

東京大学教育学研究科 修士課程 提出書類一覧

- ・下表は、出願時、提出書類のチェック用に利用してください。
- ・願書に入力した氏名と証明書の氏名が異なる場合は、改姓名したことがわかる書類（戸籍抄本等）を提出してください。
- ・出願時に郵送する書類は、オンライン出願時に印刷した宛名ラベルを貼った角形2号の封筒に入れ、郵送（書留・速達）にて提出してください。
- ・各書類の詳細については、募集要項を参照してください。
- ・研究計画書に記載する内容については、ウェブサイトに掲載している「研究計画書のフォーマット」を参考にしてください。

提 出 書 類	オンライン 出 願	郵 送	備 考
1. 入学願書	○	○	オンライン出願フォーム入力 及びその内容を印刷して郵送
2. 成績証明書	—	○	(本学教育学部卒業、卒業見込者は不要) 編入学した場合、編入学前の成績 証明書も併せて提出
3. 卒業（見込）証明書	—	○	(本学教育学部卒業、卒業見込者は不要)
4. 研究計画書	○	○	オンライン出願フォームにアップ ロード及びその内容を印刷して 郵送
5. 写真	○	(○) オンライン出願 時にアップロード	オンライン出願フォームでデジタル 画像（デジカメやスマホ等で撮影し たもの）をアップロード（入学願書 に写真が載っていることを確認）
6. 「東京大学」入学検定試験検定料 払込金受付証明書（C票）貼付用紙	—	○	検定料の振込・払込は要項「6. 提出 書類」及び「検定料払込方法」参照
7. 願書受付票	○	○	オンライン出願フォーム入力 及びその内容を印刷して郵送
8. 日本語学力証明書	—	○	(外国人のみ提出) (日本の大学を卒業した者及び卒業 見込みの者は不要)