

**令和 6（2024）年度
東京大学大学院教育学研究科
大学院科目等履修生出願要項
（継続履修者・A1A2 用）**

1. 受入人員

大学経営・政策コース 若干名

2. 出願資格

教育学研究科大学院科目等履修生として令和 5 年 4 月以降に入学した者。

3. 出願手続

(1) 受付期間

令和 6 年 8 月 1 日（木）～8 月 7 日（水）

〔令和 6 年 8 月 7 日（水）までの消印のあるものは受け付ける。〕

(2) 書類提出先

- ・本研究科ウェブサイトの指定されたウェブページ（別紙参照）にアクセスし、指示に従って必要事項を入力すること。
- ・封筒に「大学院科目等履修生出願書類在中」と朱書きした上で、提出書類（1）（2）を入れて、書留・速達郵便で郵送すること。
- ・ 送付先 〒113-0033 東京都文京区本郷 7 丁目 3 番 1 号
東京大学大学院教育学研究科事務部学生支援チーム（大学院担当）

4. 提出書類

(1) 大学院科目等履修生科目履修申告書

(2) 大学院科目等履修生志望理由書

（当該科目の履修を志望する動機・目的等を 4,000 字以内の日本語で記入すること。）

5. 令和 6 年度 A1A2 受講可能科目

（A1A2 授業期間：令和 6 年 10 月 2 日～令和 7 年 1 月 31 日）

時間割 コード	講義題目（科目名）	単位	担当教員	主な内容	曜日・時限
23-214-08	大学経営政策各論 (4)	2	両角 亜希子 稲永 由紀 溝上 慎一	探求型の大学教育－アクティブラーニング・地域や社会と連携した教育	土曜日・ 4 時限 (14:55- 16:40)

(注)

令和6年度本研究科授業日程は下記のとおりです（補講期間を含む）。

S1：令和6年4月5日（金）～令和6年6月1日（土）

S2：令和6年6月3日（月）～令和6年7月29日（月）

A1：令和6年10月2日（水）～令和6年11月27日（水）

A2：令和6年11月28日（木）～令和7年1月31日（金）

6. 選考方法

書類および過去の履修状況に基づき選考する。

7. 履修許可通知及び授業料の納付

(1) 選考の結果については、9月中に出願時のメールアドレスに通知する。

(2) 授業料

1単位につき14,800円【予定額】（授業料＝総単位数 × 14,800円）

（注）上記納付金額は、予定額であり、在学中に学生納付金改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金額が適用される。

8. 注意事項

(1) 大学院科目等履修生は学期毎に入学を受け付ける。

(2) 本研究科で大学院科目等履修生の対象科目として承認された科目のみ、履修することができる。

(3) 履修期間終了後、引き続き履修したい場合は、本研究科のウェブサイトから指定されたウェブページにアクセスし、指示に従って「大学院科目等履修生科目履修申告書」及び「大学院科目等履修生志望理由書」を提出し、選考の結果、許可を受けた者は延長することができる。但し、履修期間の最長は、入学年度から次年度の3月まで（S1S2入学者は2年間、A1A2入学者は1年6ヶ月）とする。

(4) 外国籍を有する者については、履修科目数の関係で、本研究科の科目等履修生では留学ビザを取得できないので留意すること。なお、選考の結果、科目等履修生として履修を許可された場合であっても、履修許可期間中の在留資格を有さない場合は、履修許可後においても遡って履修許可を取り消すことがある。

9. 問い合わせ・連絡先

〒113-0033 東京都文京区本郷7丁目3番1号

東京大学大学院教育学研究科事務部学生支援チーム（大学院担当）

電話 03-5841-3908（平日午前9時30分～正午／午後1時～5時）

東京大学大学院教育学研究科
大学院科目等履修生出願書類等作成手順
(継続履修者)

東京大学大学院教育学研究科

【大学院科目等履修生 科目履修申告書・志望理由書】

以下のウェブサイトへアクセスください。

<https://utas-ew.adm.u-tokyo.ac.jp/campusew/?logintype=m>

※ウェブサイトの公開は出願期間（開始日 0:00～終了日 23:59、いずれも日本時間）とする。

①ログイン画面

最初にログインする場合は「初めてご利用される方」であるため、緑色の「新規ユーザ登録」をクリックする。

②新規ユーザ登録

必要事項を入力して登録ボタンをクリックする。ログイン ID は【NMaRVe6fAV】である。

パスワード通知のメールを受け取る。ここに記載されているパスワードが初期パスワードとなる。

③初期パスワードによるログイン、初期パスワード変更

登録完了メールで送られてきた初期パスワードでログインし、初期パスワード変更する。

④初期画面

初期パスワード変更し登録すると初期画面が表示される。

科目履修申告書の作成にあたっては、「【継続】大学院科目等履修生（科目履修申告書）」の「開始/Start」をクリックしてデータ等入力する。

志望理由書の作成にあたっては、「【新規・継続】大学院科目等履修生（志望理由書）」の「開始/Start」をクリックして入力する。

④提出

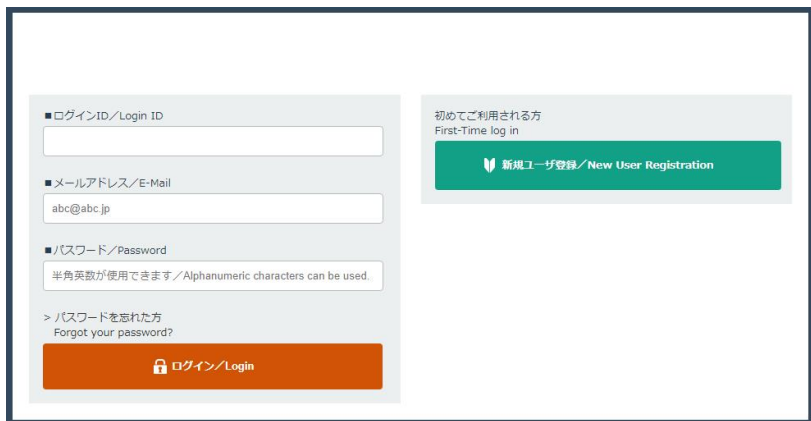
「印刷／Print」をクリックして保存の上、A4 判・カラー・片面で印刷し、募集要項に記載の送付先へ書留・速達郵便で郵送する。

アクセス方法

【ログインページ】 <https://utas-ew.adm.u-tokyo.ac.jp/campusew/?logintype=m>

①ログイン画面

最初にログインする場合は「初めてご利用される方」であるため、緑の「新規ユーザ登録」ボタンをクリックする。



②新規ユーザ登録

必要事項を入力して登録ボタンをクリックする。

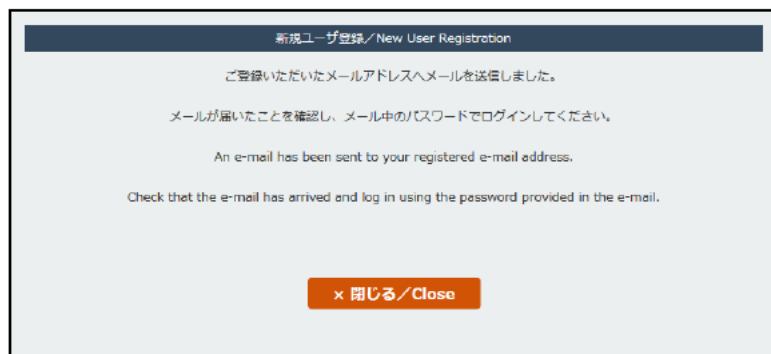
ログイン ID は以下のとおり。(余分なスペース等を入力しないようご注意ください。)

NMaRVe6fAV



③確認メッセージ

登録ボタンをクリックすると確認メッセージが表示される。



④登録完了メール

登録したメールアドレスにパスワード通知のメールが届く。記載されているパスワードが初期パスワードとなる。

⑤初期パスワードによるログイン

登録完了メールで送られてきた初期パスワードでログインする。

⑥初期パスワード変更

初期パスワード変更を要求される。設定可能なパスワードについては注意書きをよく読んで変更する。

⑦初期画面

初期パスワード変更し登録すると初期画面が表示される。該当の項目の「開始 / START」をクリックし入力画面へ進む。

出願期間外は「開始 / START」ボタンは表示されない。

⑧2回目以降のログイン

ログイン ID、登録メールアドレス、自身で設定したパスワードを入力して「ログイン / Login」をクリックして入力画面に進む。

大学院科目等履修生志望理由書

氏名	東大 太郎 ※これはサンプルです。
----	-------------------

当該科目の履修を志望する動機・目的等を日本語で記入ください。
志望理由書字数は4,000字程度以内で作成してください。（1枚2,000字程度）

SAMPLE

SAMPLE

SAMPLE

1枚目の続き（この面は使用しなくてもよい。1枚2,000字程度。）

SAMPLE

SAMPLE

SAMPLE