# 令和7(2025)年度 東京大学大学院教育学研究科 大学院科目等履修生出願要項 (継続履修者・S1S2 用)

1. 受入人員

大学経営・政策コース 若干名

2. 出願資格

教育学研究科大学院科目等履修生として令和6年4月以降に入学した者。

3. 在学期間

令和7年度 S1S2 ターム

- 4. 出願手続
  - (1)受付期間令和7年1月8日(水)~1月15日(水)
  - (2) 書類提出先

本研究科ウェブサイトの指定されたウェブページ(別紙参照)にアクセスし、指示に従って 必要事項を入力のうえ、所定の提出用 URL にアップロードすること。

- 5. 提出書類
  - (1) 大学院科目等履修生科目履修申告書
  - (2) 大学院科目等履修生志望理由書

(当該科目の履修を志望する動機・目的等を4,000字以内の日本語で記入すること。)

6. 令和7年度 S1S2 受講可能科目

(S1S2授業期間:令和7年4月4日~令和7年7月31日)

| 時間割<br>コード | 講義題目(科目名)   | 単<br>位 | 担当教員           | 主な内容                   | 曜日・時限                             |
|------------|-------------|--------|----------------|------------------------|-----------------------------------|
| 23-214-07  | 大学経営政策各論(1) | 2      | 福留 東土<br>他(予定) | 大学教育カリキュラム<br>のイノベーション | 土曜日・<br>5 時限<br>(16:50~<br>18:35) |

(注)

令和7年度本研究科授業日程は下記のとおりです(補講期間を含む)。 S1: 令和7年4月4日(金) ~ 令和7年6月3日(火)

S2: 令和7年6月4日(水)~令和7年7月31日(木)

A1: 令和年10月2日(木) ~令和7年11月27日(木) A2: 令和7年11月28日(金) ~令和8年1月31日(土)

7. 選考方法

書類および過去の履修状況に基づき選考する。

8. 履修許可通知

選考の結果については、2月中に出願時のメールアドレスに通知する。

- 9. 授業料
  - 1単位につき 14,800円【予定額】(授業料=<u>総単位数 × 14,800円</u>)
    - (注)上記納付金額は、予定額であり、在学中に学生納付金改定が行われた場合には、改 定時から新たな納付金額が適用される。
- 10. 注意事項
  - (1) 大学院科目等履修生は学期毎に入学を受け付ける。
  - (2) 本研究科で大学院科目等履修生の対象科目として承認された科目のみ、履修することができる。
  - (3) <u>履修期間終了後、引き続き履修したい場合は</u>、本研究科のウェブサイトから指定されたウェ ブページにアクセスし、指示に従って「大学院科目等履修生科目履修申告書」及び「大学院科 目等履修生志望理由書」を提出し、選考の結果、許可を受けた者は延長することができる。但 し、履修期間の最長は、入学年度から次年度の3月まで(S1S2入学者は2年間、A1A2入学者 は1年6ヶ月)とする。
- 11. 問い合わせ・連絡先

〒113-0033 東京都文京区本郷7丁目3番1号
東京大学大学院教育学研究科事務部学生支援チーム(大学院担当)
電話03-5841-3908(平日9時30分~12時/13時~17時)
Mail gakuseishien.p@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

# 東京大学大学院教育学研究科 大学院科目等履修生出願書類等作成手順 (継続履修者)

東京大学大学院教育学研究科

【大学院科目等履修生 科目履修申告書・志望理由書】

以下のウェブサイトヘアクセスください。

https://utas-ew.adm.u-tokyo.ac.jp/campusew/?logintype=m

※ウェブサイトの公開は出願期間(開始日 0:00~終了日 23:59、いずれも日本時間)とする。

①ログイン画面

最初にログインする場合は「初めてご利用される方」であるため、緑色の「新規ユーザ登録」をクリックする。

②新規ユーザ登録

必要事項を入力して登録ボタンをクリックする。ログイン ID は【NMaRVe6fAV】である。 パスワード通知のメールを受け取る。ここに記載されているパスワードが初期パスワードとなる。

③初期パスワードによるログイン、初期パスワード変更 登録完了メールで送られてきた初期パスワードでログインし、初期パスワード変更する。

④初期画面

初期パスワード変更し登録すると初期画面が表示される。

科目履修申告書の作成にあたっては、「【継続】大学院科目等履修生(科目履修申告書)」の「開始/Start」をクリ ックしてデータ等入力する。

志望理由書の作成にあたっては、「【新規・継続】大学院科目等履修生(志望理由書)」の「開始/Start」をクリックして入力する。

#### ④提出

「印刷/Print」をクリックして保存の上、以下の提出用 URL より PDF ファイルをアップロードする。 提出時、ファイル名を次のようにすること。

科目履修申告書→「(氏名)・科目履修申告書」 志望理由書→「(氏名)・志望理由書」

なお、所定の様式以外のファイル・データをアップロードすることは認められない。

## 【提出用 URL】

 $https://univtokyo.sharepoint.com/:f:/t/msteams_4bfb9d-47/EjSk4zFX2TJFqdVGxti7jWcB16j4rrXV3f6AbNfqnClXOwhttps://univtokyo.sharepoint.com/:f:/t/msteams_4bfb9d-47/EjSk4zFX2TJFqdVGxti7jWcB16j4rrXV3f6AbNfqnClXOwhttps://univtokyo.sharepoint.com/:f:/t/msteams_4bfb9d-47/EjSk4zFX2TJFqdVGxti7jWcB16j4rrXV3f6AbNfqnClXOwhttps://univtokyo.sharepoint.com/:f:/t/msteams_4bfb9d-47/EjSk4zFX2TJFqdVGxti7jWcB16j4rrXV3f6AbNfqnClXOwhttps://univtokyo.sharepoint.com/:f:/t/msteams_4bfb9d-47/EjSk4zFX2TJFqdVGxti7jWcB16j4rrXV3f6AbNfqnClXOwhttps://univtokyo.sharepoint.com/:f:/t/msteams_4bfb9d-47/EjSk4zFX2TJFqdVGxti7jWcB16j4rrXV3f6AbNfqnClXOwhttps://univtokyo.sharepoint.com/:f:/t/msteams_4bfb9d-47/EjSk4zFX2TJFqdVGxti7jWcB16j4rrXV3f6AbNfqnClXOwhttps://titlewohtt$ 

# アクセス方法

①ログイン画面

ボタンをクリックする。

【ログインページ】 <u>https://utas-ew.adm.u-tokyo.ac.jp/campusew/?logintype=m</u>

最初にログインする場合は「初めてご利用さ れる方」であるため、緑の「新規ユーザ登録」 ■ログインID/Login ID 初めてご利用される方 First-Time log in ♥ 新規ユーザ登録/New User Registration ■メールアドレス/E-Mail abc@abc.jp ■パスワード/Password 半角英数が使用できます/Alphanumeric characters can be > パスワードを忘れた方 Forgot your password? 🔒 ログイン/Login

②新規ユーザ登録

必要事項を入力して登録ボタンをクリックす る。

ログイン ID は以下のとおり。(余分なスペー ス等を入力しないようご注意ください。)

|                        |  | ※は必須入力/※ is a required input. |
|------------------------|--|-------------------------------|
|                        | 新規ユーザ登録/New User Registration  |                               |
|                        | 下記項目に入力し、登録ボタンを押してください。<br>Enter the following and click "Register". |                               |
| ■お名前/Name <del>※</del> |  |                               |
|                        |  |                               |
| ■ログインID/Login ID 業     |  |                               |
| ■メールアドレス/E-Mail ※      |  |                               |
| abc@abc.jp             |  |                               |
|                        |  |                               |
|                        |  |                               |

# NMaRVe6fAV

③確認メッセージ 登録ボタンをクリックすると確認メッセージ が表示される。



④登録完了メール

登録したメールアドレスにパスワード通知のメールが届く。記載されているパスワードが初期パスワードとなる。

(別紙)

⑤初期パスワードによるログイン 登録完了メールで送られてきた初期パスワードで ログインする。

| ■ログインID/Login ID                                 | 初めてご利用される方<br>First-Time log in |
|--|---------------------------------|
| ■メールアドレス/E-Mail                                  | ♥ 新規ユーザ登録/New User Registration |
| abc@abc.jp                                       |                                 |
| ■パスワード/Password                                  |                                 |
| 半角英数が使用できます/Alphanumeric characters can be used. |                                 |
| > パスワードを忘れた方<br>Forgot your password?            |                                 |
| 品ログイン/Login                                      |                                 |

## ⑥初期パスワード変更

初期パスワード変更を要求される。設定可能なパス ワードについては注意書きをよく読んで変更する。

| 1014D (A  | ノート変更/Initial password change             |  |
|---|---|--|
|   | パスワードを変更します。<br>Password will be changed. |  |
| ■新しいパスワードを入力してください。<br>Please enter a new password.                     |   |  |
| 半角英数が使用できます/Alphanumeric charac   | ers can be used.                          |  |
| ■確認のため、もう一度新しいパスワードを入力し<br>Please re-enter the new password for confirm | てください。<br>nation.                         |  |
| 半角英数が使用できます/Alphanumeric charac   | ers can be used.                          |  |
|   | <del>登録</del> ∕Register                   |  |
| < パスワード設定に関する注意/Notes on sett<br>10~21文字で指定してください。                      | ing a password >                          |  |
| 10 to 21 characters must be used.<br>日本語は使用できません。(太郎、たろう、夕ロウ            | など)                                       |  |
| you cannot use Japanese (taro such as 太郎、)<br>第二章・数字を小だくとも、1つ字、使用したくてけ  | とろう、夕ロウ)<br>) (オキサイ、 (aRc122、2700122 たど)  |  |
| At least one alphanumeric character must be u                           | sed (aBc123, zz00123 etc.).               |  |
| 英字の 大文字 と 小文字 は区別されます。(   | A a など)                                   |  |
| Capitals and small letters of the alphabet will b                       | e distinguished (i.e. A, a, etc.)         |  |
| スペーズ (半笛・全笛) は使用できません。  |   |  |

#### ⑦初期画面

初期パスワード変更し登録すると初期画面が表示 される。該当の項目の「開始/START」をクリック し入力画面へ進む。

出願期間外は「開始/START」ボタンは表示されない。

| 科目等履修生 願書出願時のご案内                                   |                                 |  |
|--|---------------------------------|--|
| ①データを入力ください。<br>②入力が終わりましたら、「確認/Next」→「            | 登録/Register」→「印刷/Print」へ進みください。 |  |
| ③「印刷/Print」をクリックするとPDFにて保<br>の出酵素項の記載にしたがって、提出してくた | 存・印刷となります。<br>(さい)              |  |
|  | v .e                            |  |
| 注意   |                                 |  |
| ・画面は30分間キー入力がない場合はタイムフ                             | <sup>2</sup> ウトとなり強制的にログオフされます。 |  |
|  |                                 |  |
|  |                                 |  |
| 【新規】大学院科目等層修生(願書・振込                                |                                 | 期間外<br>Outside of the designated                   |
| 【新規】大学院科目等局修生(願書・振込<br>依頼書)                        |                                 | 期間外<br>Outside of the designated<br>period.        |
| 【新規】大学院科目等服修生(願書・振込<br>依頼書)<br>【編録】大学院科目質服修生(科目配修由 |                                 | 期間外<br>Outside of the designated<br>period.<br>期間外 |

⑧2回目以降のログイン

ログイン ID、登録メールアドレス、自身で設定したパスワードを入力して「ログイン/Login」をクリックして 入力画面に進む。 参考用フォーマット:志望理由書はオンラインのフォームに直接入力すること。

大学院科目等履修生志望理由書



