

公認心理師試験(A・Bルート)学部科目履確認票

提出年月日: 年 月 日

フリガナ	(セイ)	(メイ)	生年月日
氏 名	(姓)	(名)	(西暦)
電子メール	@		年
入学年月	(西暦) 年 月	入学科類	文科 / 理科 類
進学年月	(西暦) 年 月	学部・コース等	学部
			月 日

分類	No.	公認心理師法施行規則 第一条の二に規程する科目	履修	学部	履修年度	対応する開講科目	担当教員名
基礎科目	1	公認心理師の職責					
	2	心理学概論					
	3	臨床心理学概論					
	4	心理学研究法					
	5	心理学統計法					
	6	心理学実験					
基礎心理学	7	知覚・認知心理学					
	8	学習・言語心理学					
	9	感情・人格心理学					
	10	神経・生理心理学					
	11	社会・集団・家族心理学					
	12	発達心理学					
	13	障害者・障害児心理学					
	14	心理的アセスメント					
	15	心理学的支援法					
実践心理学	16	健康・医療心理学					
	17	福祉心理学					
	18	教育・学校心理学					
	19	司法・犯罪心理学					
	20	産業・組織心理学					
関連心理学 科目	21	人体の構造と機能及び疾病					
	22	精神疾患とその治療					
	23	関係行政論					
演習	24	心理演習					
実習	25	心理実習					

臨床心理学コース公認心理師係
確認 年 月 日

《はじめに》

1. 公認心理師受験資格取得のためには、公認心理師法施行規則第一条の二で定める全25科目を学部入学から卒業までに履修し単位取得する必要があります。
2. この様式は公認心理師受験資格取得ルートのうち、学部(A・Bルート)に該当する場合に使用します。この様式に各自が履修状況を記入し、自身で状況確認してください。

《記入要領》

1. 「提出日」は、確認表を送付した日付を記入する。年号は西暦で記載する。
2. 「氏名」欄には、UTASに記載されている内容を記入する。
3. 「学部・コース等」欄には、本様式提出時の所属を正確に記入する。
4. 「公認心理師法施行規則第一条の二に規程する科目」欄の右の「履修」欄のボックスには、単位取得済の科目は「済」、履修中の科目は「見込」と記入する。
5. その右にある「学部」欄には、その科目を履修した学部名を入れる。文学部なら「文」、教養学部なら「前期教養」ないし「後期教養」、教育学部なら「教育」のように記入する。
6. 「履修年度」欄の記入は、成績表に記載の取得年月を西暦年／月 と記入する(例:2021/03)。
7. 「担当教員名」欄には名字のみ記入する(例:東大太郎なら東大)
8. 履修した科目は、「公認心理師法施行規則に規定する科目」一科目につき、一つを記入 する。