限の日付は、ウェブ入力締切日ではありませんので、十分に注意ください。

※保存・印刷後、指導教員とコース主任の承認印を得た上で、紙媒体で提出ください。

(PDF 等のメールでの提出は受理出来ません。)

※日本に居ない場合の提出方法は指導教員に相談ください。

※「休学願」を提出する場合は、学生支援チーム HP で「休学の基準と必要な添付書類」を必ず確認ください。

<https://www.p.u-tokyo.ac.jp/~edudaiga/daigakuin/document/youshiki.htm>

【連絡先】

学生支援チーム(大学院担当)

03-5841-3908

gakuseishien@p.u-tokyo.ac.jp